أهمية
المشاركة في
الجـــوائـــــز

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION
EXCELLANCE
AWARD

للمشاركة في الجوائز أهمية كبيرة في تشجيع ونشر ثقافة التميز في الميدان التربوي، من خلال إبراز دور المعلم وأهميته في تيسير العملية التعليمية، وتقدير جهود الإدارة المدرسية في قيادة العمل التربوي، وتشجيع التنافس الشريف بين العاملين، وحث الباحثين والممارسين التربويين على تنفيذ البحوث والدراسات التربوية، وإثراء البرامج والمشاريع التربوية، و ذلك من أجل تطوير وتحسين الممارسات التربوية، والارتقاء بمستوى أداء العاملين في الميدان التربوي، وخلق بيئة متميزة وجاذبة للعمل في هذا الميدان.

كما وتعمل المشاركة على تشجيع وتكريم المبدعين والمتميزين من أفراد العملية التعليمية، ودعم البرامج والمشاريع التربوية المعززة للقيم والاتجاهات التربوية الحديثة، وخلق بيئة تعليمية متميزة وجاذبة، لذا جاءت الرغبة في المشاركة في هذه الجائزة.

المجال الثاني

قيادة العمليات الإشرافية

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLANCE AWARD

إن النظرة الحديثة للمشرف التربوي على أنه يقدم للعاملين مجموعة من الخدمات ومنها؛ التخطيط والتدريب، والتوجيه والتشخيص، والمساعدة على استكشاف الموارد اللازمة ليكون للعاملين القدرة على أداء عملهم، وهو بذلك قائد لفريق تربوي متخصص.

وليس بالضرورة أن يقوم المشرف التربوي بتنفيذ جميع الانشطة الهادفة بنفسه، وإنما من خلال إدارتة للفريق الذي يعمل معه، من هنا يبرز دوره كقائد للعمليات الاشرافية المختلفة .

المعيار الأول

التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLANCE AWARD

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (١): التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية علمية.
المؤشر رقم (١): يحلل واقع ممارساته الإشرافية.
الشاهد (١): يحصر بيانات المستفيدين: مؤهلاتهم، وخبرتهم، وتقديرات أدائهم الوظيفي (نسخة من قائمة البيانات).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

حصر بيانات المستفيدين

قائد المدرسة	المدرسة	المرحلة	المؤهل	الخدمة	معدل درجة التقييم ثلاث سنوات
مسفر عبدالرحمن البشري	محمد بن علي بن ابي طالب	متوسطة	بكالوريوس	٢	٩٦
عبدالله سعيد أحمد باقازي	أهلية البيان	متوسطة	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٧
ظافر الشهري	اهلية البيان الابتدائية	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٦
عبدالعزيز عايض نوار الحارثي	مجمع السلامة	ابتدائي	بكالوريوس	٤	٩٨
عبدالرزاق عبداللطيف الزهراني	الربيع بن زياد	ابتدائي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٦
أحمد بن محمد القحطاني	مجمع الأمير سلطان التعليمي الثانوي	ثانوي	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٧
إبراهيم بن علي مراد	دار الرواد النموذجية	ابتدائي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٧
عادل سعد السمراني	عون بن الحارث	ابتدائي	بكالوريوس	١	٩٥
حسين محمد خضر خصيفان	الخالديه الابتدائية	ابتدائي	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٦
صالح بن محمد الشمراني	المجد	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٨
ياسر عبدالله المعلا	مجمع الأمير سلطان	متوسطة	بكالوريوس	١	٩٥
محمد خلف الله القرشي	أم القرى	ثانوي	ماجستير	٢	٩٦
وصل الله سعد الحارثي	دار الرواد	متوسطة	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٨
محمد عبدالرحمن الأحمدي	الإمام ورش لتحفيظ القرآن الكريم	متوسطة	بكالوريوس	٤	٩٥
ضيف الله رجا الله المحايدي	الحسين بن علي	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٦
فوزي علي الزهراني	خالد بن الوليد	ثانوي	بكالوريوس	٤	٩٨
عبد الإله بن عبد الرحمن الغماس	دار الذكر	ثانوي	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٧
عبدالله بن حسين القحطاني	المجد	متوسطة	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٦
علي أحمد حسين الزهراني	ثانوية مجمع السلامة	ثانوي	بكالوريوس	٤	٩٦
خالد احمد بخيت	دار الذكر	متوسطة	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٣
عبدالرزاق مصلح حافظ الغامدي	دار الرواد	ثانوي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٧
ربيع عبدالله محمد منقل	اليمامة	ابتدائي	بكالوريوس	١	٩٥
يوسف لافي الحربي	السلامة	متوسطة	بكالوريوس	٢	٩٥
محمد هادي الشهري	الفزاري	متوسطة	ماجستير	٤	٩٥
حسن محمد الفقيه	المجد	ثانوي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٥
فارس سعد عبدالله الشهري	دار الذكر الأهلية	ابتدائي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٦
منصور شعلان عون الفرني	مجمع الأمير سلطان	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٧

مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المعيار رقم (١): التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية علمية.	
المؤشر رقم (١): يحلل واقع ممارساته الإشرافية.	
الشاهد (٢): يحصر بيانات المدارس التي يشرف عليها (قائمة ببيانات المدارس المستهدفة موضح فيها الفرص والتحديات لكل منها).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة

قائمة بيانات المدارس المسندة

العناصر	البنين المتوسطة	البنين الابتدائية	كفاءات بن الجراح	دار الروضة الثانوية	دار الروضة المتوسطة	دار الروضة الابتدائية	الخنساء	البيلسانة	الرائد بن زايد الابتدائية	دار النشر الثانوية	دار النشر المتوسطة	دار النشر الابتدائية	مجمع السلامة سلطان الثاني	مجمع الأمير سلطان متوسطة	مجمع الأمير سلطان ابتدائي	مجمع السلامة الثانوية	مجمع السلامة متوسطة	مجمع السلامة ابتدائي	فرصة	تحدي
تصميم المبنى مدرسي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	15	3
فترة الدوام صباحي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	18	0
نوع التعليم حكومي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	18	0
توفر الأمن والسلامة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	17	1
موقع المدرسة داخل المدينة	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	18	0
يوجد مدرسة مشتركة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	1	17
المرافق المدرسية كافية لممارسة العمل التربوي والتعليمي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	15	3
بيئة المدرسة جاذبة ومحفزة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	17	1
يتوافر بالمدرسة معامل ومختبرات	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	15	3
الساحات كافية للممارسة الأنشطة الرياضية و الترفيهية	تحدي	تحدي		فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	15	3
معدل كثافة الطلاب جيدة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	8	10
تمكن قيادة المدرسة من إعداد خطة استراتيجية	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	7	11
الموضوعية في تقويم اداء المعلمين	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	6	12
الاسهام الفعلي في تطوير اداء العاملين	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	8	10
التكيف مع ظروف ونظم العمل	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	18	0
التمكن من الدور الاشرافي في بيئة التعلم	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	7	11
المعلمون يجيدون تطبيق التعلم النشط	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	8	10
امتلاك المعلم مهارات التواصل الايجابي مع الطلاب	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	18	0
تشكيلات المدرسية مكتملة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	9	9
نصاب المعلمين مكتملة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	18	0
تفعل المدرسة الشراكة المجتمعية	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	6	12
البرامج و المشاريع الوزارية و إدارة التعليم مناسبة	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	تحدي	تحدي	8	10
توفر التقنية من أجهزة و غيرها بالمدرسة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	7	11
توفر خدمة الانترنت بالمدرسة بسرعة عالية	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	6	12
الميزانية تشغيلية كافية لتغطية كافة متطلبات المدرسة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	8	10
الشركة المشغلة للصيانة العامة للمدرسة جيدة	فرصة	فرصة	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	فرصة	فرصة	فرصة	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	تحدي	8	10

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (١): التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية علمية.	
المؤشر رقم (١): يحلل واقع ممارساته الإشرافية.	
الشاهد (٣): يحلل البيانات التي تم حصرها (نسخة من التحليل، موضح فيها الآليات الاحصائية المستخدمة والرسوم البيانية).	

(تحليل البيانات التي تم حصرها) تم استخدام استبانة إلكترونية و برنامج اكسل و الجداول الإحصائية واعمدة البيانات.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

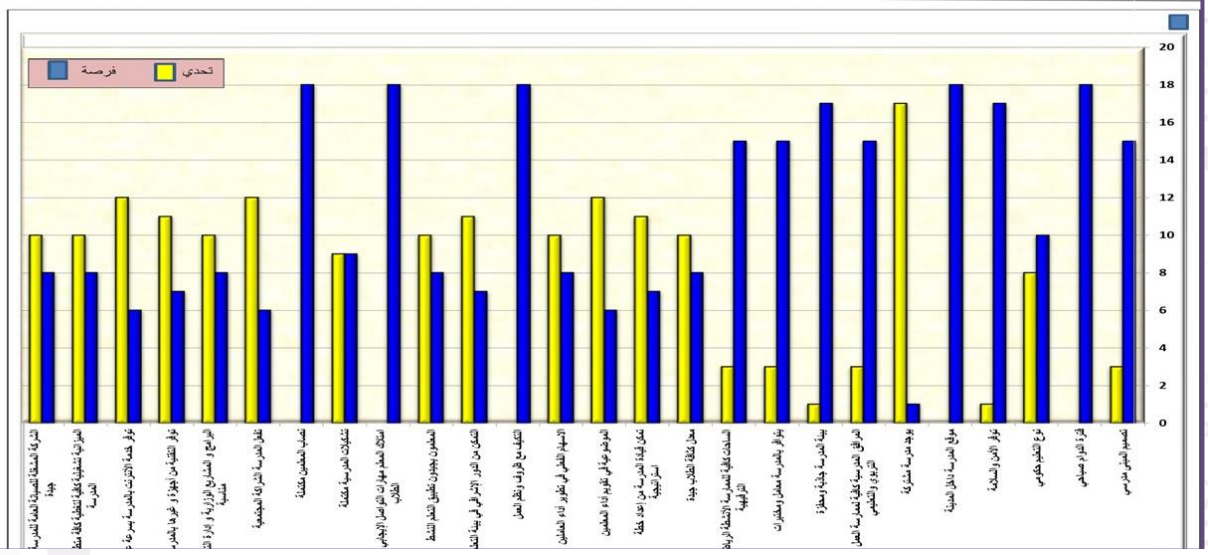
م	السؤال	فرص	تحدي
1	تصميم المبنى مدرسي	15	3
2	فترة الدوام صباحي	18	0
3	نوع التعليم حكومي	10	8
4	توفر الأمن والسلامة	17	1
5	موقع المدرسة داخل المدينة	18	0
6	يوجد مدرسة مشتركة	1	17
7	المرافق المدرسية كافية لممارسة العمل التربوي والتعليمي	15	3
8	بيئة المدرسة جاذبة ومحفزة	17	1
9	يتوافر بالمدرسة معامل ومختبرات	15	3
10	الساحات كافية للممارسة الأنشطة الرياضية و الترفيهية	15	3
11	معدل كثافة الطلاب جيدة	8	10
12	تمكن قيادة المدرسة من إعداد خطة استراتيجية	7	11
13	الموضوعية في تقويم أداء المعلمين	6	12
14	الاسهام الفعلي في تطوير أداء العاملين	8	10

م	السؤال	فرص	تحدي
15	التكيف مع ظروف ونظم العمل	18	0
16	التمكن من الدور الإشرافي في بيئة التعلم	7	11
17	المعلمون يجيدون تطبيق التعلم النشط	8	10
18	امتلاك المعلم مهارات التواصل الإيجابي مع الطلاب	18	0
19	تشكيلات المدرسية مكتملة	9	9
20	نصاب المعلمين مكتملة	18	0
21	تفعل المدرسة الشراكة المجتمعية	6	12
22	البرامج و المشاريع الوزارية و إدارة التعليم مناسبة	8	10
23	توفر التقنية من أجهزة و غيرها بالمدرسة	7	11
24	توفر خدمة الأنترنت بالمدرسة بسرعة عالية	6	12
25	الميزانية تشغيلية كافية لتغطية كافة متطلبات المدرسة	8	10
26	الشركة المشغلة للصيانة العامة للمدرسة جيدة	8	10

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education



المعيار رقم (١): التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية علمية.	
المؤشر رقم (١): يحلل واقع ممارساته الإشرافية.	
الشاهد (٤): يستخلص النتائج ويحدد مجالات القوة والضعف (التقرير النهائي لتحليل بيانات المستفيدين والمدارس، محدد فيها نقاط القوة وسبل استغلالها ونقاط الضعف وسبل تجاوزها).	

الفرص و التحديات من خلال تحليل نتائج بيانات المدارس المسندة		
	العناصر	التقرير النهائي نقاط القوة و الضعف
الفرص	تصميم المبنى مدرسي	- استغلال المبنى المدرسي في تنفيذ كافة العمليات التعليمية والتربوية التي يساعد تصميم على تنفيذها. - تنفيذ كافة الدروس للمواد العلمية في المختبرات و المعامل مما يسهم في فهم وتعلم المعارف والمهارات - الاستفادة من التواصل الإيجابي مع الطلاب في رفع دافعية التعلم لديهم و بناء الثقة في أنفسهم والقدرة على النقد و السؤال. - تنفيذ البرامج و الأنشطة التي تسهم في تنمية المواهب والمهارات وحب المدرسة
	فترة الدوام صباحي	
	توفر الأمن والسلامة	
	موقع المدرسة داخل المدينة	
	المرافق المدرسية كافية لممارسة العمل التربوي والتعليمي	
	بيئة المدرسة جاذبة ومحفزة	
	يتوافر بالمدرسة معامل ومختبرات	
	الساحات كافية للممارسة الأنشطة الرياضية و الترفيهية	
	التكيف مع ظروف ونظم العمل	
	امتلاك المعلم مهارات التواصل الإيجابي مع الطلاب	
التحديات	معدل كثافة الطلاب جيدة	- تنفيذ دورات تدريبية ومشاغل تربوية لاكتساب المهارات في التخطيط المدرسي- متابعة تنفيذ عمليات التعليم والتعلم الصفي -الإشراف الفعال لقائد المدرسة-تقييم أداء المعلمين . - التنسيق مع إدارة مكتب التعليم التابع لها المدارس لتوزيع العادل والمناسب للطلاب على المدارس. - الرفع لإدارة المباني والصيانة بملاحظة أنهاء عقود الصيانة قبل الاختبارات النهائية مما يضع المدارس في حرج من توفير متطلبات الاختبارات و الاستعداد للعام الدراسي التالي . - تقنين البرامج والمشاريع المدرسية
	تمكن قيادة المدرسة من إعداد خطة استراتيجية	
	الموضوعية في تقويم أداء المعلمين	
	الاسهام الفعلي في تطوير أداء العاملين	
	التمكن من الدور الإشرافي في بيئة التعلم	
	المعلمون يجيدون تطبيق التعلم النشط	
	تشكيلات المدرسية مكتملة	
	تفعل المدرسة الشراكة المجتمعية	
	البرامج و المشاريع الوزارية و إدارة التعليم مناسبة	
	توفر التقنية من أجهزة و غيرها بالمدرسة	
	توفر خدمة الأنترنت بالمدرسة بسرعة عالية	
	الميزانية تشغيلية كافية لتغطية كافة متطلبات المدرسة	
	الشركة المشغلة للصيانة العامة للمدرسة جيدة	

المعيار رقم (١): التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية علمية.	
المؤشر رقم (٢): يعد خطة إشرافية تشغيلية.	
الشاهد (١): يضع خطة تشغيلية وفق نتائج تحليل الواقع ، تتضمن معالجة المشكلات واستغلال المميزات للتطوير وتوضح أيضا كيفية إشراك المستفيدين بالتنفيذ، وبحيث تتكون الخطة من :الأهداف والبرامج والأنشطة والزيارات وآليات التنفيذ المحققه للأهداف ومؤشرات الإنجاز والجدول الزمني للتنفيذ (نسخة من الخطة التشغيلية).	

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جده
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Educational Office in Northern Jeddah

وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الخطة التشغيلية

لعام 1439/1438هـ

فريق التخطيط

مشرف القيادة المدرسية	ماجد عبد الله الغامدي
قادة مدارس	دار الرواد الثانوية – دار الذكر الثانوية – ثانوية خالد بن الوليد عون بن الحارث الابتدائية – المجد المتوسطة – متوسطة الأمام ورش

١

للتحميل المباشر للخطة بصيغة PDF **انقر هنا**	

المعيار رقم (١): التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية علمية.
المؤشر رقم (٢): يعد خطة إشرافية تشغيلية.
الشاهد (٢): يناقش الخطة التشغيلية مع بعض المستفيدين (نسخة من بعض محاضر الاجتماعات التي ناقشت ذلك موضح فيها ملاحظات ومرئيات المستفيدين على الخطة والتعديلات المطلوبة عليها).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ ١٤٣٨/٧/٠٦ هـ
المرفقات :

محضر اجتماع

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد

إنه في يوم: الأربعاء والموافق: ١٦ / ٧ / ١٤٣٨هـ

وبرياسة مشرف القيادة المدرسية أ. ماجد الغامدي تم عقد اجتماع لجنة إعداد الخطة التطويرية الاجتماع (الأول) خلال الفصل الدراسي الثاني ومكان الاجتماع في "مكتب التعليم بشمال جدة بقاعة الأندلس "وتمت مناقشة جدول الأعمال التالي:

١) الخطة التشغيلية و أهميتها .
٢) إجراءات إعداد الخطة التشغيلية .

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

١) تم توضيح أهمية الخطة التشغيلية لرفع مستوى أداء القيادات المدرسية ومستوى العملية التربوية والتعليمية بالمدارس
٢) اجراء خطة تطويرية تشمل كافة العناصر من تشخيص الواقع – تحليل نتائج التشخيص – الرؤية –أهداف عامة – اهداف تفصيلية – خطة تشغيلية تشمل "البرامج ، زمن التنفيذ ، أسلوب التنفيذ ، المنفذ، تحقق الإنجاز "
٣) استخدام الجداول و البرامج التحليلية و الاستبانات الكفيلة في إعداد الخطة التطويرية
٤) توزيع المهام بين فريق لجنة إعداد الخطة التطويرية
٥) الاجتماع التالي يوم الأربعاء الموافق ١٤٣٨/٨/٧

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
عادل السمراني		عبد الرزاق الغامدي		وصل الله الحارثي	
عبد الله باقازي		عبد الإله الغماس		إبراهيم مراد	

مشرف القيادة المدرسية
ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
وثيرن
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم
وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : ٧/ ٨ /١٤٣٨ هـ
المرفقات :

محضر اجتماع

الحمد لله رب العالمين وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد

إنه في يوم: الأربعاء والموافق: ٧ / ٨/ ١٤٣٨هـ

وبرياسة مشرف القيادة المدرسية أ. ماجد الغامدي تم عقد اجتماع لجنة إعداد الخطة التطويرية الاجتماع (الثاني) خلال الفصل الدراسي الثاني ومكان الاجتماع في "مكتب التعليم بشمال جدة "

وتمت مناقشة جدول الأعمال التالي:

١) الاطلاع على الخطة التشغيلية.

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

١) تغيير أسلوب تنفيذ برنامج عمليات التعليم والتعلم الصفي من دورة تدريبية إلى ندوة
٢) تنفيذ برنامج بيت الخبرة على زيارة مدرستين
٣) تحديد مدرسة ثانوية أم القرى و مدرسة ثانوية خالد بن الوليد للزيارة ضمن برنامج بيت الخبرة
٤) اعتماد الخطة بعد التعديل المطلوب

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
عادل السمراني		عبد الله باقازي		وصل الله الحارثي	
عبد الرزاق الغامدي		عبد الإله الغماس		إبراهيم مراد	

مشرف القيادة المدرسية
ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بتين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المعيار رقم (١): التخطيط للعملية الإشرافية وفق منهجية علمية.
المؤشر رقم (٢): يعد خطة إشرافية تشغيلية.
الشاهد (٣): ينشر الخطة التشغيلية المعتمدة على الموقع الخاص بالإشراف أو المشرف (نسخة لرابط الخطة).

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

لفتح صفحة الخطة التشغيلية من المدونة وتحميلها	من هنا	

المعيار الثاني

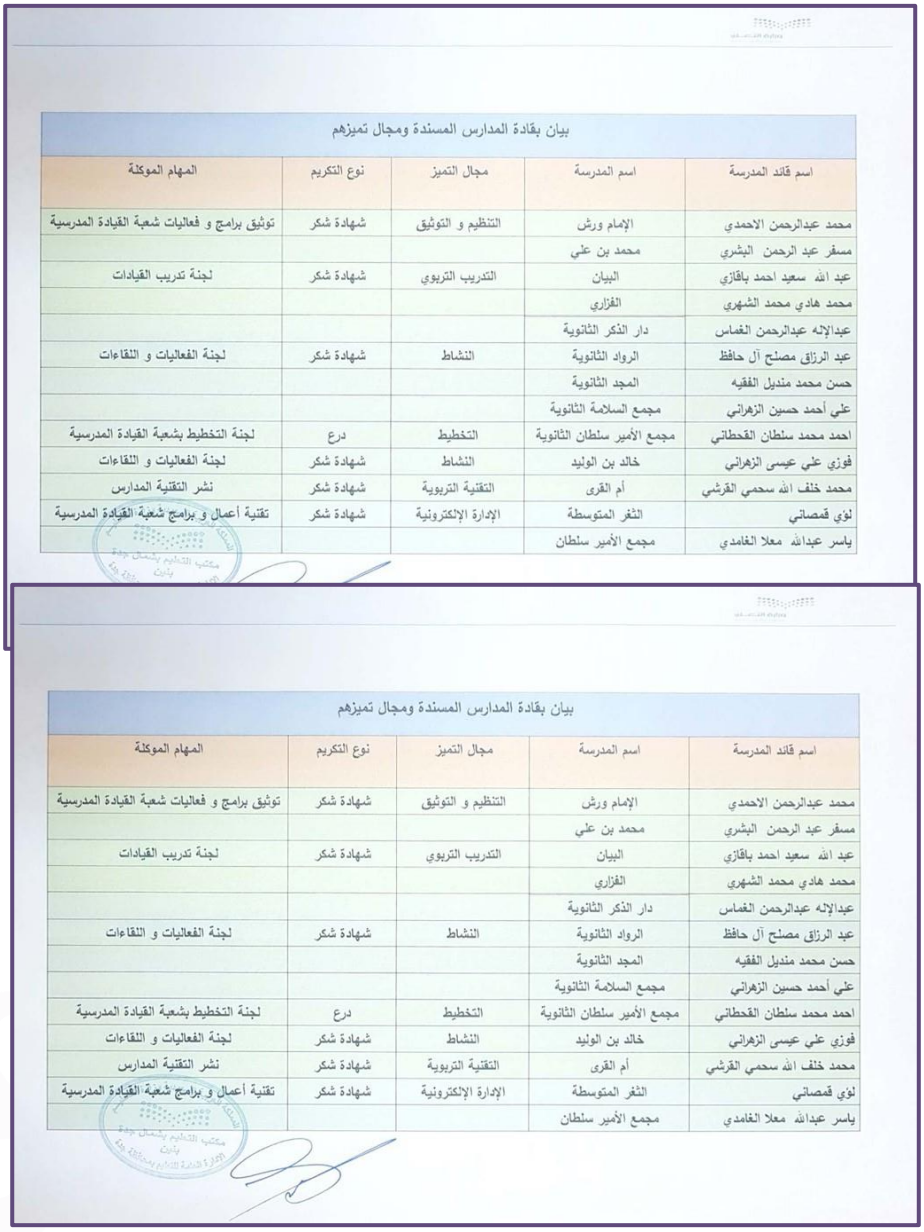
تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLANCE AWARD

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٢): تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية	
المؤشر رقم (١): يعزز الأداء المتميز.	
الشاهد (١): يحدد قائمة بجوانب التميز لدى المستفيدين (قائمة تتضمن أسماء المستفيدين وجوانب تميز كل منهم وطبيعة التكريم الذي حصل عليه والمهام الموكلة لهم وفق تميزهم).	



بيان بقادة المدارس المسندة ومجال تميزهم

اسم قائد المدرسة	اسم المدرسة	مجال التميز	نوع التكريم	المهام الموكلة
محمد عبدالرحمن الاحمدي	الإمام ورش	التنظيم و التوثيق	شهادة شكر	توثيق برامج و فعاليات شعبة القيادة المدرسية
مسفر عبد الرحمن البشري	محمد بن علي			
عبد الله سعيد احمد باقازي	البيان	التدريب التربوي	شهادة شكر	لجنة تدريب القيادات
محمد هادي محمد الشهري	الغزاري			
عبدالإله عبدالرحمن الغماس	دار الذكر الثانوية			
عبد الرزاق مصلح آل حافظ	الرواد الثانوية	النشاط	شهادة شكر	لجنة الفعاليات و اللقاءات
حسن محمد منديل الفقيه	المجد الثانوية			
علي أحمد حسين الزهراني	مجمع السلامة الثانوية			
احمد محمد سلطان القحطاني	مجمع الأمير سلطان الثانوية	التخطيط	درع	لجنة التخطيط بشعبة القيادة المدرسية
فوزي علي عيسى الزهراني	خالد بن الوليد	النشاط	شهادة شكر	لجنة الفعاليات و اللقاءات
محمد خلف الله سحمي القرشي	أم القرى	التقنية التربوية	شهادة شكر	نشر التقنية المدارس
لؤي قمصاني	الثغر المتوسطة	الإدارة الإلكترونية	شهادة شكر	تقنية أعمال و برامج شعبة القيادة المدرسية
ياسر عبدالله معلا الغامدي	مجمع الأمير سلطان			

بيان بقادة المدارس المسندة ومجال تميزهم

اسم قائد المدرسة	اسم المدرسة	مجال التميز	نوع التكريم	المهام الموكلة
محمد عبدالرحمن الاحمدي	الإمام ورش	التنظيم و التوثيق	شهادة شكر	توثيق برامج و فعاليات شعبة القيادة المدرسية
مسفر عبد الرحمن البشري	محمد بن علي			
عبد الله سعيد احمد باقازي	البيان	التدريب التربوي	شهادة شكر	لجنة تدريب القيادات
محمد هادي محمد الشهري	الغزاري			
عبدالإله عبدالرحمن الغماس	دار الذكر الثانوية			
عبد الرزاق مصلح آل حافظ	الرواد الثانوية	النشاط	شهادة شكر	لجنة الفعاليات و اللقاءات
حسن محمد منديل الفقيه	المجد الثانوية			
علي أحمد حسين الزهراني	مجمع السلامة الثانوية			
احمد محمد سلطان القحطاني	مجمع الأمير سلطان الثانوية	التخطيط	درع	لجنة التخطيط بشعبة القيادة المدرسية
فوزي علي عيسى الزهراني	خالد بن الوليد	النشاط	شهادة شكر	لجنة الفعاليات و اللقاءات
محمد خلف الله سحمي القرشي	أم القرى	التقنية التربوية	شهادة شكر	نشر التقنية المدارس
لؤي قمصاني	الثغر المتوسطة	الإدارة الإلكترونية	شهادة شكر	تقنية أعمال و برامج شعبة القيادة المدرسية
ياسر عبدالله معلا الغامدي	مجمع الأمير سلطان			

المعيار رقم (٢): تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية	
المؤشر رقم (٢): يقدم تغذية راجعة محفزة للمستفيدين.	
الشاهد (١): يستخدم عبارات إيجابية في التحفيز (نسخ من سجل الزيارات المدون بها توصياته، ونسخة من الخطابات الموجهة للمستفيدين بهذا الجانب).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

تكريم قائد مدرسة متوسطة الثغر أ. لؤي قمصاني

تكريم قائد مدارس الذكر الثانوي أ. عبد الاله الغماس

تكريم قائد مدرسة اليمامه أ. ربيع منقل

تكريم معلم التربية البدنية أ. ياسر

تكريم معلم التربية البدنية أ. سليمان

عبارات تحفيز

- أبرز التجارب والمبادرات المتميزة :

- أبرز الملحوظات / التوصيات :

اطلاع الفريق الإداري على التشخيص والتقويم		
العمل	الاسم	التوقيع
مدير المدرسة		
وكيل الشؤون التعليمية		
وكيل الشؤون المدرسية		
وكيل شؤون الطلاب		

مشرف القيادة المدرسية

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

- أبرز الايجابيات :

عبارات تحفيز

* العمل بروح الفريق الواحد
* مديرة المدرسة تؤدي دورها القيادي بصورة جيدة
* الحرص على الالتزام بالدوام الرسمي والتواجد في المدرسة
* التعاون المثمر والتفهم لطبيعة العمل

- أبرز التجارب والمبادرات المتميزة :

/

- أبرز الملحوظات / التوصيات :

* الاستفادة من استمارات قياس مؤشر الأداء المدرسي في تقويم مجريات العمل المدرسي
* الاستمرار في تفعيل العلاقات المدرسية بما يعود بالنفع والمستوى الجيد على الطلبة
* العمل على زيادة التواصل مع أولياء الأمور من خلال جدول زمني للزيارات مع الحرص على تسجيل جميع الزيارات من خلال نماذج المتابعة وملفات الطلبة وأولياء أمورهم

اطلاع الفريق الإداري على التشخيص والتقويم

العمل	الاسم	التوقيع
مدير المدرسة	ابراهيم بن علي مراد	
وكيل الشؤون التعليمية	محمد بن عبد الله ناصر	
وكيل الشؤون المدرسية	—	
وكيل شؤون الطلاب	حسن حسين المالكي	

مشرف القيادة المدرسية

ماجد عبد الله الغامدي

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

عبارات تحفيز

* العمل بروح فريق واحد
* بيئة المدرسة جاذبة ومحفزة وآمنة
* قائد المدرسة يؤدي دوره المهني والإداري بكفاءة وفعالية
* الحرص على زيادة الجدية للمدرسة

• **أبرز التجارب والمبادرات المتميزة :**

برنامج الخوارزمي (مشروع الرياضيات)
برنامج تقييم التربوية

• **أبرز الملحوظات / التوصيات :**

* البدء مبكراً في تسجيل جدول الزيارات الزمني للمعلمين في برنامج نور مع الحرص على ادخال الزيارة في برنامج نور وتفعيل خانات المعلمين
* التنسيق لإدخال العمليات المدرسية من خلال لجنة الجودة (جدول زمني للتنسيه وخطة اجراءات التصحيح والتعزيز للعمليات المدرسية (عددها ٧ عمليات)
* تحاول الاستفادة من قياس مؤشر الأداء المدرسي لتحديد مشروع صغير لجودة يحل مشاكل العمل المدرسي

اطلاع الفريق الإداري على التشخيص والتقويم		
العمل	الاسم	التوقيع
مدير المدرسة	بركات عزيز الزهراني	
وكيل الشؤون التعليمية		

مشرف القيادة المدرسية

ماجد عبد الله الغامدي

عبارات تحفيز

- أبرز الايجابيات :

* ما شد تربوي متميز ومتقن له
* تطبيقه برامج تجريبية كيف ضبط وتوثيقه أعمال المعلمين من خلال النقاط والتميز
* مبادرة الاعلان عن مبادرة بعض الاعمال المتميزة في أوقات محددة خلال اليوم الدراسي

- أبرز التجارب والمبادرات المتميزة :

* لم تنفذ حتى يوم الزيارة دورة في مهارات التفكير للمعلمين/المعلمات حسب الخطة

* برنامج (متميز) خاص بالمعلمين يجمع نقاط كل معلم في مجال الانضباط والاداء والمشاركات والمبادرات والمشاركات الداخلية والخارجية.
* برنامج (تحدي) خاص بالطلاب يجمع نقاط في مجال الانضباط والتفاعل داخل الصف والمشاركات للطلاب في الانشطة الداخلية والخارجية

- أبرز الملحوظات / التوصيات :

* الاستمرار في تطبيق البرامج التجريبية على مستوى المعلمين والعمل على تطويرها مستقبلاً بحيث اضافة مهمة في تقويم اداء المعلمين أثناء القيام بالبدء في تطبيقه والعمل على تطبيق من خلال نقاط التميز.
* تحديث تصنيف العمليات واجراءات التعامل معها.
* تعميم مؤشر اداء المدرسي هذا العام حتى يتعرف على نقاط القوة ونقاط الضعف في الاداء المدرسي من خلال النقاط المتميزة والمعوقة

اطلاع الفريق الإداري على التشخيص والتقويم		
العمل	الاسم	التوقيع
مدير المدرسة	عبدالله صالح الصادق	
وكيل الشؤون التعليمية	عادل محمد الاسمر	
وكيل الشؤون المدرسية	حسن حميد عماري الجويل	
وكيل شؤون الطلاب	حسين علي عثمان الغامدي	

مشرف الإدارة المدرسية

وزارة التربية والتعليم
ثانوية أم القرى
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : ٥٢/٤٦٠
التاريخ : ١٤٣٩/٢/٣ هـ
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم الأستاذ / ربيع عبد الله محمد منقل

قائد مدرسة / اليمامة الابتدائية وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

بناء على ما رفعه لنا مشرف القيادة المدرسية الأستاذ ماجد بن عبد الله الغامدي حول إحداثكم تطويراً وتحسيناً ملحوظاً في البيئة المدرسية مما ساهم في توفير بيئة جاذبة للعمل ، و ما لمسه منكم من رغبة أكيدة في الارتقاء بمستوى العملية التربوية و التعليمية بالمدرسة فعليه نثمن جهودكم ، داعين لكم بدوام التوفيق .

والله يرعاكم ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بدين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : ٥٣/٤٦٠
التاريخ : ١٤٣٩/٢/٣ هـ
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم الأستاذ / لؤي عبد العزيز يحي قمصاني

قائد مدرسة / الثغر المتوسطة بالخالدية وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

بناء على ما رفعه لنا مشرف القيادة المدرسية الأستاذ ماجد بن عبد الله الغامدي حول إحداثكم تطويراً وتحسيناً ملحوظاً في البيئة المدرسية مما ساهم في توفير بيئة جاذبة للعمل ، استخدام تطبيق منصة إلكترونية في العمل الإداري لمتابعة انضباط وأعمال و أداء المعلمين مما ساهم في انضباط المعلمين و تحفيزهم و الارتقاء بالعملية التربوية و التعليمية بالمدرسة فعليه نثمن جهودكم ، داعين لكم بدوام التوفيق .

والله يرعاكم ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم الأستاذ / عبد الإله عبد الرحمن الغماس

قائد مدرسة / دار الذكر الثانوية وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

بناء على ما رفعه لنا مشرف القيادة المدرسية الأستاذ ماجد بن عبد الله الغامدي بشان جهودكم الملحوظة في الارتقاء بالعملية التربوية والتعليمية بالمدرسة من خلال التخطيط السليم و التنظيم الجيد و متابعة للعمل و تنفيذ البرامج و المشاريع التربوية و التعليمية التي كان لها الأثر في رفع مستوى الأداء للمعلمين و التحصيل العلمي للطلاب و المشاركة الفاعلة للطلاب في المسابقات المحلية والدولية مما جعل المدرسة من ضمن المدارس المتميزة . فعليه نثمن جهودكم ، داعين لكم بدوام التوفيق

والله يرعاكم ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

١٤٢٩/٢/١٣٠

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٢): تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية	
المؤشر رقم (٢): يقدم تغذية راجعة محفزة للمستفيدين.	
	الشاهد (٢): يضع برامج علاجية لتحسين الأداء (نسخة من البرامج).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة

بيانات قادة مدارس أولى بالرعاية

(قيادات مستجدة – قيادات منقول للمدرسة – قليل الأداء)

قائد المدرسة	المدرسة	الفئة	المؤهل	عدد سنوات الخدمة	درجة التقييم
ياسر عبدالله المعلا	مجمع الأمير سلطان المتوسط	مستجد	بكالوريوس	٥ وكيل	٩٥
ربيع عبدالله محمد منقل	اليمامة الابتدائية	مستجد	بكالوريوس	٤ وكيل	٩٥
خالد عوض المرامحي	ثول المتوسطة	مستجد	بكالوريوس	٥ وكيل	٩٦
صالح بن محمد الشمراني	المجد الابتدائية	منقول	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٨
عبدالله سعيد أحمد باقازي	أهلية البيان المتوسطة	منقول	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٧
ظافر الشهري	اهلية البيان الابتدائية	منقول	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٦

ملاحظة : لا يوجد قائد مدرسة قليل الأداء حيث من يحصل من قادة المدارس على قليل الأداء يتم أعفاء قائد المدرسة من قيادة مدرسة

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة

البرامج العلاجية لتحسين الأداء

البرامج	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	أسلوب التنفيذ	المنفذين
تهيئة قيادات المدارس المستجدين	قيادات المدارس المستجدة	١٤٣٩/١/١٨	دورات تدريبية	قسم القيادة المدرسية بتعليم جدة بمشاركة مشرفي القيادة المدرسية بالمكاتب
بيت الخبرة	قيادات المدارس المستجدة و المنقولين	١٤٣٩/٤/١	زيارات	مشرف القيادة المدرسية - ماجد عبدالله الغامدي - قيادات مدارس دار الذكر
خبرتي	قيادات المدارس المستجدة و المنقولين	١٤٣٩/١/٢٢	لقاء	قيادة مدارس لديهم سنوات خدمة كبيرة و متميزين
نظام تعليم الأهلي	قيادات المدارس المنقولين	١٤٣٨/١٢/٢٨	لقاء	مشرف تعليم الأهلي أ.محمد الشهري

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٢): تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية	
المؤشر رقم (٣): يشجع التعاون والمنافسة الإيجابية بين المستفيدين.	
الشاهد (١): يثير الحافز الداخلي لدى المستفيدين من خلال اللقاءات والنشرات التربوية (نسخة من النشرات التربوية المعدة بهذا الجانب، ونسخة من الدعوات للقاءات بهذا الموضوع).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : .....
التاريخ : ١٤٣٩/٣/٢٨
المرفقات : .....

بشأن لقاء الإبداع في العمل دليل عملي للتفكير الإبداعي

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

سيعقد بمشيئة الله لقاء مع الأستاذ / ماجد عبد الله الغامدي مشرف القيادة المدرسية ليلقي عليكم نشرة تربوية بعنوان "الإبداع في العمل دليل عملي للتفكير الإبداعي " و ذلك يوم الإثنين الموافق ١٤٣٩/٣/٣٠ بمكتب التعليم بشمال جدة ضمن اللقاءات التربوية بالمكتب .نأمل الحضور شخصياً للفائدة

وافر التحية ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
جدةمكتب التعليم بشمال جدة

وزارة التعليم

الرقم : التاريخ / / ١٤٣٩

نشرة تربوية بعنوان

الإبداع في العمل دليل عملي للتفكير الإبداعي

إن مهارة الإبداع تصنع العجائب، وهي ليست قوة غامضة أو موهبة خارقة يحتكرها الأشخاص ذوو الحظ السعيد، بل يعتبر الإبداع طاقة يمتلكها كل إنسان بدرجات متفاوتة، ويمكن لكل شخص أن يكتسب هذه المهارة ويصبح من المبدعين، وهذا الكتاب يعطيك الأساليب الفاعلة لاستكشاف طاقاتك وطاقة الآخرين، ويمدك بالإثارة والحماس والثقة بالنفس لتكون من المبدعين.

***ما طاقة الإبداع؟:**

- الإبداع: هو استنباط فكرة جديدة لنا.

- الابتكار: هو التطبيق العملي للأفكار المبدعة.

- التفكير المبدع: هي موهبة فطرية يولد بها الإنسان مع مجموعة من المهارات المكتسبة واستخدامها من خلال حل المشاكل اليومية.

-الأشخاص المبدعون : هم الأشخاص الذين لا يعيقون طاقة الإبداع الفكرية ويوجهون قدراتهم في مختلف جوانب الحياة.

***كل شخص يمكنه أن يكون مبدعًا**

إن الاعتقاد بأن الإبداع مقصور على قلة مختارة هو اعتقاد خاطئ تماماً، فكل شخص لديه استعداد أن يكون مبدعًا طالما تهيأ له الجو المناسب للإبداع .

***معدل ذكائك ليس هو معدل إبداعك**

كذلك من الاعتقادات الخاطئة حول مفهوم الإبداع أنه محصور في فئة الأذكياء، وبينما الواقع يشهد بأن كثيرًا من المبدعين كان معدل ذكائهم عاديًا بل كان بعضهم فاشلاً في دراسته النظامية.

عوائق الإبداع وأساليب مواجهتها

***لقد ولدت مبدعًا**

كل إنسان يولد مبدعًا، وتكون ذروة إبداعه في سن الخامسة فتكون ٩٠% وتتضاءل هذه النسبة كلما زاد عمر الإنسان فتكون بعد سن الخمسين أقل من ٥% فقط.

***عوائق الإبداع وأساليب مواجهتها**

١-المواقف السلبية/ وتواجه بضبط الموقف والتركيز على الفرص الكامنة في المشكلة، فكل مشكلة لها جانب سلبي ظاهر وجانب إيجابي خفي، وللأسف أننا دائماً نركز على الجوانب السلبية الظاهرية ونغفل الجوانب الإيجابية.

٢-الخوف من الفشل/ يضع البعض احتمالات الفشل عند أي عمل يقوم به، وبالتالي هو حكم على نفسه بالفشل قبل أن يشرع في العمل، فهو يخاف من الفشل طيلة أدائه لهذا العمل الذي سوف يكون مصيدة - لا ريب- إلى الفشل؛ لأن ما تفكر به يحدث لك.

٣-الإجهاد الزائد/ لا شك أن هذا الأمر له أثر كبير على الحالة النفسية مما يولد الضغط؛ فتضعف المشاعر ويضعف معها التفكير، وبالتالي ينخفض مستوى الإبداع؛ فالإبداع لا يعمل إلا بوجود جو من الهدوء والاطمئنان والاستقرار والاسترخاء العميق الذي يهيئ جسمك وعقلك للإبداع.

٤-اتباع القواعد الجامدة

إن اتباع القواعد والتعليمات حرفياً يشكل للإنسان نمطًا واحدًا من الفهم مما يعيقه عن عملية الإبداع، ويشعره بأن هذه القواعد لا تنفذ إلا بهذه الطريقة؛ فتنغلق لديه منافذ الإبداع، لذا كسّر هذه القواعد والتعليمات البالية خصوصاً ما يتعلق بالأعمال اليومية الاعتيادية، واعمل على استكشاف طريقة مبتكرة وإبداعية تحقق بها ما تريد من أقرب طريق.

٥-وضع الفرضيات

إن وضع الفرضيات العامة على الأمور قد يجعلها مسلمات، والمشكلة الكبرى أن تكون هذه الفرضيات خاطئة ولا تستند لدليل، وهذا الأمر يعيق عملية الإبداع ويجعل الفكر جامدًا، لذلك دقق في المعلومات قبل إصدار الأحكام.

٦-الاعتماد الزائد على المنطق

الاعتماد بشكل دائم على المنطق يشكل أحد معوقات الإبداع، بينما تجد أن المفكرين المبدعين يخطون الأساليب المنطقية لحل المشكلات.

٧-الاعتقاد بأنك لست مبدعاً

لقد دلت الأبحاث على أن طاقة الإبداع في مخ الإنسان لا حدود لها، والقيد الوحيد على ذلك ينبع من داخلنا من خلال معتقداتنا بأننا لسنا مبدعين. والمشكلة عندما نتقبل هذا الأمر دون أي تفكير أو نقاش؛ لذا يجب علينا أن نؤمن بأننا مبدعون ويكون ذلك بداية من داخلنا بتغيير اعتقادنا الخاطئ الذي يجعلنا على هامش الإبداع.

أساليب ابتكار الأفكار

***التخلي عن التصورات المسبقة**

نمتلك في عقولنا عددًا كبيرًا من المعلومات عن تجارب الذين فشلوا في الماضي وتجارب لنا لم نحقق فيها النجاح، بل واعتقادنا الدائم بفشلنا، هذا كله سيجعلنا لا نجرب الكثير من الأساليب لمكوثنا على تجارب فاشلة فتعطينا دافع الفشل الأولي.

***ابتكار الأفكار في دقيقة واحدة :**

- ركز على كمية الأفكار لا نوعيتها.
- اكتب كل فكرة، ولا تحكم على الأفكار أو تنتقدها.
- كن مسترخياً ومرحاً وودوداً.
- حول وجهة نظرك.
- اسأل نفسك أسئلة (ماذا يحدث لو ...).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
جدةمكتب التعليم بشمال جدة
الرقم : التاريخ ٢٠/ ٣/ ١٤٣٩
وزارة التعليم

*وجهات نظر مختلفة

تبدأ عملية التفكير الإبداعي بتوارد الأفكار التي منشؤها وجهات النظر المتنوعة، إن تجميع وجهات النظر هذه هي بداية للتفكير الإبداعي.

*نظرية شطرى المخ

يتحكم الجانب الأيمن في المخ بالجانب الأيسر في الجسم، والجانب الأيسر في المخ يتحكم بالجانب الأيمن في الجسم هذا التقسيم يتعلق بالأشخاص الذين يستعملون اليد اليمنى في الكتابة أما في حالة الأشخاص الذين يستعملون اليد اليسرى نجد أن وظائف المخ معكوسة، وهذا جدول يوضح وظائف المخ (الأيمن والأيسر) للذين يستعملون اليد اليمنى.

نصف المخ الأيمن	نصف المخ الأيسر
الحدس	المنطق
التفكير البصري	الكلام
التفكير الإبداعي	التحليلي
التفكير الشمولي	الخطي
التفكير الفني	التفكير المحدد
المرح	
اللهو	
لا يحظى باهتمام كبير لدينا في نظام التعليم	يحظى باهتمام كبير لدينا في نظام التعليم

وجد أن المشي والتنفس يعملان على تنشيط نصف المخ الآخر غير المسيطر، بحيث يجعل نصفي المخ أكثر حيوية ومن ثم أكثر إبداعًا.

*حل مشكلة المخ الكامل

إن وجود مصالحة وتعانق بين وظائف نصفي المخ (الأيمن، والأيسر) يعطي نتائج بالغة الفاعلية من الإبداع.

*الحدس

أيًا كان اسمه ولكن يبقى هو الصوت الداخلي والذي يولد لدينا مشاعر ضد أو مع قراراتنا بشكل عام خصوصاً إذا تضاربت البيانات أو كانت غير كافية فإننا نعتمد للوصول إلى نتيجة على الحاسة السادسة وهي الحدس.

*أساليب زيادة الحدس العملي

١-تدرب على التنبؤ بالمستقبل.

٢-تخيل نفسك تؤدي الواجب قبل حدوثه حقيقة.

٣-لاحظ مشاعرك وإحساساتك التي تتجاهلها عادة.

٤-احتفظ بسجل لأفكارك.

٥-تعلم التأمل أو التنويم المغناطيسي الذاتي.

٦-التصور الرمزي.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
جدةمكتب التعليم بشمال جدة
الرقم : التاريخ:٢٥/ ١٢/ ١٤٣٩

وزارة التعليم

***مراحل الإبداع**

المرحلة الأولى : الإعداد

وهي مرحلة تحدد الأعمال الأساسية وتقوم على دراسة المعلومات والأبحاث ذات العلاقة بموضوع ما.

المرحلة الثانية: الاندماج مع المشكلة

وهي مرحلة دراسة المشكلة من جميع الزوايا والاهتمامات والحقائق والأبعاد، بمعنى معايشة المشكلة بكامل تفاصيلها وملابساتها.

المرحلة الثالثة: احتضان المشكلة

في هذه المرحلة اجعل عقلك الباطن يحتضن هذه المشكلة بعد ما استوعبها العقل الواعي، دع العقل الباطن والذي يحتوي على عملية الإبداع والابتكار والتجميع يبحث عن حل المشكلة.

المرحلة الرابعة : الوصول إلى الحل

تجتمع مرحلتا الإعداد والاحتضان لينتج عنهما الحل بصورة مفاجأة بحيث تطفو على عقلك الواعي؛ فتقول: (وجدتها!!)

المرحلة الخامسة: التقييم

وهي مرحلة اختيار وتمحيص الأفكار وتطبيق المعايير عليها ومن ثم الحكم عليها بالصلاحية أو عدمها.

المرحلة السادسة: التطبيق

وهي مرحلة ترجمة الإبداع إلى واقع عملي بمعنى أن أفكارك الإبداعية أصبحت ملموسة ومفيدة وقيمة وعملية.

***التفكير المجازي**

يسعى العديد من المبدعين إلى استخدام التعبيرات المجازية خلال كلامهم اليومي وفي أنماط تفكيرهم... إن وجود هذه الأساليب التعبيرية يزيد من قدرتنا على الحلول الإبداعية.

***استخدام التشبيهات**

إن التشبيهات تنقل التفكير المجازي إلى مرحلة المقارنة بين الأشياء والحوادث وإيجاد التشابه والاختلاف بينها.

***التفكير البصري**

لا شك أن الملاحظات البصرية والرسومات والوسائل البصرية عموماً تزيد من عملية الإبداع، وبالتالي تسعى إلى احتضان الذهن والأفكار وابتكار الحلول. فإنه يوجد لكل فكرة في أذهاننا تصور بصري يسمى (خارطة الذهن) وهذه الخارطة تعطينا الملامح الأولية لتنفيذ هذه الفكرة على أرض الواقع؛ المهم أن تتكون هذه الخارطة على أسس حقيقية تعتمد على بيانات ومعلومات مؤكدة.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

وزارة التعليم

الرقم : التاريخ: ١٤٣٩/ /

الإبداع الجماعي

***الأمور الإدارية في مجال الإبداع**

يعتمد النجاح في فريق العمل لعملية الإبداع على نوعية الشخصيات المشاركة إضافة إلى نوعية المشرف الذي من أهم أدواره في عملية الإبداع أن يوفر المناخ الملائم للإبداع بتوفير الاحتياجات الإبداعية للموظفين مع الحفاظ على أهداف الشركة.

***ثمان طرائق لزيادة إبداع موظفيك**

١-أشرك الجميع في بناء التعاون الإبداعي.

٢-حث الموظفين على كتابة كلمات تضاف إلى قاموس الفريق لتحويل الفريق إلى مجموعة أكثر ابتكارًا.

٣-اطلب من موظفيك ابتكار احتفال يساعد على ترسيخ أهمية الإبداع.

٤-اطلب من موظفيك كتابة بيان الرؤية الإبداعية.

٥-اطلب من موظفيك تقييم بعضهم البعض.

٦-حث على المسابقة في طرح الأفكار حتى ولو كانت من مصادر متنوعة.

٧-استخدم الديكورات المسرحية لمساعدة موظفيك على ابتكار الأفكار وحفز الإبداع.

٨-اضبط الوقت المناسب للعودة إلى نمط العمل المعتاد.

***أسلوب قياس الإيجابيات والإمكانات والاعتراضات**

يواجه بعض المدراء الأفكار المطروحة عليهم من موظفيهم بالعنف والنقد وربما التهميش والسخرية، وهذا أمر يشعر الموظف بالإحباط، نعم أتفق معك أيها المدير قد تكون أغلب الأفكار غير منطقية ولكن عليك أن ترفضها بشكل إيجابي عن طريق:

١-الإيجابيات: معرفة الإيجابيات التي تحتويها الفكرة.

٢-الإمكانات: هل لدينا الإمكانات أو تستطيع توفير الإمكانات اللازمة لتطبيق هذه الفكرة.

٣-الاعتراضات: قدم الاعتراضات التي تجعلك ترفض الفكرة وذلك بإشراك صاحب الفكرة في التغلب على هذه الاعتراضات.

لذا من الخطأ أن تحكم على أفكار وابتكارات الآخرين بقسوة شديدة فكل المخترعات المحيطة بنا بدأت بأفكار وربما كانت ساذجة!!

***الأفكار المكثفة(العصف الذهني)**

أفضل أسلوب للإبداع الجماعي هو أسلوب الأفكار المكثفة أو ما يعرف بالعصف الذهني، وهذا العصف الذهني له قواعده وهي:

بداية الحجم الأمثل لمجموعة هو ما بين ٥-١٢ مشارك، كما يجب أن يكون جميع المشاركين لديهم دراية كاملة بالإجراءات المتبعة، ويساهم جميع أفراد المجموعة في طرح الأفكار حول موضوع ما، ويكون هناك مرشد أو قائد يدير حلقة العصف الذهني وتكون على هيئة :

١-توليد الأفكار.

٢-استراحة.

٣-تقييم الأفكار.

٤-المتابعة.

***أسلوب كتابة الأفكار**

وهذا الأسلوب في طرح الأفكار للذين لا يرغبون في تقديم أفكارهم شفهية؛ لذا يستخدم هذا الأسلوب بديلاً لأسلوب العصف الذهني وفي هذا الأسلوب تكتب الأفكار في ورقات ثم تتبع نفس خطوات العصف الذهني.

***الربط الوظيفي**

عندما تنضب أفكار المشاركين عند تقديم طرح أي فكرة، يلجأ المرشد إلى توجيه المشاركين عندما يوجد شيئان لا رابط لهما إلى الوظيفة الأساسية للشيئين، ومن ثم محاولة ربط شيء من الموجودات ثم يوجد واصلة ربط معه، ومن هذا المنطلق تم إنتاج ساعة المعصم، ومذياع السيارة.

الابتكار والحلول العملية

***سياسة الإبداع**

قد تطرأ عليك فكرة ما في محيط عملك، وتكون مقتنعاً بها إلا أنك تواجه عقبة وهي كيف تقنع الآخرين بها ومن ثم بدعمها وتمويلها ومن ثم ترى النور.

هذا العمل يتطلب استراتيجية محددة لجمع المعلومات وإقناع الآخرين.

لذا من أهم الخطوات لتحويل أفكارك الإبداعية إلى حقيقة مبتكرة أن تتمكن من جميع تأييد الأشخاص ذوي المناصب الهامة وصانعي القرار .

***تدعيم أسلوب عرض أفكارك**

عندما تقوم بعرض أفكارك على الآخرين دعم ذلك بالاستشهاد بالأمثلة والنماذج من شركات أخرى ومنشورات واستشارات سابقة مما يكسب فكرتك القوة ومن ثم تحصل على التأييد والالتزام.

***الاعتبارات الأساسية لترويج أفكارك**

يعتمد نجاح فكرتك على الخطة التي تروج بها فكرتك خاصة فيما يتعلق برغبات واحتياجات الآخرين.

***التقييم الشخصي وخطة العمل**

المشكلة أن أفضل الأفكار تنتهي إلى لا شيء وذلك لأنها لم تأخذ حيزاً من التطبيق. إذاً أنت الآن تمتلك قدرات غير عادية إلى أن تمسك بمبادرات إبداعية في محيط عملك بشرط أن تضع لها خططاً استراتيجية لترى أفكارك النور.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : ٢٧٨١١
التاريخ : ١٤٣٩/١٢/٢٠
المرفقات :

بشأن لقاء بعنوان القيادة بالتحفيز

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

انطلاقاً من أهمية التحفيز في العمل في رفع الدافعية نحو العمل سيعقد بمشيئة الله لقاء بعنوان " القيادة بالتحفيز " مع المشرف التربوي أ. ماجد عبد الله الغامدي بمكتب التعليم بشمال جدة وذلك يوم الأربعاء الموافق 22 /12 / 1438 هـ . نأمل منكم الحضور و المشاركة الفاعلة .

خالص تحياتي ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بترن

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

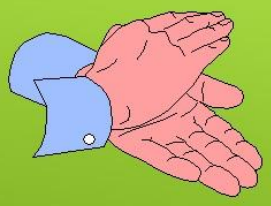
الأربعاء
١٤٣٩/١٢/٢٢

لقاء بالقيادات المدرسية

عنوان اللقاء

" القيادة بالتحفيز"

مشرف القيادة المدرسية
ماجد عبد الله الغامدي



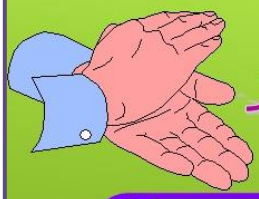
تعريف الحوافز

أي تأثير يحدث إثارة لسلوك الفرد،

أو يعزز هذا السلوك، وذلك لتحقيق

الأهداف المطلوب تحقيقها.

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾



أهمية التحفيز

تهدف دراسة طرق تحفيز العاملين إلى رفع الكفاءة الإنتاجية لديهم، مما يساهم في تحقيق أهداف المدرسة بكفاءة عالية، والأداء هو دالة لقدرة الفرد ومعلوماته وتحفيزه، وهناك علاقة رياضية تربط بينها:

الأداء = التحفيز + القدرة + المعلومات+ الرغبة

العوامل المؤثرة على الحوافز

يتطلب توجيه سلوك العاملين نحو تحقيق أهداف المدرسة، فهم سلوكهم ومعرفة أسباب تصرفاتهم في العمل، وحتى يتمكن القائد من توجيه سلوك العاملين لا بد أن يدرك أساسيات الحوافز، هناك ثلاثة عوامل تؤثر بشكل مباشر على الحوافز لدى الموظف أو الفرد وهي:

- الاختلافات الفردية
- خصائص الوظيفة
- الممارسات والتطبيقات داخل المنظمة

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٢): تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية	
المؤشر رقم (٣): يشجع التعاون والمنافسة الإيجابية بين المستفيدين.	
الشاهد (٢): يفعّل المسابقات بين المستفيدين في إطار العمل المميز (نسخة من المسابقات والأعمال التي قدمها المستفيد وآلية التفعيل).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

المسابقات المنفذة بين المستفيدين

اسم المسابقة	آليات تفعيل المسابقة	نوع التكريم
أفضل خطة مدرسية	- خطاب للدعوة للمشاركة في المسابقة - وضع معايير المسابقة - لجنة تقييم الخطط المدرسية - اصدار نتيجة المسابقة	درع
مؤشرات قيادة الأداء المدرسي	- خطاب للدعوة للمشاركة في المسابقة - معايير منظومة المؤشرات الوزارية - لجنة تقييم تحقق المؤشرات - اصدار نتيجة المسابقة	شهادات

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : .....
التاريخ : ١٤٣٨/٧/٢٥
المرفقات : .....

بشأن مسابقة أفضل خطة مدرسية

المكرم/ قائد المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،

نظراً لأهمية التخطيط المدرسي و نظراً لما ورد في منظومة قيادة الأداء الإشرافي و المدرسي والتي من ضمنها تقييم خطط المدارس . عليه تحفيز و تشجيع المدارس لى عمل خطة مدرسية متميزة تم عمل مسابقة لأفضل خطة مدرسية . نأمل منكم الاهتمام و الحرص في تميز خطة مدرستكم

خالص تحياتي ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

معايير مسابقة أفضل خطة مدرسية

م	المحور	المعيار	النقاط	المستحق	ملاحظات
١	البيانات	لكل هدف أو برنامج بيانات كمية أو نوعية في قاعدة البيانات.			
٢	تحليل الواقع	تحديد أوجه استثمار نقاط القوة و فرص التحسين في الخطة			
٣		تحديد أوجه معالجة نقاط الضعف و مواجهة التهديدات الخارجية في الخطة.			
٤		لكل مؤشر انجاز مرجعية رقمية أو نوعية في قاعدة البيانات (قيمة مرجعية – معيار)			
٥		كل مؤشر إنجاز قيمته المحددة تتوافق مع نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات (مقدار الإنجاز المحدد في المؤشر مقبول أو مرفوض)			
٦	الرؤية	هناك ارتباط بين الطموح في الرؤية و نقاط القوة و الفرص			
٧		هناك ارتباط بين الواقعية في الرؤية و نقاط الضعف والتهديدات .			
٨	الرسالة	تميز الرسالة عن غيرها.			
٩		تعطي المفهوم نفسه في حال قراءتها من عدة أشخاص.			
١٠		مختصرة: قلة الألفاظ مع الوفاء بالمعنى			
١١		واقعية : مقارنة مع تحليل البيئة.			
١٢	الأهداف العامة	تضمنت الخطة أهدافاً عامة منسجمة مع الرؤية و الرسالة.			
١٣		عند تحويل الهدف العام إلى سؤال فإن الأهداف التفصيلية تجيب ـ في مجملها ـ عنه .			
١٤	الأهداف التفصيلية	قابلة للقياس في ٧٠% من الأهداف .			
١٥		غير مركبة: خالية من (حروف العطف)			
١٦		واضحة و مفهومة : عند قراءتها من أكثر من شخص.			
١٧		عند تحويل الهدف التفصيلي إلى سؤال فإن مجمل البرامج تجيب عنه.			
١٨		تترجم الأهداف كل جانب من جوانب البيئة			
١٩	مؤشرات الإنجاز	هل يتوافق مؤشر الإنجاز مع الفترة الزمنية.			
٢٠		مؤشرات الإنجاز قابلة للقياس بدرجة عالية بكل دقة.			
٢١		مؤشرات الإنجاز لكل هدف تفصيلي تحققه بدرجة عالية.			
٢٢		مؤشرات الإنجاز محددة للمخرجات و ليس للعمليات.			
٢٣	زمن التنفيذ	زمن التنفيذ محدد بالشهر و الأسبوع في ٧٠% من الخطة.			
٢٤		حددت الخطة أساليب تنفيذ البرامج و الأنشطة.			
٢٥		حددت الخطة مسئول التنفيذ بالاسم و الصفة الإدارية.			
٢٦	نظام المتابعة	نظام المتابعة : تحديد المسئول عن متابعة تنفيذ الخطة بالاسم.			
٢٧		نظام المساءلة: يحدد متى يكون الاستفسار الشفوي و الكتابي و من المسئول عن توجيه المساءلة بالاسم ؟			
٢٨		نظام المراقبة: يحدد متى و كيف يتم التعامل مع غير المنفذ؟			
٢٩		نظام التقويم: محدد اسم المسئول عن اعداد التقرير الختامي.			
		المجموع			

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم/
التاريخ/ ١/٧/١٤٣٩هـ
المرفقات/

تكليف

فريق تقويم بناء الخطط الاستراتيجية المدرسية

بناءً على ما ورد في منظومة الأداء الإشرافي فقد تقرر تكوين (فريق تقويم بناء الخطط الاستراتيجية المدرسية) بمكتب التعليم بشمال جدة على النحو التالي :

م	الاسم	الصفة	المهمة
١	بركات علي العديني	مشرف تربوي	رئيساً
٢	محمد صالح الغامدي	مشرف تربوي	عضواً
٣	ماجد عبد الله الغامدي	مشرف تربوي	عضواً

مهام الفريق :

١-طلب خطط المدارس .

٢-دراسة الخطط وتقييمها وفق النموذج المعتمد في منظومة قيادة الأداء الإشرافي .

٣-إصدار التصنيف الفني والرتبي للخطط المدرسية بنهاية الأسبوع القادم .

٤-إعداد تقرير بنتائج التقويم متضمنة تحديد الفجوات وتحليل الأسباب وإبداء المقترحات .

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
عن
حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة

١/٧/١٤٣٩هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

نتيجة مسابقة أفضل خطة مدرسية للعام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

الفئة	م	المدرسة	المرحلة	الدرجة
الفئة الاولى متميزة	١	مجمع سلطان	الثانوية	٧٧٦
	٢	الرواد	المتوسط	٧٣٦
	٣	السلامة الأهلية	المتوسط	٧٣٦
	٤	مجمع محمد بن سعود	الابتدائية	٧٢٥
	٥	اليمامة	الابتدائية	٧٢٢
	٦	شعبة بن عياش	الابتدائية	٧١٩
	٧	مجمع النور	الابتدائية	٧١٨
	٨	المشرق	الابتدائية	٧١٥
	٩	محمد بن سعود	الثانوية	٧١٣
	١٠	الثغر	الثانوية	٧١٢
	١١	ذهبان	الثانوية	٧١٠
	١٢	ذهبان	المتوسط	٧٠٩
	١٣	قرطبة	الابتدائية	٧٠٨
	١٤	دار الرواد	الثانوية	٧٠٧
	١٥	السلامة الأهلية	الثانوية	٧٠٥
	١٦	الفارابي	الابتدائية	٧٠٤
الفئة الثانية جيدة	١٧	الأنجال	الثانوية	٦٩٦
	١٨	العزيزية	الثانوية	٦٩٥
	١٩	مجمع النور	الثانوية	٦٩٣
	٢٠	الرواد	الابتدائية	٦٩٠
	٢١	مجمع الأمير سلطان	المتوسط	٦٨٨
	٢٢	الأندلس	المتوسط	٦٨٦
	٢٣	خزيمة بن ثابت	الابتدائية	٦٨٤
	٢٤	الإمام ورش	الثانوية	٦٨٠
	٢٥	الإمام ورش	المتوسط	٦٧٩
	٢٦	قرطبة	المتوسط	٦٧٧
	٢٧	الرحمة	المتوسط	٦٧٦
	٢٨	مجمع النور	المتوسط	٦٧٥
	٢٩	مجمع السلامة	الابتدائية	٦٧٣
	٣٠	بدر	الثانوية	٦٧٢
	٣١	الأندلس	الثانوية	٦٧٠
	٣٢	الفزاري	الثانوية	٦٦٨
	٣٣	الفزاري	المتوسط	٦٦٧
	٣٤	ثول	المتوسط	٦٦٥
	٣٥	دار الذكر	الثانوية	٦٦٤
	٣٦	دار الذكر	المتوسط	٦٦٢
	٣٧	الضياء	الابتدائية	٦٦١
	٣٨	الثغر	الابتدائية	٦٦٠
	٣٩	الضياء	الثانوية	٦٥٦
	٤٠	الأنصار	المتوسط	٦٥٦

جائزة الأمير سلمان بن عبدالعزيز للتميز

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

٤١	محمد بن القاسم	المتوسط	٦٥٥
٤٢	مجمع السلامة	المتوسط	٦٥٤
٤٣	رافع بن عميرة	الابتدائية	٦٥٣
٤٤	الآنجال	الابتدائية	٦٥٢
٤٥	الذكر الحكيم	الابتدائية	٦٥١
٤٦	مجمع الأمير سلطان	الابتدائية	٦٥٠
٤٧	الشورى	الابتدائية	٦٤٩
٤٨	عمير بن وهب	الابتدائية	٦٤٨
٤٩	أبي أمامة الباهلي	الابتدائية	٦٤٧
٥٠	خالد بن الوليد	الثانوية	٦٤٦
٥١	الأمير تركي	المتوسط	٦٤٥
٥٢	النموذجية الثانية	الابتدائية	٦٤٤
٥٣	تهامة	الابتدائية	٦٤٣
٥٤	عون بن الحارث	الابتدائية	٦٤٢
٥٥	المشرق	الثانوية	٦٤٠
٥٦	رياض القرآن	الثانوية	٦٣٧
٥٧	البيان	المتوسط	٦٣٥
٥٨	مجمع أبحر	المتوسط	٦٣٣
٥٩	المجد	المتوسط	٦٣١
٦٠	الشيخ عبد الله الخليفي	المتوسط	٦٣٠
٦١	أبو عمرو البصري	الابتدائية	٦٢٨
٦٢	ثول	الثانوية	٦٢٥
٦٣	الحجاز	الابتدائية	٦٢٤
٦٤	الأكاديمية	الثانوية	٦٢٣
٦٥	مجمع محمد بن سعود	المتوسط	٦٢٢
٦٦	الأكاديمية	المتوسط	٦٢٠
٦٧	السلامة الأهلية	الابتدائية	٦١٧
٦٨	أبحر	الابتدائية	٦١٦
٦٩	عبد الرحمن بن عوف	الابتدائية	٦١٤
٧٠	النهروان	الثانوية	٦١٣
٧١	المجد	الثانوية	٦١٠
٧٢	فجر الإسلام	الابتدائية	٦٠٩
٧٣	روضة جدة	الابتدائية	٦٠٨
٧٤	الأنجال	المتوسط	٦٠٧
٧٥	الحجاز	المتوسط	٦٠٦
٧٦	روضة جدة	المتوسط	٦٠٤
٧٧	المشرق	المتوسط	٦٠٣
٧٨	المجد	الابتدائية	٦٠١
٧٩	الشورى	المتوسط	٦٠٠
٨٠	النهضة الوطنية	الابتدائية	٥٩٧
٨١	عثمان بن مظعون	الابتدائية	٥٩٤
٨٢	رياض القرآن	المتوسط	٥٩٢
٨٣	الضياء الأهلية	المتوسط	٥٨٩

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

	٨٤	الحسن بن علي	المتوسط	٥٨٦
	٨٥	محمد بن علي	المتوسط	٥٨٣
	٨٦	رياض القرآن	الابتدائية	٥٩٢
	٨٧	عبد الرحمن بن أبي بكر	الابتدائية	٥٩٠
	٨٨	الصديق الأولى	الابتدائية	٥٨٤
	٨٩	أم القرى	الثانوية	٥٧٦
	٩٠	الرحمة	الابتدائية	٥٧٢
	٩١	الحجاز	الثانوية	٥٦٨
	٩٢	مجمع السلامة	الثانوية	٥٦٠
	٩٣	النظامية	المتوسط	٥٥٧
	٩٤	النهضة الوطنية	المتوسط	٥٥٣
	٩٥	محمد بن أدريس	الثانوية	٥٥٢
	٩٦	البيان	الابتدائية	٥٥٠
	٩٧	النظامية	الابتدائية	٥٤٤
	٩٨	الأكاديمية	الابتدائية	٥٣٦
	٩٩	الشبل	الابتدائية	٥٣٣
	١٠٠	النموذجية الرابعة	الابتدائية	٥٣٠
	١٠١	الأندلس	الابتدائية	٥٢٨
	١٠٢	الثغر	المتوسط	٥٢٠
	١٠٣	زيد بن عمير الكندي	المتوسط	٥١٢
	١٠٤	مكي بن أبي طالب	الثانوية	٥٠٤
الفئة الرابعة قليلة الأداء	١٠٥	أبحر	الثانوية	٤٩٧
	١٠٦	قرطبة	الثانوية	٤٩٦
	١٠٧	الخالدية	الابتدائية	٤٨٠
	١٠٨	الحسن بن علي	الابتدائية	٤٧٧
	١٠٩	روضة جدة	الثانوية	٤٧٢
	١١٠	النظامية	الثانوية	٤٦٤
	١١١	النموذجية السابعة	الابتدائية	٤٥٦
	١١٢	ابن عقيل	المتوسط	٤٢٤
الفئة الخامسة ضعيفة	١١٣	الربيع بن زياد	الابتدائية	٣٦٨
	١١٤	سلمة بن قيس	المتوسط	٣٦٠
	١١٥	دار الذكر	الابتدائية	٣٢٨
	١١٦	معن بن زائدة	المتوسط	.
	١١٧	الطبراني	الابتدائية	.
	١١٨	ثول تحفيظ	الابتدائية	.

لجنة تقييم المسابقة

بركات علي العديني — محمد صالح الغامدي — ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

حفل تكريم الفائزين بمسابقة أفضل خطة مدرسية

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٢): تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية	
المؤشر رقم (٣): يشجع التعاون والمنافسة الإيجابية بين المستفيدين.	
الشاهد (٣): يعقد جلسات تعاونية بين المستفيدين لحل المشكلات التي تواجههم ولتبادل الخبرات مثل جلسات العصف الذهني، والجلسات الحوارية (نسخة من الدعوات الخاصة بالجلسات وقائمة بالجلسات التي تم عقدها وتقرير عن أبرز نتائجها).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

قائمة بالجلسات التعاونية التي نفذت

م	عنوان الجلسة	تاريخ الانعقاد	المستهدفين	عدد المستهدفين
١	التنمية المهنية للمعلمين أثناء اليوم الدراسي	الخميس ١٤٣٩/١/١٥	قيادات المدارس	٢٠
٢	ساعة النشاط	الأربعاء ١٤٣٩/٢/١٢	قيادات المدارس	٢١

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم: ٣٩٩٤٨
التاريخ: ١٤٣٩/٢/١٠هـ
المرفقات:

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،

نظراً لأهمية مشاركة الميدان التربوي في تذليل الصعوبات و حل المشكلات التي تعتري المدارس و التعاون مع قادة المدارس لرفع مستوى العملية التربوية و التعليمية . تعتزم إدارة المكتب بعقد جلسة مناقشة و حوار في وضع الطرق المناسبة لتطبيق قرار وزارة التعليم بتطبيق ساعة النشاط حسب ما ورد في القرار الوزاري بإشراف مشرف القيادة المدرسية بالمكتب الأستاذ ماجد عبد الله الغامدي وذلك يوم الأربعاء الموافق ١٤٣٩/٢/١٢ هـ بمجمع السلامة الساعة الثامنة صباحاً . ندعوكم للحضور و المشاركة الفاعلة .

و الله ولي التوفيق ،،،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

جلسة عمل تعاونية

عنوان المشكلة	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
ساعة النشاط	الأربعاء ١٤٣٩/٢/١٥	قيادات المدارس	٣١

وصف المشكلة

صدر قرار وزاري بتطبيق ساعة النشاط على مدى أربعة أيام بمعدل ساعة يومياً مما ترتب عليه إضافة ساعة على زمن الدوام لليوم الدراسي . سبب ارباك لليوم الدراسي و الانضباط الدراسي لصدور القرار فجائي عدم توفر البيئة و الأدوات والمقرات المناسبة لتطبيق ساعة النشاط . امتعاض لتقبل القرار من قبل المعلمين و الطلاب و أولياء الأمور .

التوصيات

١- التنسيق لتهيئة البرنامج (نفسياً وتربوياً) لكل من [illegible]
٢- [illegible]
٣- [illegible]
٤- [illegible]
٥- [illegible]
٦- [illegible]

المشاركين

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم: ٣٩٩١١
التاريخ: ١٤٢٩/١/١٣
المرفقات:

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،،

لما للتنمية المهنية من أهمية في رفع مستوى أداء المعلم و الذي ينعكس إيجاباً على رفع مستوى التحصيل العملي للطلاب ، تعتزم إدارة المكتب بعقد جلسة مناقشة و حوار مع قادة المدارس للتدارس و التشاور في تنفيذ التنمية المهنية أثناء اليوم الدراسي بإشراف مشرف القيادة المدرسية الأستاذ ماجد بن عبد الله الغامدي و ذلك يوم الخميس الموافق ١٤٣٩/١/١٥ هـ بمجمع السلامة الساعة الثامنة صباحاً .

و الله ولي التوفيق ،،،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

جلسة عمل تعاونية

عنوان الجلسة	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
التنمية المهنية للمعلمين أثناء اليوم الدراسي	خميس ١٤٣٩/١/١٥	قيادات المدارس	٢٠

التوصيات

١- تصنيف المعلمين إلى فئات
٢- تحديد احتياجات التدريبية للمعلمين
٣- خطة تطويرية
٤- تبادل الزيارات - رعاية المعلمين ذوي الاحتياجات (الأولى برعايه)
٥- الاستفادة المرجعية - نشرة تربوية - دورات تدريبية (داخلية-خارجية)
٦- استقطاب معلمين - زيارات ميدانية - الاختبارات المهنية

المشاركين في الندوة

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بلدن
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المعيار رقم (٢): تبني الحوافز الإيجابية لدعم العملية التعليمية	
المؤشر رقم (٣): يشجع التعاون والمنافسة الإيجابية بين المستفيدين.	
الشاهد (٤): يعرّف المستفيدين بآليات إنجاز المهام من خلال فرق العمل التعاونية، ويشكّل فرق عمل منهم لإنجاز أعمال محددة (نسخة من محاضر الاجتماع مع المستفيدين موضح فيها آليات العمل التعاوني، أسماء الفرق المشكلة ومهام كل فريق وما تم إنجازه).	

محضر اجتماع توزيع اللجان لحفل تكريم المدارس الفائزة بمسابقة الخطط المدرسية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

محضر اجتماع

الحمد لله رب العالمين و الصلاة على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد ، ، ،

إنه في يومالأربعاء والموافق: ١/ ٧ / ١٤٣٨هوبرياسة رئيس الشئون المدرسية بمكتب التعليم بشمال جدة عقد الاجتماع الأول و الخاص لحفل تكريم المدارس الفائزة في مسابقة الخطط المدرسية ومنظومة مؤشرات قيادة الأداء المدرسي والأنشطة والمسابقات للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨ هوتمت مناقشة جدول الأعمال التالي:

- تحديد اللجان المشاركة في حفل التكريم .
- تشكيل أعضاء اللجان المشاركة في حفل التكريم

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

اولاً / لجنة التنظيم : بعضوية كلاً من :

الاسم	جهة العمل	عمله باللجنة
ماجد عبد الله الغامدي	مشرف القيادة المدرسية	رئيس اللجنة
عصام الرابغي	قائد مدرسة الثغر الابتدائية	عضواً
عبد الله باقازي	قائد مدرسة محمد بن القاسم	عضواً
قرطبة الثانوية	قائد مدرسة الشورى الابتدائية	عضواً

ثانياً /: لجنة الجوائز : بعضوية كلاً من :

الاسم	جهة العمل	عمله باللجنة
الاسم	جهة العمل	عمله باللجنة
علي علوي	مشرف شئون المعلمين بالمكتب	رئيس اللجنة
عادل السمراني	قائد مدرسة عون بن الحارث	عضواً
وصل الله الحارثي	قائد مدرسة دار الرواد المتوسطة	عضواً

ثالثاً / لجنة لاستقبال : بعضوية كلاً من

الاسم	جهة العمل	عمله باللجنة
محمود الشامي	قائد مدرسة النموذجية الثانية	رئيس اللجنة
منصور القرني	قائد مدرسة مجمع الأمير سلطان الابتدائية	عضواً
سعيد المطوع	قائد مدرسة الشورى المتوسطة	عضواً

مشرف القيادة المدرسية
ماجد الغامدي

رئيس شئون المدرسية
د . سعود السلمي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

محضر اجتماع

الحمد لله رب العالمين و الصلاة على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد ، ، ،

إنه في يومالأربعاء والموافق: ٨/ ٧ / ١٤٣٨هوبرياسة رئيس الشئون المدرسية بمكتب التعليم بشمال جدة عقد الاجتماع الثاني و الخاص لحفل تكريم المدارس الفائزة في مسابقة الخطط المدرسية ومنظومة مؤشرات قيادة الأداء المدرسي والأنشطة والمسابقات للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨ هوتمت مناقشة جدول الأعمال التالي:

واتخذ حيال ذلك القرارات الآتية :

- تحديد موعد الحفل يوم الثلاثاء الموافق ٢١ / ٧ / ١٤٣٨

محضر الاجتماع الثاني لتوزيع مهام لجان حفل تكريم المدارس الفائزة بمسابقة الخطط المدرسية

اولاً / مهام لجنة التنظيم :

- الاعداد و التجهيز الفني و المسرحي داخل قاعة الحفل .
- الإشراف على الأعمال المقدمة في الحفل .
- توزيع أدوار العاملين في المسرح اثناء الحفل .
- الإعداد لبرنامج الحفل بجميع فقراته .
- تنظيم فقرات الحفل .

ثانيا / مهام لجنة الجوائز :

- استلام أسماء المكرمين بعد اعتمادها .
- إصدار بطاقات للمحتفى بهم .
- تأمين جوائز المكرمين في الحفل
- تنظيم وتنسيق استلام الهدايا و الشهادات .

ثالثاً / مهام لجنة لاستقبال :

- تهيئة مقر الاستقبال .
- استقبال راعي الحفل ومرافقيه .
- استقبال المدعوين و الترحيب بهم و ارشادهم لأماكن الجلوس .

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

استمارة متابعة تنفيذ مهام اللجان في حفل تكريم الفائزين الثلاثاء ١٤٣٨/٧/٢١ بمسرح مدارس الثغر

لجنة التنظيم

المهام	انجز	لم ينجز	الملاحظات
الاعداد و التجهيز الفني و المسرحي داخل قاعة الحفل	✓		
الإشراف على الأعمال المقدمة في الحفل	✓		
توزيع أدوار العاملين في المسرح اثناء الحفل	✓		
تنظيم فقرات الحفل	✓		

لجنة الجوائز

المهام	انجز	لم ينجز	الملاحظات
استلام أسماء المكرمين بعد اعتمادها	✓		
إصدار بطاقات للمحتفى بهم	✓		
تأمين جوائز المكرمين في الحفل	✓		
تنظيم وتنسيق استلام الهدايا و الشهادات	✓		

لجنة الاستقبال

المهام	انجز	لم ينجز	الملاحظات
تهيئة مقر الاستقبال	✓		
استقبال راعي الحفل ومرافقيه	✓		
استقبال المدعوين و الترحيب بهم و ارشادهم لأماكن الجلوس	✓		

المشرف المتابع
مشرف القيادة المدرسية
ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
محافظة جدة

استمارة متابعة مهام اللجان لحفل تكريم المدارس الفائزة بمسابقة الخطط المدرسية

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار الثالث

تنفيذ أساليب إشراف متنوعة

جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLANCE AWARD

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
المؤشر رقم (١): ينفذ الزيارات للمستفيدين بشكل متميز.	
الشاهد (١): يحدث معلومات المستفيدين الذين سيزورهم (نسخة من بيانات بعض المستفيدين خلال العام السابق لتقدمه للجائزة).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

تحديث بيانات المستفيدين

قائد المدرسة	المدرسة	المرحلة	المؤهل	الخدمة	معدل درجة التقييم ثلاث سنوات
مسفر عبدالرحمن البشري	محمد بن علي بن ابي طالب	متوسطة	بكالوريوس	٢	٩٦
عبدالله سعيد أحمد باقازي	أهلية البيان	متوسطة	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٧
ظافر الشهري	اهلية البيان الابتدائية	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٦
عبدالعزيز عايض نوار الحارثي	مجمع السلامة	ابتدائي	بكالوريوس	٤	٩٨
عبدالرزاق عبداللطيف الزهراني	الربيع بن زياد	ابتدائي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٦
أحمد بن محمد القحطاني	مجمع الأمير سلطان التعليمي الثانوي	ثانوي	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٧
إبراهيم بن علي مراد	دار الرواد النموذجية	ابتدائي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٧
عادل سعد السمراني	عون بن الحارث	ابتدائي	بكالوريوس	١	٩٥
حسين محمد خضر خصيفان	الخالديه الإبتدائية	ابتدائي	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٦
صالح بن محمد الشمراني	المجد	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٨
ياسر عبدالله السعلا	مجمع الأمير سلطان	متوسطة	بكالوريوس	١	٩٥
محمد خلف الله القرشي	أم القرى	ثانوي	ماجستير	٢	٩٦
وصل الله سعد الحارثي	دار الرواد	متوسطة	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٨
محمد عبدالرحمن الأحمدي	الإمام ورش لتحفيظ القرآن الكريم	متوسطة	بكالوريوس	٤	٩٥
ضيف الله رجا الله المحلبدي	الحسين بن علي	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٦
فوزي علي الزهراني	خالد بن الوليد	ثانوي	بكالوريوس	٤	٩٨
عبد الإله بن عبد الرحمن الغماس	دار الذكر	ثانوي	بكالوريوس	من ١٦ سنة وما فوق	٩٧
عبدالله بن حسين القحطاني	المجد	متوسطة	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٦
علي أحمد حسين الزهراني	ثانوية مجمع السلامة	ثانوي	بكالوريوس	٤	٩٦
خالد احمد بخيت	دار الذكر	متوسطة	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٣
عبدالرزاق مصلح حافظ الغامدي	دار الرواد	ثانوي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٧
ربيع عبدالله محمد منقل	اليمامة	ابتدائي	بكالوريوس	١	٩٥
يوسف لافي الحربي	السلامة	متوسطة	بكالوريوس	٢	٩٥
محمد هادي الشهري	الفزاري	متوسطة	ماجستير	٤	٩٥
حسن محمد الفقيه	المجد	ثانوي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٥
فارس سعد عبدالله الشهري	دار الذكر الأهلية	ابتدائي	بكالوريوس	من ٥ إلى ١٠ سنة	٩٦
منصور شعلان عون القرني	مجمع الأمير سلطان	ابتدائي	بكالوريوس	من ١١ إلى ١٥ سنة	٩٧

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
المؤشر رقم (١): ينفذ الزيارات للمستفيدين بشكل متميز.	
الشاهد (٢): يحدد أهدافه من الزيارة وإجراءاتها والأدوات اللازمة لها(نسخة من الأهداف والإجراءات والأدوات المستخدمة في الزيارة).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

أهداف الزيارات
الاطلاع على واقع المدرسة
التعرف على سير العملية التربوية والتعليمية بالمدرسة
التحقق من قيام قائد المدرسة بالمهام و المسئوليات التي عليه
متابعة الأعمال الإدارية والفنية لقائد المدرسة
تقديم التوجيه والإرشاد لتطوير من أداء لقائد المدرسة و تحسين نوعية التعليم و توظيف الإمكانيات المتوفرة
تعزيز دور قائد المدرسة في كافة الجوانب العمل الإداري والفني وتذليل الصعوبات و المشاكل التي تواجه

الإجراءات المتبعة في الزيارات
الاطلاع على مرافق المدرسة
الوقوف على سير العملية التعليمية داخل الصف الدراسي
الاطلاع على اعمال قائد المدرسة
تعبئة استمارة الزيارة
مداولات مع قائد المدرسة
تسليم قائد المدرسة نشرة تربوية
مشاهدة مقطع فيديو قصير مع قائد المدرسة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية
وزارة التعليم
Ministry of Education
مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

الأدوات المستخدمة في الزيارات
استمارة زيارة
مداولات إشرافية
نشرة تربوية
مقطع فيديو قصير

نوع الأداة (١) استمارة

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
الإشراف التربوي
قسم القيادة المدرسية
شعبة القيادة المدرسية بمكتب شمال جدة.

وزارة التعليم

"متعلم معتز بدينة منتم لوطنه منتج للمعرفة ،منافس عالمياً"

رؤية ٢٠٣٠
ميدانه

بطاقة زيارة مشرف
القيادة المدرسية التشخيصية

١ : المعلومات الأولية :-

١/١/✓١/المدرسة : المرحلة : اليوم / التاريخ: / /١٤٣٩ هـ

نوع التعليم	O حكومي	O أهلي	فترة الدوام	O صباحي	O مسائي	نوع المبنى	O حكومي	O مستأجر
الزيارة	تشخيصية		تقويمية		أخرى			

✓ ٢/١/**إحصائية ونسبة حضور وغياب المعلمين / الطلاب** :-(إحصائية لمؤشرات الأداء الإشرافي)

إجمالي عدد المعلمين		المتأخرون		الغائبون		نسبة الغياب	
إجمالي عدد الطلاب		المتأخرون		الغائبون		نسبة الغياب	

✓ ٣/١/ **الفريق القيادي بالمدرسة** :-

الصفة	الاسم رباعياً	سنوات العمل في المدرسة بالعام	إحصائية الغياب		
			الإجمالي	عذر	بدون عذر
وكيل الشؤون المدرسية					

الإجراءات
الاطلاع على مرافق المدرسة وسير العملية التعليمية داخل الصف الدراسي
الاطلاع على أعمال قيادة المدرسة
تعبئة استمارة الزيارة
مداولات مع قائد المدرسة
تسليمه نشرة تربوية
مشاهدة مقطع فيديو في الإدارة قصير جداً

أهداف الزيارة

✓ ٤/١/ (أهداف الزيارة)

- الاطلاع على واقع المدرسة
- التعرف على سير العملية التربوية والتعليمية بالمدرسة
- التحقق من قيام قائد المدرسة بالمهام والمسئوليات التي عليه
- متابعة الأعمال الإدارية و الفنية لقائد المدرسة
- تقديم التوجيه و الإرشاد لتطوير من أداء قائد المدرسة وتحسين نوعية التعليم و توظيف الإمكانيات المتوفرة
- تعزيز دور قائد المدرسة في كافة جوانب العمل الإداري و الفني و تذليل الصعوبات و المشاكل التي تواجه

✓ ٥/١/ **تطبيق الدليلين التنظيمي والإجرائي**(تقييم رقمي في البطاقة الالكترونية للمشرف)

تطبيق الدليلين التنظيمي والإجرائي	نفذ	لم ينفذ	السجلات الواردة في الدليل الإجرائي: العمل	موجودة	غير موجودة	المجالس واللجان المدرسية		مشكلة	ملغاة	غير ملغاة
إطلاع منسوبي المدرسة على الدليلين			القائد المدرسي			مجلس المدرسة				
إبراز الخريطة التنظيمية			وكيل الشؤون التعليمية			مجلس المعلمين				
إصدار قرارات التكليف			وكيل الشؤون المدرسية			التوجيه والإرشاد				
			وكيل شؤون الطلاب			الميزانية التشغيلية				
						لجنة الاختبارات (متوسط – ثانوي)				

٦/١/ **الصلاحيات الوزارية** : (تقييم رقمي في البطاقة الالكترونية للمشرف)٢٥ ١/ ٧ **برنامج نور**

مدى تفعيل القائد لصلاحياته الوزارية	الدرجة المستحقة	تقدير لعدد الصلاحيات المنفذة	تفعيل المدرسة لنظام نور	المهمة	نفذ	لم ينفذ
				إطلاع منسوبي المدرسة على زيارات المشرفين		
				إدخال الغياب / التأخر		

♦١كل مشر زيارات ثلاث اختبارات ♦٢ خمسة تطبيقات تعلم تشط لكل عشرة معلمين (عالي)ثلاث تطبيقات(متوسط)اقل من ثلاث(غير مناسب)♦٣يخصم المشرف درجة من(٣٠)في نهاية كل فصل ترتب المدارس فتوي ورتبي

أداة ٢ - مداولات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

وزارة التعليم

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

العام الدراسي 1437-1438 الفصل الدراسي (الثاني) اليوم : الخميس التاريخ ٢٩ / ٥ / 1438 هـ

مدارس دار الهدى النموذجية

المحور	التوصيات
متابعة أعمال (الوكلاء - رائد النشاط المرشد الطلابي - محضر المختبر-أمين مصادر التعلم ... من غير المعلمين)	-إعداد خطة زيارات -توجيه خطاب رسمي بموعد الزيارة و تحديد الأعمال التي سيتم الاطلاع عليها في الزيارة - الاطلاع على الأعمال بشفافية وتقديم التوجيهات و التعليمات و التأكد من أن الزميل قد تعرف على أعماله الجيدة و الملاحظات وكيفية تلافيها -توجيه خطاب بعد الزيارة يوضح فيها الأعمال مميزة أن وجدت و الملاحظات -الزيارة التالية توجيه خطاب رسمي بموعد الزيارة و تحديد الأعمال التي سيتم الاطلاع عليها في الزيارة في مقدمتها الاطلاع على الملاحظات السابقة
عملية التعليم والتعلم الصفي	أ-التركيز على معرفة ما يتم داخل الصف الدراسي خلال العام الدراسي من عمليات تربوية و تعليمية . ترتيب وتنظيم وتظافة الفصل بتكثيف الزيارات من قائد المدرسة والوكلاء ب-عند الزيارة الصفية للإطلاع على أداء المعلم التركيز على : 1- تفاعل الطلاب مع المعلم 2- تمكن المعلم من المادة العلمية 3- تطبيق التعلم النشط 4- استخدام السبورة الاستخدام الأمثل (المادة ، الموضوع , الأهداف من الدرس , الملخص السبوري) ج-عند تعبئة البطاقة التقييم للمعلم في الزيارة التركيز على (تمكن المعلم من المادة العلمية – ضبط الفصل – تفاعل الطلاب) باقي بنود التقييم خارج الصف الدراسي
الاجراءات الداعمة لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط	-الاجتماع مع المعلمين وحثهم على تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وأهمية التعلم النشط ، توضيح ما يترتب على عدم التطبيق من اجراءات -إقامة دورة تدريبية للمعلمين على التعلم النشط ، زيارة المعلمين للمعلمين لديهم مهارات تطبيق استراتيجيات التعلم النشط -عمل استمارة متابعة المعلمين لتطبيق التعلم النشط من خلال الزيارات القصيرة -تحفيز وتشجيع المعلمين لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط من خلال تكريم المعلمين و الاشادة

قائد المدرسة : سعيد إبراهيم حباب

التوقيع :

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

التوقيع :

تم تزويد قائد المدرسة :

- ملخص كتابة مترجم " المدارس التي نريدها ".
- مقطع فيديو مترجم " أحدى عشرطريقة لتحفيز فريقك الإداري"

المقطع الفيديو
ملخص كتاب
مترجم

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

مشاهدة مقاطع فيديو مع قيادات المدارس

مكتب قائد مدرسة
السلامة الثانوية

مكتب قائد مدرسة
الرواد الابتدائية

مشاهدة مقطع فيديو مع بمكتب قائد المدرسة لا يتجاوز ١٠ دقائق ويتم
استخلاص الفائدة مع قائد المدرسة من مقطع الفيديو
(استخدام جهاز عرض صغير شخصي ويتم تشغيل بواسطة فلاش

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

الشركة العربية
للإعلام العلمي
(شعاع)
القاهرة
ج.م.ع

خلاصات
كتب التربية و التعليم

رئيس التحرير: نسيم الصمادي

حزيران
يونيو (2014 م)
شعبان (1435 هـ)
السنة الرابعة
العدد السادس
العدد 42
www.edara.com

القيادة المدرسية الفعّالة

من النظرية إلى التطبيق

تأليف: روبرت مارزانو وتيموثي واترز وبراين ماكنولتي

هذا العدد متاح فقط على www.edara.com

القيادة من منظور جديد

لقد اعتدنا النظر إلى مفهوم القيادة باعتبارها عنصرًا مهمًا في فاعلية أداء المؤسسات بوجه عام والمدارس بوجه خاص. ولكن يؤكد بعض الباحثين أن تأثير هذا العنصر في التحصيل الدراسي للطلاب أمر ملتبس وغير واضح. بينما أظهرت الأبحاث التي أجريناها على مدار 35 عامًا أن الأنماط السلوكية التي يتبعها قادة ومديرو المدارس لها تأثيرات هائلة في التحصيل الدراسي. اعتمدنا في هذه الأبحاث على تجميع كم هائل من النتائج البحثية المنفصلة، ثم دراستها، مما يساهم في تلافي أخطاء كثيرة اعتمادًا على تلك المقارنة المنعقدة بين نتائج دراسات عديدة. وقد صُممت هذه المنهجية للكشف عما أشره 35 عامًا من الأبحاث حول القيادة

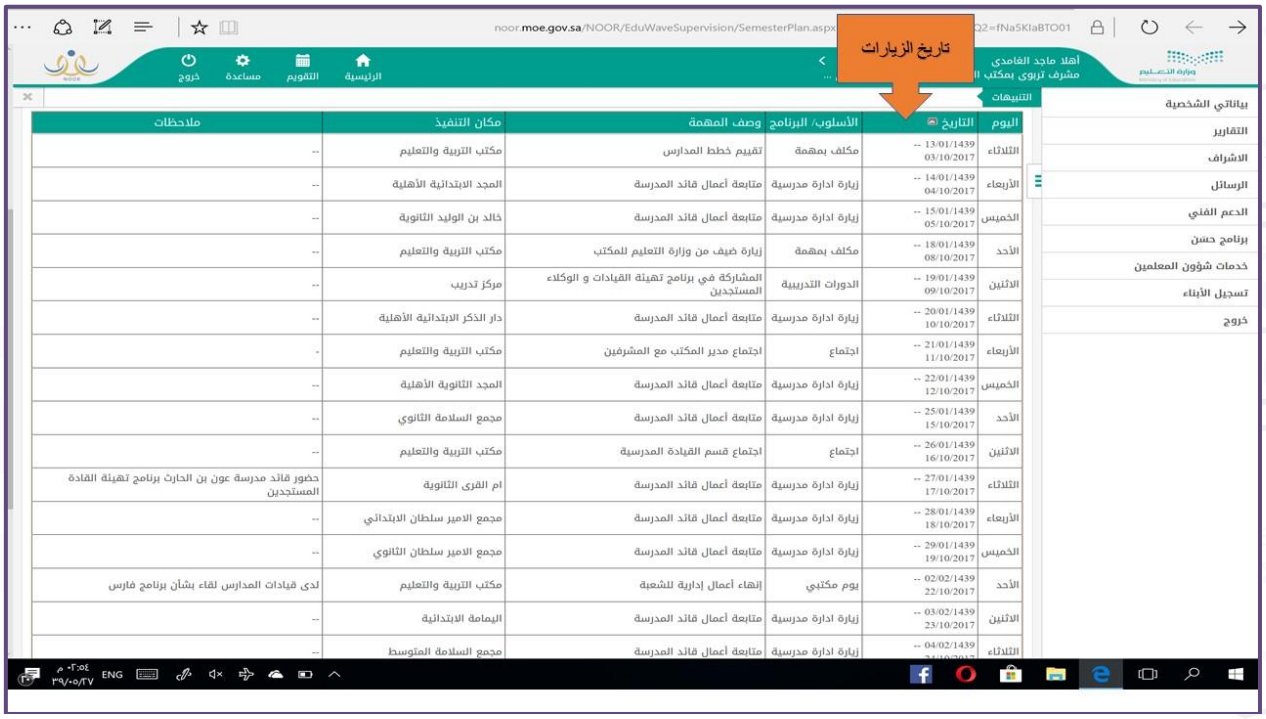
الصلاة بين القيادة المدرسية والتحصيل الدراسي

أظهرت الدراسات التي أجريناها أنه إذا ما ارتفعت المهارات القيادية لدى مدير المدرسة من 50٪ إلى 84٪ نتيجة حضوره مجموعة من الدورات التدريبية أو الندوات المختصة بالقيادة، فإن متوسط التحصيل الدراسي للطلاب بالمدرسة يرتفع إلى 60٪. وعندما ترتقي مهارات القيادة لدى المدير لتصل إلى 99٪، فإن التحصيل الدراسي للطلاب يرتفع بمرور الوقت ليبلغ 72٪ وهكذا. وتلعب الكفاءة القيادية دورًا أساسيًا أيضًا فيما يتعلق بمعدلات نجاح الطلاب المتوقعة. فقد أثبت التحليل أن نسبة نجاح الطلاب في المدارس التي تقع تحت قيادة مديرين متميزين وأكفاء تبلغ 62,5٪ بينما تبلغ نسبة الرسوب 37,5٪. وكلما انخفضت الكفاءة القيادية، تراجعت

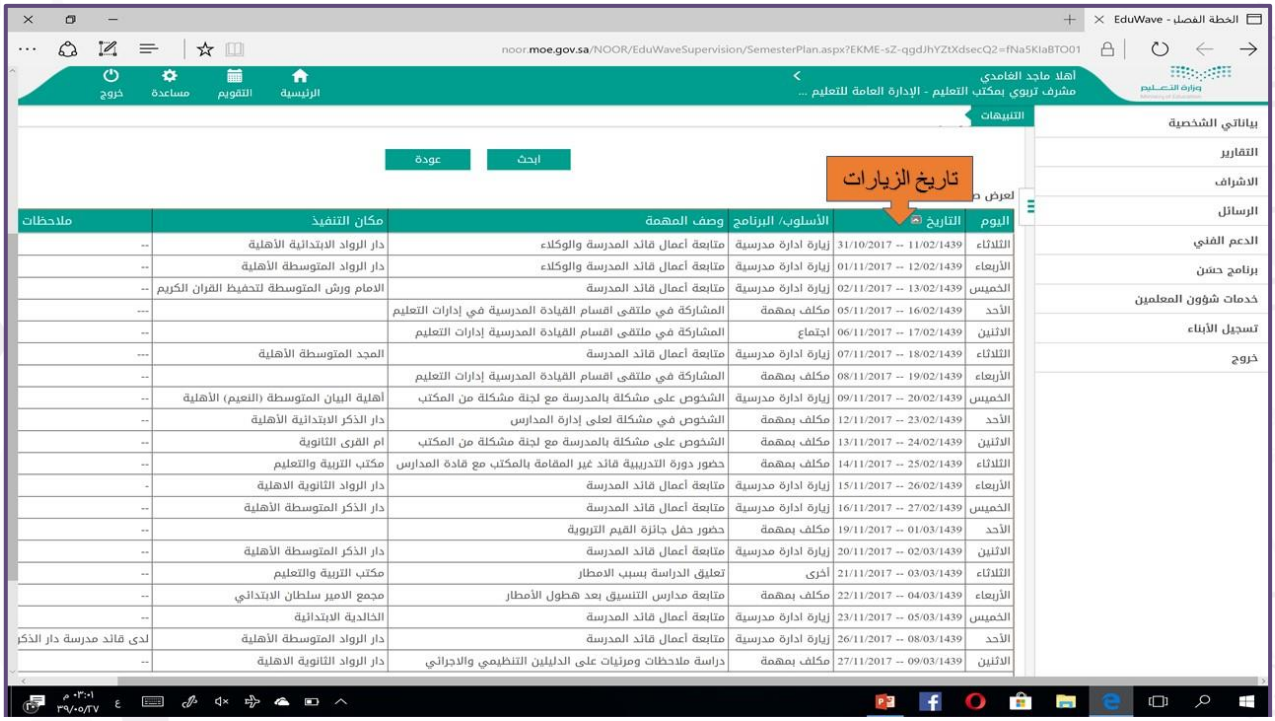
للتحميل المباشر للمحتوى بصيغة PDF انقر هنا	

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (١): ينفذ الزيارات للمستفيدين بشكل متميز.
الشاهد (٣): ينفذ المشرف الزيارات الميدانية (نسخة من خطة الزيارات توضح مواعيدها).



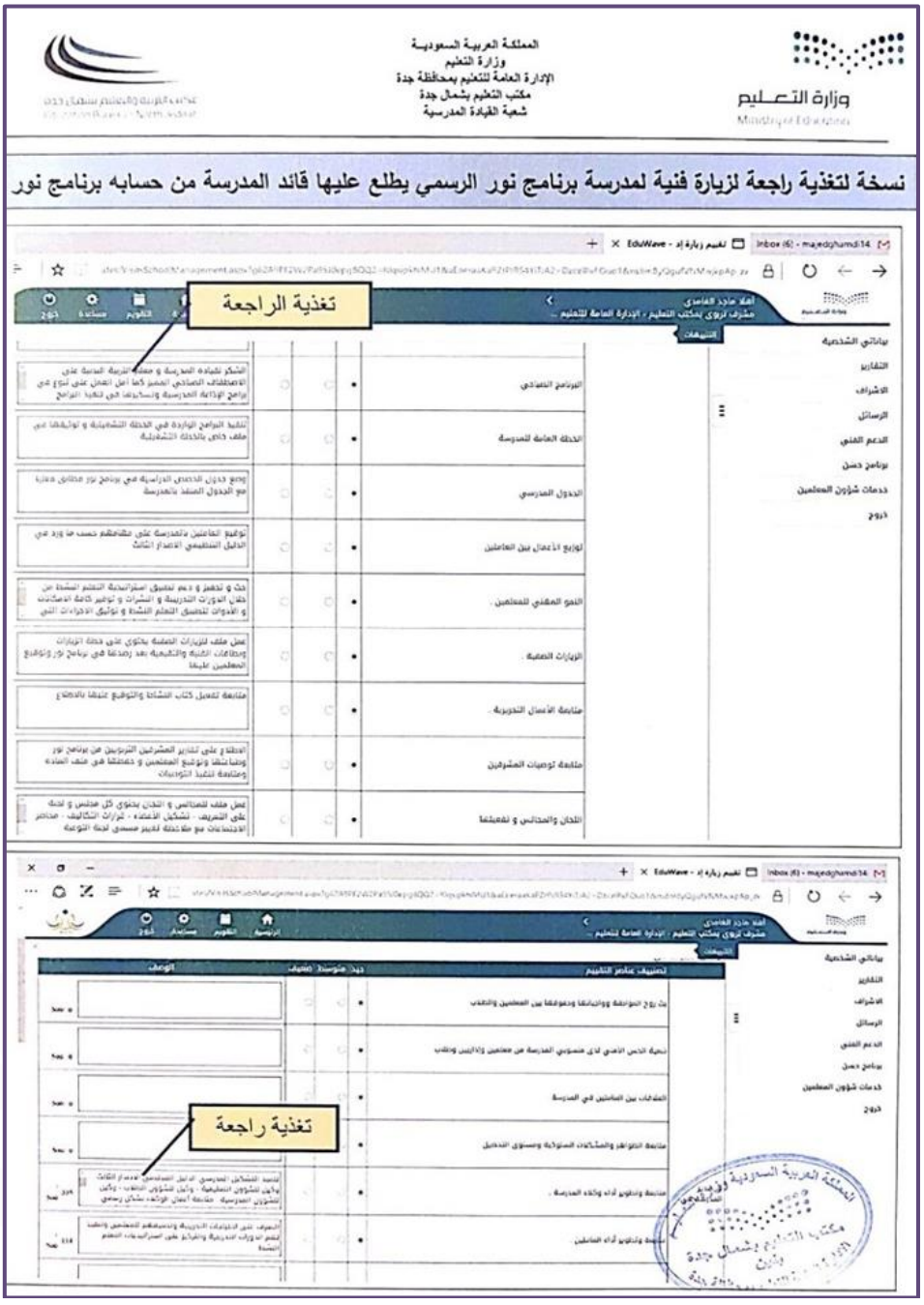
اليوم	التاريخ	الأسلوب/ البرنامج	وصف المهمة	مكان التنفيذ	ملاحظات
الثلاثاء	13/01/1439 -- 03/10/2017	مكلف بمهمة	تقييم خطط المدارس	مكتب التربية والتعليم	--
الأربعاء	14/01/1439 -- 04/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	المجد الابتدائية الأهلية	--
الخميس	15/01/1439 -- 05/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	خالد بن الوليد الثانوية	--
الأحد	18/01/1439 -- 08/10/2017	مكلف بمهمة	زيارة ضيف من وزارة التعليم للمكتب	مكتب التربية والتعليم	--
الاثنين	19/01/1439 -- 09/10/2017	الدورات التدريبية	المشاركة في برنامج تهيئة القيادات و الوكلاء المستجدين	مركز تدريب	--
الثلاثاء	20/01/1439 -- 10/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	دار الذكر الابتدائية الأهلية	--
الأربعاء	21/01/1439 -- 11/10/2017	اجتماع	اجتماع مدير المكتب مع المشرفين	مكتب التربية والتعليم	-
الخميس	22/01/1439 -- 12/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	المجد الثانوية الأهلية	--
الأحد	25/01/1439 -- 15/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	مجمع السلامة الثانوي	--
الاثنين	26/01/1439 -- 16/10/2017	اجتماع	اجتماع قسم القيادة المدرسية	مكتب التربية والتعليم	--
الثلاثاء	27/01/1439 -- 17/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	ام القرى الثانوية	حضور قائد مدرسة عون بن الحارث برنامج تهيئة القادة المستجدين
الأربعاء	28/01/1439 -- 18/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	مجمع الامير سلطان الابتدائي	--
الخميس	29/01/1439 -- 19/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	مجمع الامير سلطان الثانوي	--
الأحد	02/02/1439 -- 22/10/2017	يوم مكتبي	إنهاء أعمال إدارية للشعبة	مكتب التربية والتعليم	لدى قيادات المدارس لقاء بشأن برنامج فارس
الاثنين	03/02/1439 -- 23/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	اليمامة الابتدائية	--
الثلاثاء	04/02/1439 -- 24/10/2017	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	مجمع السلامة المتوسط	--



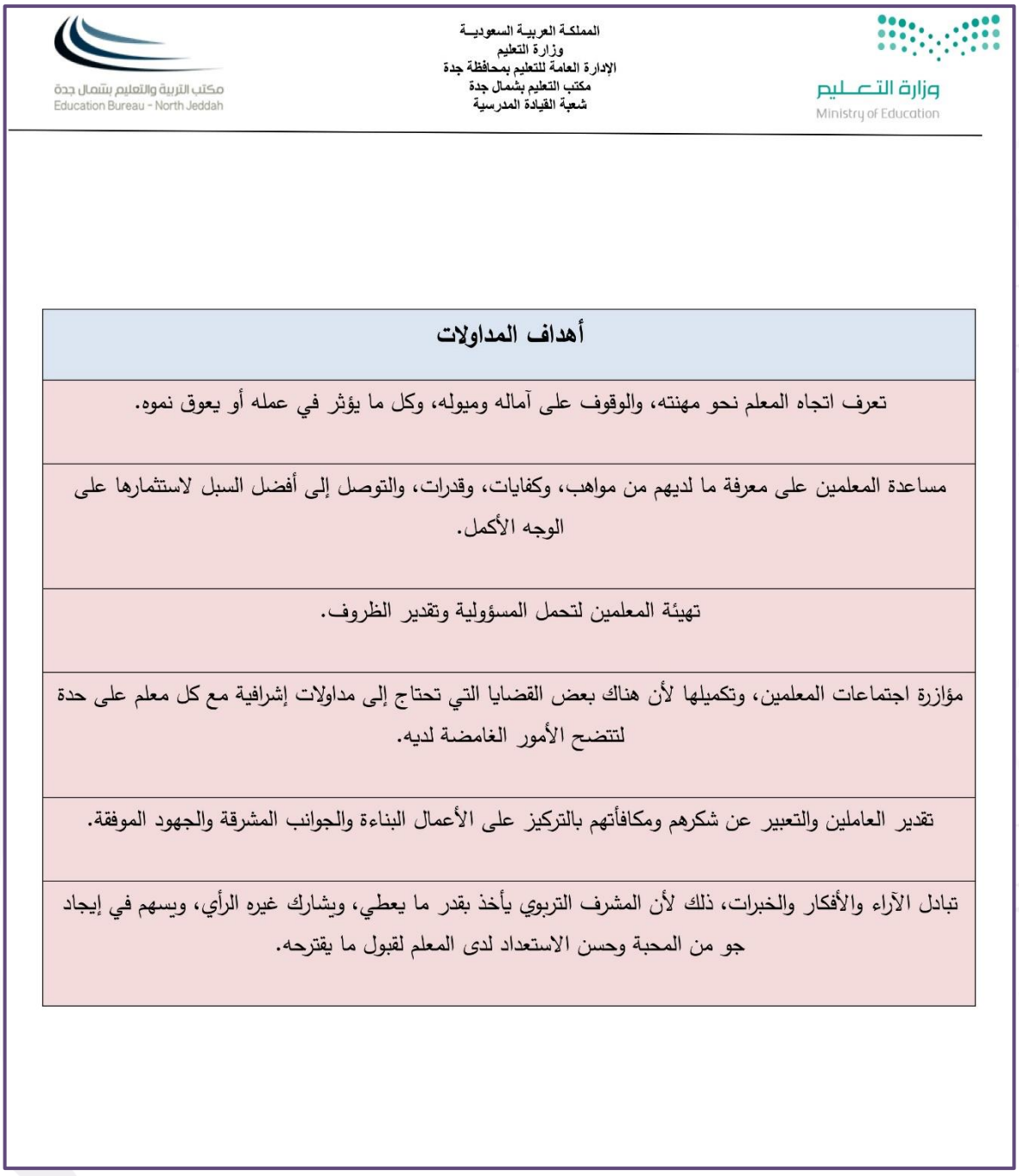
اليوم	التاريخ	الأسلوب/ البرنامج	وصف المهمة	مكان التنفيذ	ملاحظات
الثلاثاء	31/10/2017 -- 11/02/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة والوكلاء	دار الرواد الابتدائية الأهلية	--
الأربعاء	01/11/2017 -- 12/02/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة والوكلاء	دار الرواد المتوسطة الأهلية	--
الخميس	02/11/2017 -- 13/02/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	الامام ورش المتوسطة لتحفيظ القران الكريم	--
الأحد	05/11/2017 -- 16/02/1439	مكلف بمهمة	المشاركة في ملتقى اقسام القيادة المدرسية في إدارات التعليم		---
الاثنين	06/11/2017 -- 17/02/1439	اجتماع	المشاركة في ملتقى اقسام القيادة المدرسية إدارات التعليم		--
الثلاثاء	07/11/2017 -- 18/02/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	المجد المتوسطة الأهلية	---
الأربعاء	08/11/2017 -- 19/02/1439	مكلف بمهمة	المشاركة في ملتقى اقسام القيادة المدرسية إدارات التعليم		--
الخميس	09/11/2017 -- 20/02/1439	زيارة ادارة مدرسية	الشخوص على مشكلة بالمدرسة مع لجنة مشكلة من المكتب	أهلية البيان المتوسطة (النعيم) الأهلية	--
الأحد	12/11/2017 -- 23/02/1439	مكلف بمهمة	الشخوص في مشكلة لعلى إدارة المدارس	دار الذكر الابتدائية الأهلية	--
الاثنين	13/11/2017 -- 24/02/1439	مكلف بمهمة	الشخوص على مشكلة بالمدرسة مع لجنة مشكلة من المكتب	ام القرى الثانوية	--
الثلاثاء	14/11/2017 -- 25/02/1439	مكلف بمهمة	حضور دورة التدريبية قائد غير المقامة بالمكتب مع قادة المدارس	مكتب التربية والتعليم	--
الأربعاء	15/11/2017 -- 26/02/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	دار الرواد الثانوية الاهلية	-
الخميس	16/11/2017 -- 27/02/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	دار الذكر المتوسطة الأهلية	--
الأحد	19/11/2017 -- 01/03/1439	مكلف بمهمة	حضور حفل جائزة القيم التربوية		--
الاثنين	20/11/2017 -- 02/03/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	دار الذكر المتوسطة الأهلية	--
الثلاثاء	21/11/2017 -- 03/03/1439	أخرى	تعليق الدراسة بسبب الامطار	مكتب التربية والتعليم	--
الأربعاء	22/11/2017 -- 04/03/1439	مكلف بمهمة	متابعة مدارس التنسيق بعد هطول الأمطار	مجمع الامير سلطان الابتدائي	--
الخميس	23/11/2017 -- 05/03/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	الخالدية الابتدائية	--
الأحد	26/11/2017 -- 08/03/1439	زيارة ادارة مدرسية	متابعة أعمال قائد المدرسة	دار الرواد المتوسطة الأهلية	لدى قائد مدرسة دار الذكر
الاثنين	27/11/2017 -- 09/03/1439	مكلف بمهمة	دراسة ملاحظات ومرئيات على الدليلين التنظيمي والاجرائي	دار الرواد الثانوية الاهلية	--

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
	المؤشر رقم (١): ينفذ الزيارات للمستفيدين بشكل متميز.
الشاهد (٤): يزود المستفيدين بعد كل زيارة بتغذية راجعة تعكس أولويات التعليم (نسخة من أحد تقارير الزيارة تظهر فيها التغذية الراجعة).	


المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية
وزارة التعليم
نسخة لتغذية راجعة لزيارة فنية لمدرسة برنامج نور الرسمي يطلع عليها قائد المدرسة من حسابه برنامج نور
تغذية الراجعة
تغذية راجعة

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٢): يطبق المداولات الإشرافية.
الشاهد (١): يحدد أهدافه من المداولات الإشرافية (نسخة من الأهداف).



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

أهداف المداولات
تعرف اتجاه المعلم نحو مهنته، والوقوف على آماله وميوله، وكل ما يؤثر في عمله أو يعوق نموه.
مساعدة المعلمين على معرفة ما لديهم من مواهب، وكفايات، وقدرات، والتوصل إلى أفضل السبل لاستثمارها على الوجه الأكمل.
تهيئة المعلمين لتحمل المسؤولية وتقدير الظروف.
مؤازرة اجتماعات المعلمين، وتكميلها لأن هناك بعض القضايا التي تحتاج إلى مداولات إشرافية مع كل معلم على حدة لتتضح الأمور الغامضة لديه.
تقدير العاملين والتعبير عن شكرهم ومكافأتهم بالتركيز على الأعمال البناءة والجوانب المشرقة والجهود الموفقة.
تبادل الآراء والأفكار والخبرات، ذلك لأن المشرف التربوي يأخذ بقدر ما يعطي، ويشارك غيره الرأي، ويسهم في إيجاد جو من المحبة وحسن الاستعداد لدى المعلم لقبول ما يقترحه.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

وزارة التعليم

العام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ الفصل الدراسي (الأول) اليوم : الخميس التاريخ ١٤٣٩/١/٨ هـ

- الصدم وذهبية
- افزاية الأولى للحرة

أنواع الخطط

الخطة العامة للمدرسة	١ الخطة التشغيلية	الخطة الاجرائية
التشخيص – الرؤية الرسالة – الأهداف العامة والتفصيلية متابعة تنفيذ الخطة تقييم الخطة	الأهداف التفصيلية البرامج والمشاريع - الزمن التنفيذ المتطلبات – أساليب التنفيذ المنفذون- مؤشرات تحقق الأهداف التفصيلية	مواعيد خطة الزيارات الصفية – مواعيد برامج الخطة التشغيلية – مواعيد داخلية – مواعيد خارجية

الأهداف

المحور	التوصيات
١ المهام	توزيع المهام على كافة العاملين بالمدرسة و أخذ التوقيعات منهم وحفظها بملف خاص اعتماد التشكيل المدرسي للوكلاء (وكيل للشؤون التعليمية - وكيل لشؤون الطلاب-وكيل للشؤون المدرسية) الاعتماد على ما ذكر على الدليل التنظيمي الاصدار الثالث
٢ المجالس و اللجان المدرسية	اعتماد المجالس و اللجان المدرسية الواردة في الدليل التنظيمي الاصدار الثالث يحتوي كل مجلس او لجنة على التعريف بهم – تشكيل الأعضاء – قرارات التكاليف – محاضر الاجتماعات – حفظهم في ملف المجالس و اللجان المدرسية . مع ملاحظة تغيير مسمى لجنة التوعية الاسلامية إلى وحدة التوعية الفكرية "حصانة"
٣ الزيارات الصفية	عمل ملف للزيارات الصفية يحتوي على خطة للزيارات الصفية – البطاقات الفنية و التقيمية بعد رصدها في برنامج نور وتوقيع المزارين عليها
السجلات والنماذج	اعتماد السجلات والنماذج الواردة في الدليل الاجرائي الاصدار الثالث
ملفات منظمة للعمل	اللوائح والتعليمات - التدقيق الداخلي - الميزانية التشغيلية- منظومة القيادة المدرسية الاصدار الرابع بيانات عامة "المدرسة – العاملين - طلاب" -الجداول المدرسية
٥ تقرير المشرف التربوي	الاطلاع على تقرير زيارة المشرف التربوي من برنامج نور وطباعتها وتوقيع قيادة المدرسة أو المعلم المزار وحفظها في ملف شعبة المادة

قائد المدرسة : علي طرزولي

التوقيع :

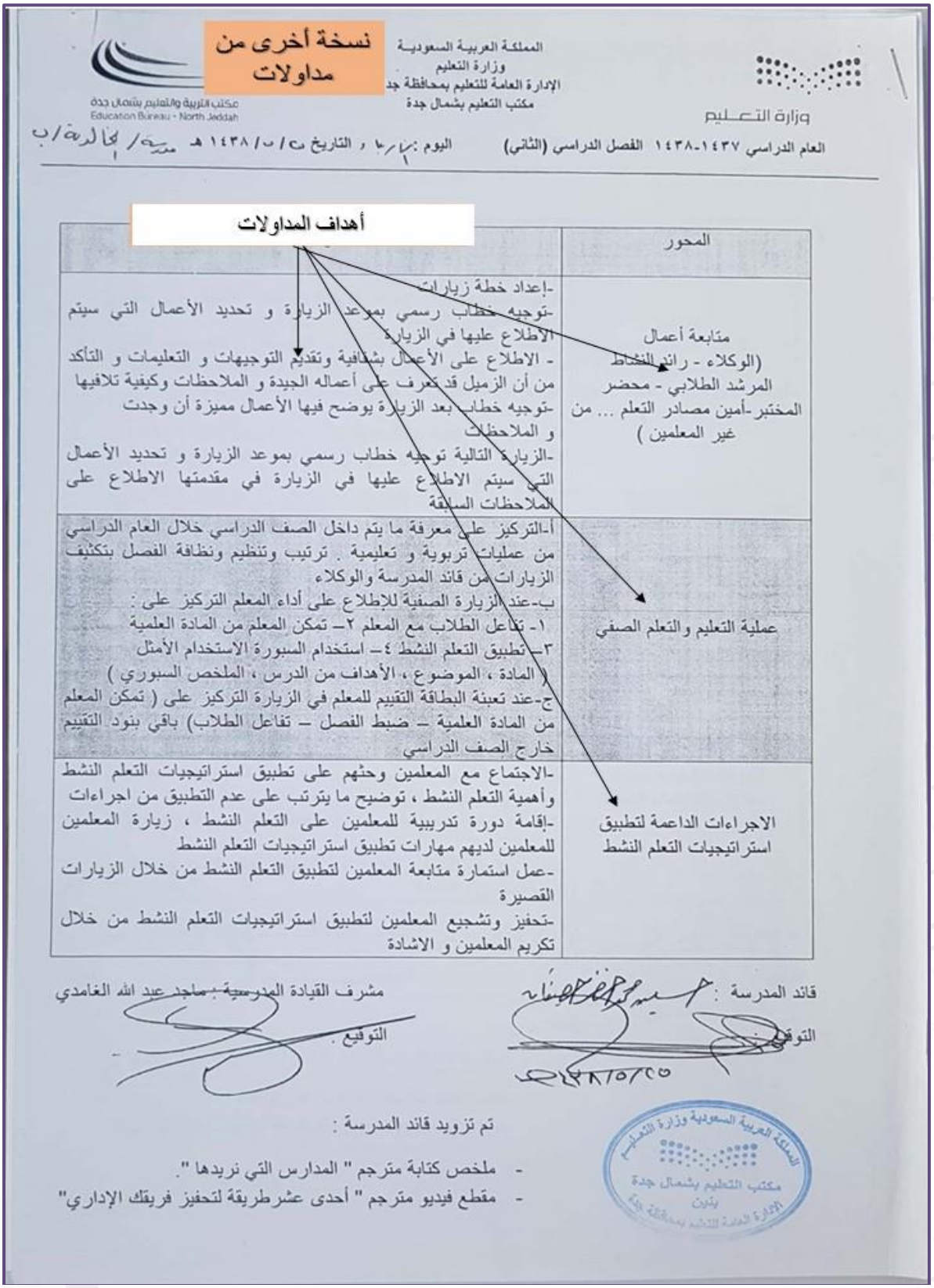
مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

التوقيع :

- نزوله عائد لحرة
- ملف مزرعة كتاب مدرسة العقال
- مقطع فيديو نعوا - تحاليل اساليب التعلم - التعلم

١/٨

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾



نسخة أخرى من مداولات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

وزارة التعليم

العام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨ الفصل الدراسي (الثاني) اليوم: ... التاريخ ... / ... / ١٤٣٨ هـ

أهداف المداولات

المحور	
متابعة أعمال (الوكلاء - رائد النشاط المرشد الطلابي - محضر المختبر-أمين مصادر التعلم ... من غير المعلمين)	-إعداد خطة زيارات -توجيه خطاب رسمي بموعد الزيارة و تحديد الأعمال التي سيتم الاطلاع عليها في الزيارة - الاطلاع على الأعمال بشفافية وتقديم التوجيهات و التعليمات و التأكد من أن الزميل قد تعرف على أعماله الجيدة و الملاحظات وكيفية تلافيها -توجيه خطاب بعد الزيارة يوضح فيها الأعمال مميزة أن وجدت و الملاحظات -الزيارة التالية توجيه خطاب رسمي بموعد الزيارة و تحديد الأعمال التي سيتم الاطلاع عليها في الزيارة في مقدمتها الاطلاع على الملاحظات السابقة
عملية التعليم والتعلم الصفي	أ-التركيز على معرفة ما يتم داخل الصف الدراسي خلال العام الدراسي من عمليات تربوية و تعليمية . ترتيب وتنظيم ونظافة الفصل بتكثيف الزيارات من قائد المدرسة والوكلاء ب-عند الزيارة الصفية للإطلاع على أداء المعلم التركيز على : ١- تفاعل الطلاب مع المعلم ٢- تمكن المعلم من المادة العلمية ٣- تطبيق التعلم النشط ٤- استخدام السبورة الاستخدام الأمثل (المادة ، الموضوع ، الأهداف من الدرس ، الملخص السبوري) ج-عند تعبئة البطاقة التقييم للمعلم في الزيارة التركيز على (تمكن المعلم من المادة العلمية - ضبط الفصل - تفاعل الطلاب) باقي بنود التقييم خارج الصف الدراسي
الاجراءات الداعمة لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط	-الاجتماع مع المعلمين وحثهم على تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وأهمية التعلم النشط ، توضيح ما يترتب على عدم التطبيق من اجراءات -إقامة دورة تدريبية للمعلمين على التعلم النشط ، زيارة المعلمين للمعلمين لديهم مهارات تطبيق استراتيجيات التعلم النشط -عمل استمارة متابعة المعلمين لتطبيق التعلم النشط من خلال الزيارات القصيرة -تحفيز وتشجيع المعلمين لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط من خلال تكريم المعلمين و الاشادة

قائد المدرسة : ...
التوقيع : ...

مشرف القيادة المدرسية: ماجد عبد الله الغامدي
التوقيع : ...

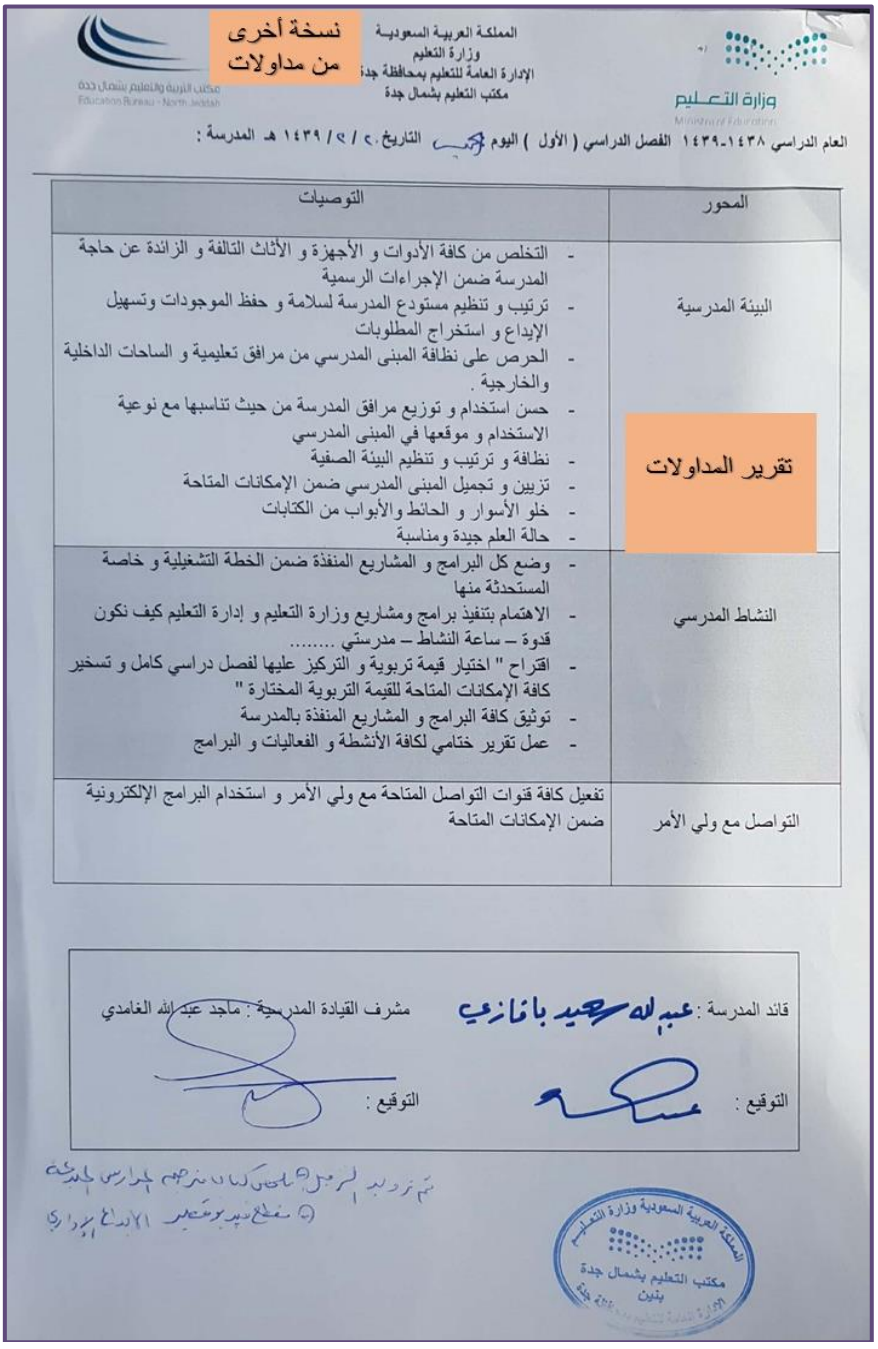
تم تزويد قائد المدرسة :

- ملخص كتابة مترجم " المدارس التي نريدها ".
- مقطع فيديو مترجم " أحدى عشرطريقة لتحفيز فريقك الإداري"

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

لمعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
المؤشر رقم (٢): يطبق المداولات الإشرافية.	
الشاهد (٢): يعقد المداولات الإشرافية مع المستفيدين بعد كل زيارة (نسخة من تقرير إحدى المداولات).	



نسخة أخرى من مداولات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

وزارة التعليم

العام الدراسي ١٤٣٨-١٤٣٩ الفصل الدراسي (الأول) اليوم الخميس التاريخ ٢٠ / ٩ / ١٤٣٩ هـ المدرسة :

المحور	التوصيات
البيئة المدرسية	- التخلص من كافة الأدوات و الأجهزة و الأثاث التالفة و الزائدة عن حاجة المدرسة ضمن الإجراءات الرسمية - ترتيب و تنظيم مستودع المدرسة لسلامة و حفظ الموجودات وتسهيل الإيداع و استخراج المطلوبات - الحرص على نظافة المبنى المدرسي من مرافق تعليمية و الساحات الداخلية والخارجية . - حسن استخدام و توزيع مرافق المدرسة من حيث تناسبها مع نوعية الاستخدام و موقعها في المبنى المدرسي - نظافة و ترتيب و تنظيم البيئة الصفية - تزيين و تجميل المبنى المدرسي ضمن الإمكانات المتاحة - خلو الأسوار و الحائط والأبواب من الكتابات - حالة العلم جيدة ومناسبة
النشاط المدرسي	- وضع كل البرامج و المشاريع المنفذة ضمن الخطة التشغيلية و خاصة المستحدثة منها - الاهتمام بتنفيذ برامج ومشاريع وزارة التعليم و إدارة التعليم كيف نكون قدوة – ساعة النشاط – مدرستي ..... - اقتراح " اختيار قيمة تربوية و التركيز عليها لفصل دراسي كامل و تسخير كافة الإمكانات المتاحة للقيمة التربوية المختارة " - توثيق كافة البرامج و المشاريع المنفذة بالمدرسة - عمل تقرير ختامي لكافة الأنشطة و الفعاليات و البرامج
التواصل مع ولي الأمر	تفعيل كافة قنوات التواصل المتاحة مع ولي الأمر و استخدام البرامج الإلكترونية ضمن الإمكانات المتاحة

تقرير المداولات

قائد المدرسة : عبدالله محمد بافازع
التوقيع :

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبدالله الغامدي
التوقيع :

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٢): يطبق المداولات الإشرافية.
الشاهد (٣): يزود المستفيدين بعد كل مداولة إشرافية بتغذية راجعة تعكس أولويات التعليم (نسخة من إحدى تقارير المداولات تظهر فيها التغذية الراجعة).

نسخة أخرى من مداولات

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

وزارة التعليم

العام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨ الفصل الدراسي (الثاني) اليوم: الأربعاء ، التاريخ ٥/٦/١٤٣٨ هـ

التغذية الراجعة

المحور	
متابعة أعمال (الوكلاء - رائد النشاط المرشد الطلابي - محضر المختبر-أمين مصادر التعلم ... من غير المعلمين)	-إعداد خطة زيارات -توجيه خطاب رسمي بموعد الزيارة و تحديد الأعمال التي سيتم الاطلاع عليها في الزيارة - الاطلاع على الأعمال بشفافية وتقديم التوجيهات و التعليمات و التأكد من أن الزميل قد تعرف على أعماله الجيدة و الملاحظات وكيفية تلافيها -توجيه خطاب بعد الزيارة يوضح فيها الأعمال مميزة أن وجدت و الملاحظات -الزيارة التالية توجيه خطاب رسمي بموعد الزيارة و تحديد الأعمال التي سيتم الاطلاع عليها في الزيارة في مقدمتها الاطلاع على الملاحظات السابقة
عملية التعليم والتعلم الصفي	أ-التركيز على معرفة ما يتم داخل الصف الدراسي خلال العام الدراسي من عمليات تربوية و تعليمية . ترتيب وتنظيم ونظافة الفصل بتكثيف الزيارات من قائد المدرسة والوكلاء ب-عند الزيارة الصفية للإطلاع على أداء المعلم التركيز على : ١- تفاعل الطلاب مع المعلم ٢- تمكن المعلم من المادة العلمية ٣- تطبيق التعلم النشط ٤- استخدام السبورة الاستخدام الأمثل (المادة ، الموضوع ، الأهداف من الدرس ، الملخص السبوري) ج-عند تعبئة البطاقة التقييم للمعلم في الزيارة التركيز على (تمكن المعلم من المادة العلمية - ضبط الفصل - تفاعل الطلاب) باقي بنود التقييم خارج الصف الدراسي
الاجراءات الداعمة لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط	-الاجتماع مع المعلمين وحثهم على تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وأهمية التعلم النشط ، توضيح ما يترتب على عدم التطبيق من اجراءات -إقامة دورة تدريبية للمعلمين على التعلم النشط ، زيارة المعلمين للمعلمين لديهم مهارات تطبيق استراتيجيات التعلم النشط -عمل استمارة متابعة المعلمين لتطبيق التعلم النشط من خلال الزيارات القصيرة -تحفيز وتشجيع المعلمين لتطبيق استراتيجيات التعلم النشط من خلال تكريم المعلمين و الاشادة

قائد المدرسة : [signature]
التوقيع :

مشرف القيادة المدرسية: ماجد عبد الله الغامدي
التوقيع :

تم تزويد قائد المدرسة :

- ملخص كتابة مترجم " المدارس التي نريدها ".
- مقطع فيديو مترجم " أحدى عشر طريقة لتحفيز فريقك الإداري"

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٣): يفعل تبادل الزيارات بين المستفيدين.
الشاهد (١): يحدد أهدافه من الزيارات المتبادلة بين المستفيدين (نسخة من الأهداف).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

استمارة تبادل الزيارات بين المدارس

المدرسة المزارة	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
دار الذكر / ب	١٤٣٩/٤/١	زيارات لمدارس بمرحلة ومشرفية	١٠

أهداف الزيارة

أهداف تبادل الزيارات

١- تبادل الخبرات بين قيادات المدارس
٢- مشاهدة مرافق المدرسة من البيئة المدرسية والصفية و التجهيزات المتوفرة
٣- تقويم قائد المدرسة عمله من خلال مقارنة أدائه بأداء الأخرين
٤- مقارنة قائد المدرسة مدرسته بالمدارس الأخرى
٥- الاستفادة من البرامج والمشاريع و الأنشطة المنفذة بالمدرسة المزارة
٦- تعميق فهم قيادات المدارس و احترام بعضهم بعضا

المستفاد من الزيارة

١- تبادل الخبرات والأفكار والمشاريع
٢- تعدد الأنشطة الطلابية المرحلة الواحدة
٣- البيئة المدرسية وجود تحضير وجود
٤- وجود مكتبة للمعلم للتواصل مع أولياء الأمور
٥- قوة سلك الإدارة المدرسية
٦- نشر الإنجازات المدرسية والإدارية

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المشاركين في الزيارة

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

استمارة تبادل الزيارات بين المدارس

المدرسة المزارة	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
دار الذكر م	١٤٣٩/٤/١	قيادة المدارس المرحلة المتوسطة	٨

أهداف الزيارة

أهداف تبادل الزيارات

١- تبادل الخبرات بين قيادات المدارس
٢- مشاهدة مرافق المدرسة من البيئة المدرسية والصفية و التجهيزات المتوفرة
٣- تقويم قائد المدرسة عمله من خلال مقارنة أدائه بأداء الأخرين
٤- مقارنة قائد المدرسة مدرسته بالمدارس الأخرى
٥- الاستفادة من البرامج والمشاريع و الأنشطة المنفذة بالمدرسة المزارة
٦- تعميق فهم قيادات المدارس و احترام بعضهم بعضا

المستفاد من الزيارة

١- الاطلاع على المهمات التي تم كتابتها أليوم وتم الحصول عليها.
٢- الوقوف على واقع رصد وبرامج الموهوبين.
٣- تبادل الخبرات في تنظيم وتوزيع العمل وإدارة الوقت داخل المدرسة
٤- كيف تطور البيئة المدرسية الصفية.
٥- اثراء الطابع في تعزيز الدرس المتميز بمواصفاته.
٦-

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المشاركين في الزيارة

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
فوزي علي الزهراني		ياسر حمد العمار			
عادل السراني		عبدالعزيز بن طاري			
محمد أحمد		سعود سعد الشهراني			
[illegible]					

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

استمارة تبادل الزيارات بين المدارس

المدرسة المزارة	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
دار الذكر ٥	١٤٣٩/٤/١	قيادات المدارس المرحلة الثانوية	٦

أهداف الزيارة

اهداف تبادل الزيارات

١- تبادل الخبرات بين قيادات المدارس
٢- مشاهدة مرافق المدرسة من البيئة المدرسية والصفية و التجهيزات المتوفرة
٣- تقويم قائد المدرسة عمله من خلال مقارنة أدائه بأداء الأخرين
٤- مقارنة قائد المدرسة مدرسته بالمدارس الأخرى
٥- الاستفادة من البرامج والمشاريع و الأنشطة المنفذة بالمدرسة المزارة
٦- تعميق فهم قيادات المدارس و احترام بعضهم بعضا

المستفاد من الزيارة

١- تنظيم العمل داخل المدارس.
٢- ادوات اكتشاف الموهوبين.
٣- آلية التواصل بين البيت والمدرسة ,, مركز لقاءات ..
٤- تنوع الأنشطة المقدمة للطلاب.
٥- برامج مساعدة الطلاب على تدبير مساره المهني.
٦-

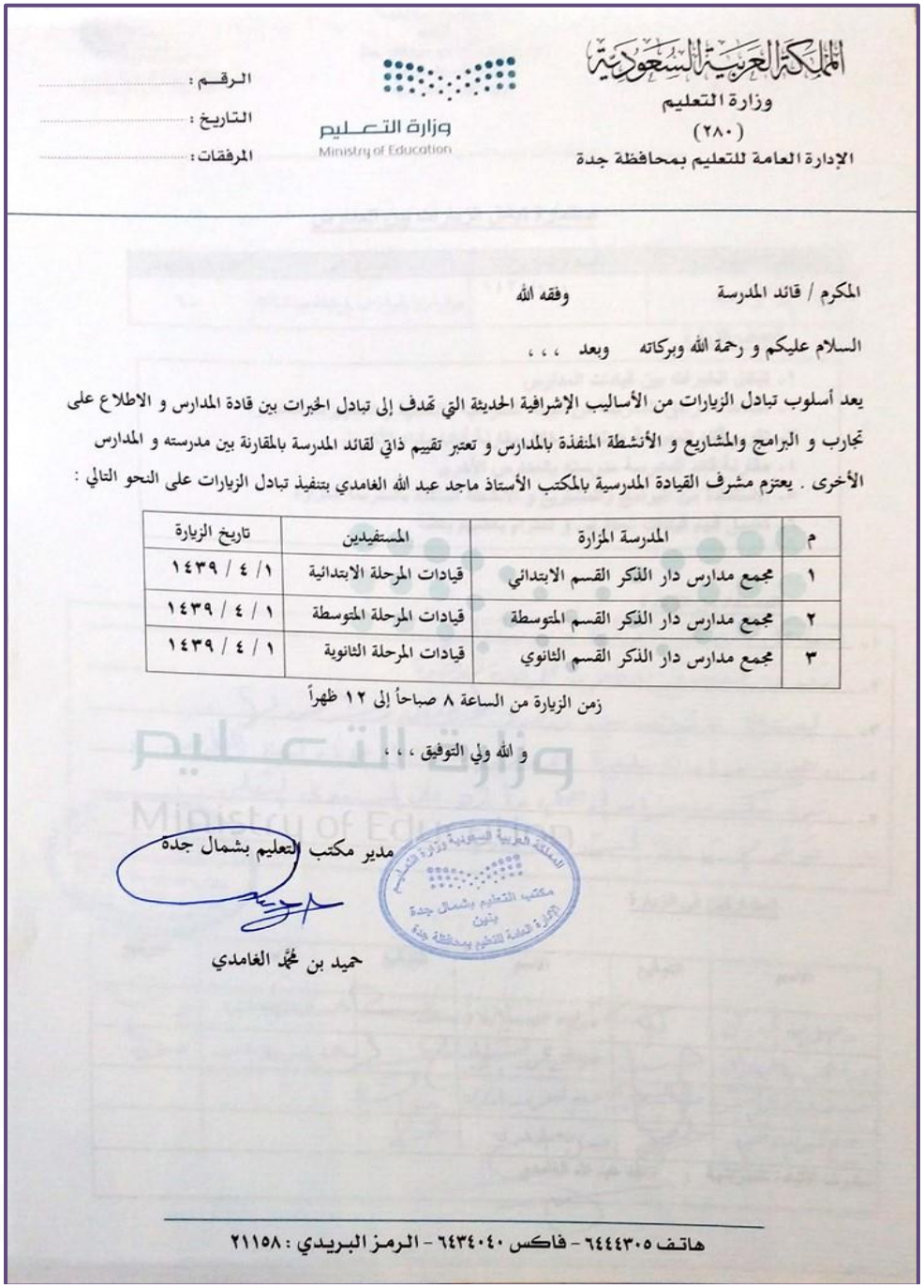
المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المشاركين في الزيارة

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
يوسف عبد الرزاق الغامدي		يوسف الحربي			
حسن القفيه					
علي الزهراني					
محمد القرني					

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٣): يفعل تبادل الزيارات بين المستفيدين.
الشاهد (٢): يتابع تنفيذ الزيارات وفق جدول الزيارات المعد (نسخة من جدول الزيارات).



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله

السلام عليكم و رحمة الله وبركاته وبعد ،،،

يعد أسلوب تبادل الزيارات من الأساليب الإشرافية الحديثة التي تهدف إلى تبادل الخبرات بين قادة المدارس و الاطلاع على تجارب و البرامج والمشاريع و الأنشطة المنفذة بالمدارس و تعتبر تقييم ذاتي لقائد المدرسة بالمقارنة بين مدرسته و المدارس الأخرى . يعتزم مشرف القيادة المدرسية بالمكتب الأستاذ ماجد عبد الله الغامدي بتنفيذ تبادل الزيارات على النحو التالي :

م	المدرسة المزارة	المستفيدين	تاريخ الزيارة
١	مجمع مدارس دار الذكر القسم الابتدائي	قيادات المرحلة الابتدائية	١ / ٤ / ١٤٣٩
٢	مجمع مدارس دار الذكر القسم المتوسطة	قيادات المرحلة المتوسطة	١ / ٤ / ١٤٣٩
٣	مجمع مدارس دار الذكر القسم الثانوي	قيادات المرحلة الثانوية	١ / ٤ / ١٤٣٩

زمن الزيارة من الساعة ٨ صباحاً إلى ١٢ ظهراً

و الله ولي التوفيق ،،،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة

حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٣): يفعل تبادل الزيارات بين المستفيدين.
الشاهد (٣): يقدم تقريراً عن نتائج الزيارات المتبادلة (نسخة من تقرير نتائج الزيارات).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

تم تحديد الزيارات في مجمع تعليمي ليتم في وقت واحد و بالجوارلكل قائد يزور للمرحلة التي هو قائد فيها ويتم لقاء الجميع للتحاور و النقاش عن الزيارة وعن أي موضوع اخر

استمارة تبادل الزيارات بين المدارس

المدرسة المزارة	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
دار الذكر ٥	١٤٣٩/٤/١	قيادات المدارس المرحلة الثانوية	٦

أهداف الزيارة

١- تبادل الخبرات بين قيادات المدارس
٢- مشاهدة مرافق المدرسة من البيئة المدرسية والصفية و التجهيزات المتوفرة
٣- تقويم قائد المدرسة عمله من خلال مقارنة أدائه بأداء الأخرين
٤- مقارنة قائد المدرسة مدرسته بالمدارس الأخرى
٥- الاستفادة من البرامج والمشاريع و الأنشطة المنفذة بالمدرسة المزارة
٦- تعميق فهم قيادات المدارس و احترام بعضهم بعضا

نتائج الزيارة

المستفاد من الزيارة

١- تنظيم العمل داخل المدارس .
٢- ادوات اكتشاف الموهوبين .
٣- آلية التواصل بين البيت والمدرسة ، مركز لقاءات ..
٤- تنوع الأنشطة المقدمة للطلاب .
٥- برامج مساعدة الطالب على تجديد مساره الدراسي .
٦-

المشاركين في الزيارة

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
يوسف عبد الرزاق الغامدي		يوسف الحربي			
حسن العقيلي					
علي الزهراني					
محمد الزهراني					

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم شمال جدة

جلسة عمل تعاونية

عنوان المشكلة	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
ساعة النشاط	الأربعاء ١٤٣٩/٥/١٢	قيادات المدارس	٢١

وصف المشكلة

صدر قرار وزاري بتطبيق ساعة النشاط على مدى أربعة أيام بمعدل ساعة يومياً مما ترتب عليه إضافة ساعة على زمن الدوام لليوم الدراسي . سبب ارباك لليوم الدراسي و الانضباط الدراسي لصدور القرار فجائي عدم توفر البيئة و الأدوات والمقرات المناسبة لتطبيق ساعة النشاط . امتعاض لتقبل القرار من قبل المعلمين و الطلاب و أولياء الأمور .

التوصيات

١- التدرج في تنفيذ البرنامج (رسمياً ثانوياً) ... [illegible]
٢- إشراك المعلمين في جميع خطوات اتخاذ مثل هذا القرار.
٣- عمل خطة متكاملة لتنفيذ البرنامج.
٤- تنفيذ الخطة حسب الإمكانيات وحسب ما يراه مدارس الإدارة العامة
٥- متابعة التنفيذ ودراسة الصعوبات والمعوقات للمعالجة
٦- رفع لإدارة المكتب بتقرير مع نهاية العام الدراسي

المشاركين

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٤): يُفعّل المشاغل التربوية.
الشاهد (١): يحدد أهدافه من المشاغل التربوية بما يلبي حاجات المستفيدين (نسخة من الأهداف وفقا للحاجات).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : ٣٩٠٤١
التاريخ : ١٤٣٩/٢/٢٠
المرفقات :

بشأن إقامة مشغل تربوي بعنوان الأسبوع النشط

المكرم قائد المدرسة / وفقه الله

السلام عليكم و رحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

تعتزم شعبة القيادة المدرسية بمكتب التعليم الشمال جدة ممثلة في مشرف القيادة المدرسية بالمكتب أ. ماجد عبد الله الغامدي إقامة مشغل تربوي " الأسبوع النشط " و لمدة يوم واحد يوم الاثنين ٢٤/ ٢/ هـ١٤٣٩ إلى الأربعاء بمجمع السلامة القسم المتوسط
نأمل الالتزام بالحضور شخصياً من الساعة ٨ صباحاً و حتى الساعة ١٢ ظهراً ، بمعدل أربعة ساعات لكل يوم .

وتقبلوا خالص التحية و التقدير . . .

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

مكتب التعليم بشمال جدة
بنين

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
شعبة القيادة المدرسية
مكتب التعليم بشمال جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقرير مشغل تربوى الأسبوع النشط)

١٤٣٩/٢/٢٤

الأهداف

الهدف العام /	الانضباط العام للطلاب في الدوام الدراسي
الهدف التفصيلي/	الحد من غياب الطلاب قبل الاجازات و الاختبارات

اسم البرنامج	الجهة المنفذة	المستهدفون	مكان التنفيذ	الإشراف
الأسبوع النشط	مشرفي القيادة المدرسية	قادة المدارس	مجمع السلامة	شعبة القيادة المدرسية

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم: ٣٥٩٨١
التاريخ: ١٤٣٩/٣/٣٠
المرفقات:

بشأن إقامة مشغل تربوي بعنوان التقويم الوظيفي

المكرم قائد المدرسة / وفقه الله

السلام عليكم و رحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

تعتزم شعبة القيادة المدرسية بمكتب التعليم الشمال جدة ممثلة في مشرف القيادة المدرسية بالمكتب أ. ماجد عبد الله الغامدي إقامة مشغل تربوي " التقويم الوظيفي " و لمدة يوم واحد يوم الأربعاء٢/ ٤/ ١٤٣٩ بمدارس دار الذكر القسم المتوسط
نأمل الالتزام بالحضور شخصياً من الساعة ٨ صباحاً و حتى الساعة ١٢ ظهراً ، بمعدل أربعة ساعات لكل يوم .

وتقبلوا خالص التحية و التقدير . . .

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

استمارة مشغل تربوي

عنوان المشغل التربوي	اليوم والتاريخ	المستهدفين
التقييم الوظيفي	الخميس ٢/٤/١٤٣٧	قيادات المدارس

أهداف المشغل التربوي

الأهداف

١- إتاحة الفرصة لقيادات المدارس لحل المشكلات التي تواجههم بأسلوب علمي (غياب الطلاب قبل الاجازات)
٢- تنمية مهارات قيادات المدارس وإكسابهم خبرات جديدة. في وضع البرامج للحد من غياب الطلاب قبل الاجازات
٣- إكساب قيادات المدارس خبرات جيدة في العمل التعاوني.
٤- تحقيق النشاط الابتكاري داخل الورشة.
٥- يُسهم في طرح أفكار تربوية جديدة في المناقشات .
٦- يركز على مشكلات واقعية و يحاول إيجاد حلول عملية لها .
٧- يهيئ لقيادات المدارس فرصة تحمل مسئولية تدريب أنفسهم وتقويم نتائج جهودهم .
٨- وضع قيادات المدارس في موقف يستطيعون فيه تقييم جهودهم.

التوصيات

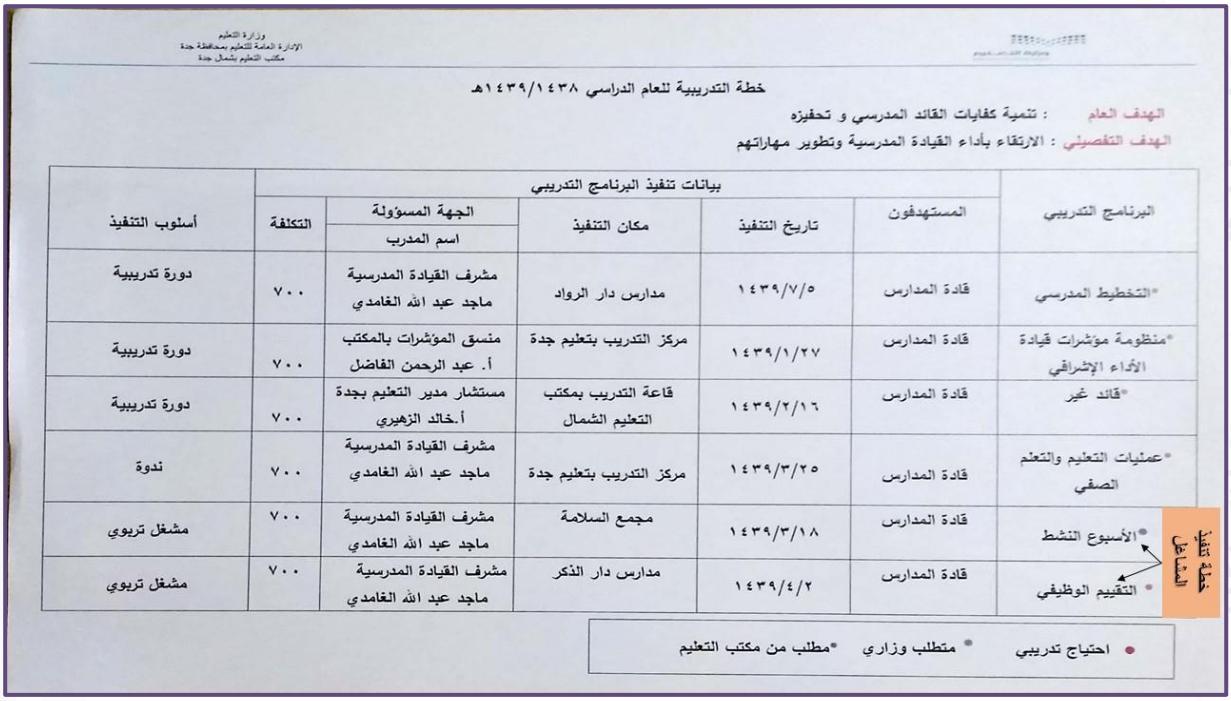
١- تعريف المعلم بمعايير التقييم
٢- وضع خطة زيارات مستمرة
٣- الاهتمام بالمعلم الجديد والأول بالرعاية
٤- وضع آلية يتم بموجبه رصد الملاحظات والمخالفات على المعلم
٥- تعريف المعلم على استمارة التقييم وتقديم التغذية الراجعة له
٦- تضمين المعلم تصنيف ربحي وتطوير

المشاركين فى المشغل التربوى

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم بنين	التوقيع

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
المؤشر رقم (٤): يُفعّل المشاغل التربوية.	
الشاهد (٢): ينفذ المشرف المشاغل التربوية وفق خطة التنفيذ المعدة (نسخة من خطة التنفيذ).	



وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

خطة التدريبية للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

الهدف العام : تنمية كفايات القائد المدرسي و تحفيزه

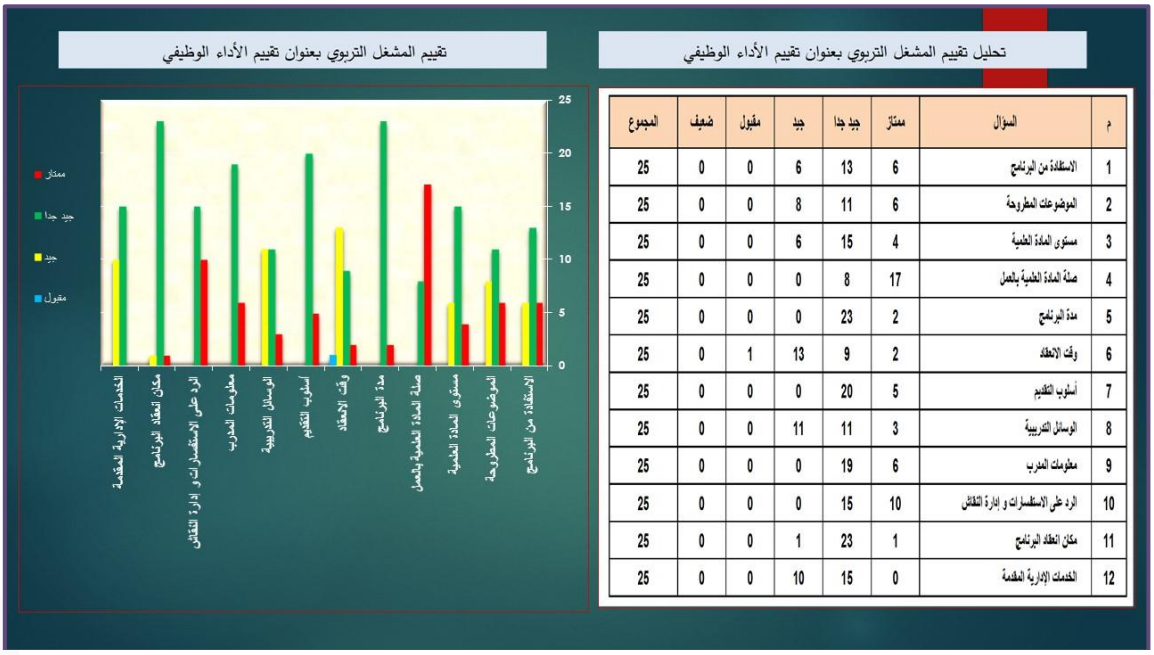
الهدف التفصيلي : الارتقاء بأداء القيادة المدرسية وتطوير مهاراتهم

البرنامج التدريبي	بيانات تنفيذ البرنامج التدريبي					أسلوب التنفيذ
	المستهدفون	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	الجهة المسؤولة / اسم المدرب	التكلفة	
*التخطيط المدرسي	قادة المدارس	١٤٣٩/٧/٥	مدارس دار الرواد	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	دورة تدريبية
*منظومة مؤشرات قيادة الأداء الإشرافي	قادة المدارس	١٤٣٩/١/٢٧	مركز التدريب بتعليم جدة	منسق المؤشرات بالمكتب أ. عبد الرحمن الفاضل	٧٠٠	دورة تدريبية
*قائد غير	قادة المدارس	١٤٣٩/٢/١٦	قاعة التدريب بمكتب التعليم الشمال	مستشار مدير التعليم بجدة أ.خالد الزهيري	٧٠٠	دورة تدريبية
*عمليات التعليم والتعلم الصفي	قادة المدارس	١٤٣٩/٣/٢٥	مركز التدريب بتعليم جدة	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	ندوة
*الأسبوع النشط	قادة المدارس	١٤٣٩/٣/١٨	مجمع السلامة	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	مشغل تربوي
*التقييم الوظيفي	قادة المدارس	١٤٣٩/٤/٢	مدارس دار الذكر	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	مشغل تربوي

خطة تنفيذ المشاغل

● احتياج تدريبي * متطلب وزاري *مطلب من مكتب التعليم

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٤): يُفعّل المشاغل التربوية.
الشاهد (٣): يقوّم المشاغل التربوية المنفذة ويقيس مدى تحقق الأهداف (نسخة من استبانات التقويم، وتقرير عن نتائج تحقق أهدافها).



تحليل تقييم المشغل التربوي بعنوان تقييم الأداء الوظيفي

م	السؤال	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	المجموع
1	الاستفادة من البرنامج	6	13	6	0	0	25
2	الموضوعات المطروحة	6	11	8	0	0	25
3	مستوى المادة العلمية	4	15	6	0	0	25
4	صلة المادة العلمية بالعمل	17	8	0	0	0	25
5	مدة البرنامج	2	23	0	0	0	25
6	وقت الانعقاد	2	9	13	1	0	25
7	أسلوب التقديم	5	20	0	0	0	25
8	الوسائل التدريبية	3	11	11	0	0	25
9	معلومات المدرب	6	19	0	0	0	25
10	الرد على الاستفسارات و إدارة النقاش	10	15	0	0	0	25
11	مكان انعقاد البرنامج	1	23	1	0	0	25
12	الخدمات الإدارية المقدمة	0	15	10	0	0	25

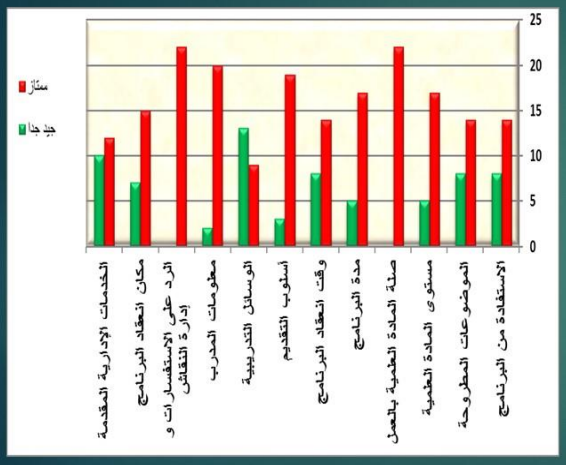
تقييم المشغل التربوي بعنوان تقييم الأداء الوظيفي

رابط إستبانة المشغل التربوي (تقييم الأداء الوظيفي)	من هنا	

تحليل تقييم المشغل التربوي بعنون الأسبوع النشط

م	السؤال	ممتاز	جيد جدا	المجموع
1	الاستفادة من البرنامج	14	8	22
2	الموضوعات المطروحة	14	8	22
3	مستوى المادة العلمية	17	5	22
4	صلة المادة العلمية بالعمل	22	0	22
5	مدة البرنامج	17	5	22
6	وقت انعقاد البرنامج	14	8	22
7	أسلوب التقديم	19	3	22
8	الوسائل التدريبية	9	13	22
9	معلومات المدرب	20	2	22
10	الرد على الاستفسارات و إدارة النقاش	22	0	22
11	مكان انعقاد البرنامج	15	7	22
12	الخدمات الإدارية المقدمة	12	10	22

تقييم المشغل التربوي بعنون الأسبوع النشط



رابط إستبانة المشغل التربوي (الأسبوع النشط)	من هنا	

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٥): يفعل النشرات التربوية والقراءات الموجهة.
الشاهد (١): يحدد أهدافه من النشرات التربوية والقراءات الموجهة (نسخة من الأهداف).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

أهداف النشرات التربوية :

١- المساعدة في توضيح أهداف خطة المشرف التربوي لقيادات المدارس وتحدد بعض أدوارهم فيها.

٢- إثارة بعض المشكلات التعليمية لحفز قيادات المدارس على التفكير فيها واقتراح الحلول الملائمة لها.

٣- تزويد قيادات المدارس بإرشادات وتوجيهات خاصة بإعداد الوسائل والنشاطات والاختبارات .. الخ.

٤- تعريف قيادات المدارس ببعض الأفكار والممارسات والاتجاهات التربوية الحديثة على المستويين المحلي والعالمي.

٥- إبراز دور بعض قيادات المدارس المتميزين وخبراتهم التربوية من خلال نشر مقالاتهم وبحوثهم وخبراتهم المتميزة وأساليبهم المبتكرة.

٦- تعيينها كمصدر مكتوب لقيادات المدارس ونموذج يمكن الرجوع إليه عند الحاجة ومحاكاته.

٧- المساعدة على تعريف قيادات المدارس على بعض المراجع العلمية والمهنية.

٨- خدمة أعداد كبيرة من قيادات المدارس في أماكن متباعدة.

٩- المساعدة على توثيق الصلة بين المشرف التربوي وقيادات المدارس.

أهداف القراءات الموجهة

١- تحقيق أسباب النمو الأكاديمي والمسلكي في مجال العمل التربوي.

٢- إكساب قائد المدرسة مهارات التعلم الذاتي (المستمر).

٣- تطوير معلومات قائد المدرسة وتحسين أساليب عمله وحل المشكلات التربوية و التعليمية التي تواجهه.

٤- تكييف وتطوير الخبرات العالمية المتنوعة لتتلاءم مع الوقع التربوي الذي يعيشه قائد المدرسة.

٥- مواكبة التطورات التربوية بما يفيد في تحصيل الطلاب وتقدمهم سلوكياً و تعليمياً .

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
المؤشر رقم (٥): يفعل النشرات التربوية والقراءات الموجهة.	
الشاهد (٢): يعد نشرات تربوية متخصصة للمستفيدين وفق الأهداف المحددة (قائمة بأسماء النشرات التي وزعها ونسخة من إحدى النشرات).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

عنوان النشرة التربوية
الثقافة المهنية من منظور تربوي
دور القيادة المدرسية في حل المشكلات
براءة الاختراع
الابداع في العمل دليل عملي للتفكير الإبداعي
دور القيادات المدرسية في تدريب المعلمين داخل المدرسة

مكتب التعليم بشمال جدة
Educational Office in Northern Jeddah

وزارة التعليم
Ministry of Education

نشرة الثقافة المهنية من منظور تربوي – إعداد الأستاذ/ ماجد الغامدي – مشرف القيادة المدرسية – مكتب التعليم بشمال جدة

تعريف الثقافة

الثَّقافة في اللغة كما جاء في معجم اللغة العربيّة المعاصِر هي مصدر الفعل ثَقُف، وهي العُلوم والمعارف الّتي يُدركها الفرد، ومجموع ما توصّلت إليه أمّة أو بلد في مُختلف الحُقول من أدب وفكر وعلم وفن وصناعة بهدف استنارة الذّهن، أمّا اصطلاحاً، فهي الرُّقيّ في الأفكار النّظريّة، ويشمل ذلك الرُّقيّ في القانون والفنون والسّياسة والتّاريخ والأخلاق والسّلوك.

والمقصود من مُصطلح الثَّقافة: (العلم الّذي يبحث كُليّات الدّين في مختلف شؤون الحياة)، فإذا تمّ وصف دين مُحدّد فذلك يعني الاختصاص بكليّات ذلك الدّين، مثلاً الثّقافة الإسلاميّة تعني: (علم كليّات الإسلام في نظم الحياة كلّها بترابطها).

تُعرّف الثّقافة عند الفلاسفة بأنّها تهذيب وصقل النّفس البشريّة، وهي مجموعةٌ من السّلوكيّات الّتي يتم اتّباعها لتقويم سلوك الأفراد والمُجتمعات، وذلك عن طريق العقائد والثّقافات المُختلفة الّتي تهدف إلى تقويم وضبط السّلوك، ويتجلّى المعنى الحقيقي للثّقافة في ظهوره في الاعتقادات والأفكار المتّبعة من قِبل الأفراد، بالإضافة إلى سُرعة البديهة في اتّخاذ القرارات، وفي تعبير الفرد عن نفسه بطريقة سليمة، بالإضافة إلى المُشاركة في الحديث واحترام الرأي الآخر.

يُمكن استخدام كلمة ثقافة للتّعبير عن أحد المعاني الآتية: تذوّق الفنون الجميلة والعلوم الإنسانيّة بامتياز، وهو ما يُطلق عليه أيضاً الثّقافة عالية المُستوى. المعرفة البشريّة والاعتقادات والسّلوك الفردي الّذي يعتمد على قُدرة الفرد على التّفكير والتعلّم الاجتماعي بطريقة سليمة. مجموعة من الاتّجاهات والقيم والأهداف الّتي تُميّز مؤسّسة أو مُنظّمة جماعيّة مُعيّنة.

أنواع الثّقافة: للثّقافة أنواع عديدة منها:

- الثّقافة العامّة: هي مجمل الآداب والفنون والعلوم في الإطار العام الخاص بها.
- الثّقافة الوطنيّة: هي كُلّ ما يرتبط بحضارة الوطن ويُميّزها عن غيرها من فنّ وأدب وعلوم وعادات وتقاليد.

خصائص الثّقافة المهنية

للثّقافة المهنية خصائص مُتعدّدة منها:

- يحصّل الفرد على الثّقافة المهنية من المُجتمع كَوْنه فرداً منه؛ حيث إنّ العيش في المُجتمع من دون العلاقات الاجتماعية والتّواصل وتبادل الخبرات سيكون مستحيلاً.
- الثّقافة المهنية حَقل شامل ومُعقّد، فهي تشمل مثلاً أسماء المقابر المُتعارف عليها، وأسماء الآلات والمُحرّكات، والحركات الاجتماعيّة مثل المُصافحة باليد، أو الإيماءة باليد من بعيد.
- الثّقافة المهنية مُكتسبة وليست فِطريّة؛ بل يتعلمها الأفراد بانتقالها من جيل إلى جيل، كما أنّها تراكميّة؛ حيث إنّ عناصر الثّقافة تتراكم بانتقالها وتوارُثها بين الأجيال.
- الثّقافة المهنية تشتمل على العناصر الماديّة والمعنوية، وترتبط هذه العناصر مع بعضها بشكل عضوي، فمثلا النّظام السياسي يتأثر بالنظام الاقتصادي والعكس، ويتأثر النّظام التعليمي بالنظامين السّابقَين، كما أنّ العادات والتّقاليد تؤثّر في أنظمة الأسرة مثل الزّواج والاحترام المتبادل بين الكبير والصغير، وأي تغيّر في أحد الأنظمة يتبعه تغيّر في أسلوب المعيشة.
- تنتقل عناصر الثّقافة المهنية بالاحتكاك بين الأفراد والمُجتمعات، ويؤثّر المُجتمع ذو الثّقافة الأقوى والأفضل على المُجتمعات الأخرى.

فوائد الثّقافة المهنية : من فوائد الثّقافة:

- تُكسب أفراد المُجتمع الواحد شعور الوحدة، وتُنمّي لديهم الشّعور بالانتماء والولاء، وتُتيح لهم العمل دون اضطراب.
- تَمدّ أفراد المُجتمع بالأنماط السّلوكية، الّتي تُشبع حاجاتهم البيولوجيّة من مأكل ومشرب وملبس لتضمن لهم الاستمرار والبقاء، كما تمدّهم بالقوانين والأنظمة اللازمة للتّعامل مع مواقف الحياة المُختلفة دون اضطراب.
- تجعل الفرد يقدّر الدّور التربوي للأمّ
أخرى غير ثقافته وملاحظة الفروق
- تُقدّم للفرد الخا

للتحميل المباشر للنشرة بصيغة PDF انقر هنا	

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٥): يفعل النشرات التربوية والقراءات الموجهة.
الشاهد (٣): يحدد مجموعة من القراءات الحديثة المرتبطة بالإشراف (قائمة بأبرز المراجع والاحتياج الذي يلبيه كل مرجع).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

قائمة بأبرز المراجع و الاحتياج الذي يلبيه كل مرجع

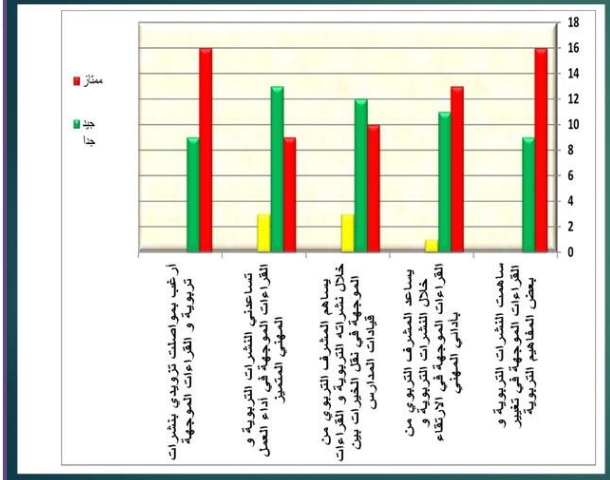
م	اسم المرجع	المؤلف	نوع المرجع	الاحتياج الذي يلبيه
١	الإشراف الفني في التعليم	د. مصطفى متولى	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٢	الإدارة و الإشراف التربوي	د. رداح الخطيب	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٣	قضايا في الإشراف التربوي الحديث	د. محمود طافش	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٤	الإشراف التربوي الحديث	محمود المساد	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٥	الإشراف التربوي بدول الخليج المركز العربي	مجموع من المؤلفين	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٦	الإشراف التربوي في عصر المعرفة	د.غانم بن سعد الغانم	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٧	تجديد الإشراف التربوي	د.خالد بن محمد الشهري	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٨	الإشراف التربوي بين النظرية و التطبيق	مجموعة من المؤلفين	كتاب	تطوير الفني للمشرف
٩	الإشراف التربوي	د. محمود الأفندي	كتاب	تطوير الفني للمشرف
١٠	العملية الابتكارية	د.محمود البسيوني	كتاب	القيادة المدرسية
١١	رحلة الابداع	د. محمود البسيوني	كتاب	القيادة المدرسية
١٢	الإدارة المدرسية البعد التخطيطي و التنظيمي	الأغبري ، عبدالصمد	كتاب	القيادة المدرسية
١٣	المقدمة في الإدارة المدرسية	د. سعيد محمد	كتاب	القيادة المدرسية
١٤	الإدارة المدرسية الحديثة من حيث النظم	الجبر ، زينب العلي	كتاب	القيادة المدرسية
١٥	دور المدير في الصراع التنظيمي	حجي ، احمد إسماعيل	كتاب	القيادة المدرسية
١٦	المفهوم السليم للإدارة المدرسية	زيدان ، محمد مصطفى	كتاب	القيادة المدرسية
١٧	الجودة الشاملة في التعليم	مجموعة من المؤلفين	كتاب	القيادة المدرسية
١٨	مهارات القيادة و صفات القائد الناجح	سهام السليمان	كتاب	القيادة المدرسية
١٩	القيادة الأخلاقية	عبير المحميدي	كتاب	القيادة المدرسية

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٥): يفعل النشرات التربوية والقراءات الموجهة.
الشاهد (٤): يقوّم فاعلية النشرات والقراءات المنفذة على المستفيدين بناء على الأهداف المحددة (نسخة من استبانات التقويم، وتقرير عن نتائج تحقق أهدافها).

تحليل تقييم النشرات التربوية و القراءات الموجهة

م	السؤال	ممتاز	جيد جدا	مقبول	جيد	غير مرضي	المجموع
1	ساهمت النشرات التربوية و القراءات الموجهة في تغيير بعض المفاهيم التربوية	16	9	0	0	0	25
2	يساعد المشرف التربوي من خلال النشرات التربوية و القراءات الموجهة في الإلمام بالمادة العلمية	13	11	0	1	0	25
3	يساهم المشرف التربوي من خلال نشراته التربوية و القراءات الموجهة في نقل الخبرات بين قيادات المدارس	10	12	0	3	0	25
4	تساعدني النشرات التربوية و القراءات الموجهة في أداء العمل المهني المتميز	9	13	0	3	0	25
5	أرغب بمواصلة تزويدي بنشرات تربوية و القراءات الموجهة	16	9	0	0	0	25

تقييم النشرات التربوية و القراءات الموجهة


18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
ممتاز
جيد جدا
أرغب بمواصلة تزويدي بنشرات تربوية و القراءات الموجهة
تساعدني النشرات التربوية و القراءات الموجهة في أداء العمل المهني المتميز
يساهم المشرف التربوي من خلال نشراته التربوية و القراءات الموجهة في نقل الخبرات بين قيادات المدارس
يساعد المشرف التربوي من خلال النشرات التربوية و القراءات الموجهة في الإرتقاء بأداءي المهني
ساهمت النشرات التربوية و القراءات الموجهة في تغيير بعض المفاهيم التربوية

رابط استبانة تقييم النشرات التربوية و القراءات الموجهة	من هنا	

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٦): يفعل النشرات التربوية والقراءات الموجهة.
الشاهد (١): يحدد أهدافه من الندوات (نسخة من الأهداف).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
(٢٨٠)
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : ٣٨٤١٢
التاريخ : ١٤٣٩/٣/٢٢
المرفقات :

بشأن إقامة ندوة بعنوان عمليات التعليم والتعلم الصفي

المكرم قائد المدرسة / وفقه الله

السلام عليكم و رحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

ضمن الخطة التشغيلية لمشرف القيادة المدرسية أ. ماجد عبد الله الغامدي والمتضمنة ندوة بعنوان " عمليات التعليم والتعلم الصفي " بمكتب التعليم بشمال جدة وذلك في قاعة و لمدة يوم واحد يوم الأربعاء الموافق٢٥/ ٣/ ١٤٣٩ هـ .علما أن ورق العمل بالندوة مقدمة من مشرفي القيادة المدرسية بالمكتب أ.ماجد الغامدي ، أ.محمد صالح
نأمل الالتزام بالحضور شخصياً من الساعة ٨ صباحاً و حتى الساعة ١٢ ظهراً .

خالص التحية و التقدير . . .

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

هاتف ٦٤٤٤٣٠٥ - فاكس ٦٤٣٤٠٤٠ - الرمز البريدي : ٢١١٥٨

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

استمارة ندوة

عنوان المشغل التربوي	اليوم والتاريخ	المستهدفين	عدد المستهدفين
عمليات التعليم والتعلم الصفي	١٤٣٩/٣/٢٥	قيادات المدارس	٢٠

أهداف الندوة

أهداف الندوة

١- إثراء خبرة معينة وموضوع محدد بأكثر من رأي وأكثر من رافد. في عمليات التعليم الصفي
٢- إتاحة الفرصة لنقاش هادف ومثمر حول ما يتم عرضه من أفكار في عمليات التعليم الصفي
٣- تحقيق التواصل بين المشاركين وتوفير فرص يتفاعل فيها المعلمون مع قضايا تربوية تتم مناقشتها وإثراؤها. في عمليات التعليم الصفي
٤- المساعدة على تحقيق النمو المهني وتحقيق الأهداف التربوية

التوصيات

١- [illegible]
٢- [illegible]
٣- [illegible]
٤- [illegible]
٥- [illegible]
٦- [illegible]

المشاركين في الندوة

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

مشرف القيادة المدرسية : ماجد عبد الله الغامدي

﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
المؤشر رقم (٦): يفعل النشرات التربوية والقراءات الموجهة.	
الشاهد (٢): ينفذ الندوات وفق خطة التنفيذ المعدة (نسخة من خطة التنفيذ).	

وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

خطة التدريبية للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

الهدف العام : تنمية كفايات القائد المدرسي و تحفيزه

الهدف التفصيلي : الارتقاء بأداء القيادة المدرسية وتطوير مهاراتهم

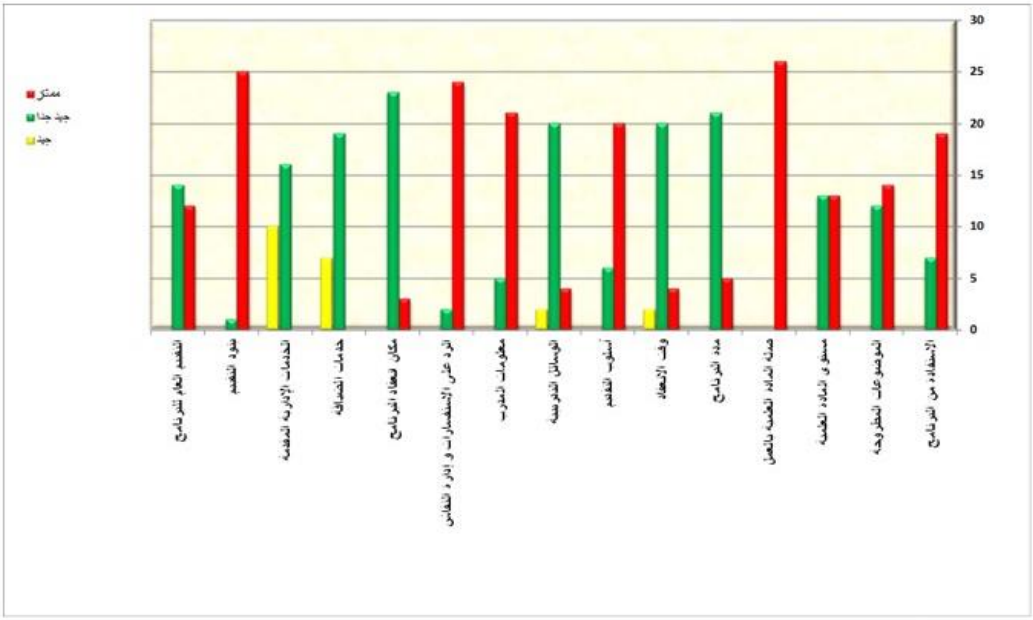
البرنامج التدريبي	بيانات تنفيذ البرنامج التدريبي					أسلوب التنفيذ
	المستهدفون	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ	الجهة المسؤولة / اسم المدرب	التكلفة	
*التخطيط المدرسي	قادة المدارس	١٤٣٩/٧/٥	مدارس دار الرواد	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	دورة تدريبية
*منظومة مؤشرات قيادة الأداء الإشرافي	قادة المدارس	١٤٣٩/١/٢٧	مركز التدريب بتعليم جدة	منسق المؤشرات بالمكتب أ. عبد الرحمن الفاضل	٧٠٠	دورة تدريبية
*قائد غير	قادة المدارس	١٤٣٩/٢/١٦	قاعة التدريب بمكتب التعليم الشمال	مستشار مدير التعليم بجدة أ.خالد الزهيري	٧٠٠	دورة تدريبية
*عمليات التعليم والتعلم الصفي	قادة المدارس	١٤٣٩/٣/٢٥	مركز التدريب بتعليم جدة	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	ندوة
*الأسبوع النشط	قادة المدارس	١٤٣٩/٣/١٨	مجمع السلامة	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	مشغل تربوي
* التقييم الوظيفي	قادة المدارس	١٤٣٩/٤/٢	مدارس دار الذكر	مشرف القيادة المدرسية ماجد عبد الله الغامدي	٧٠٠	مشغل تربوي

● احتياج تدريبي * متطلب وزاري *مطلب من مكتب التعليم

الندوة بالخطة

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٦): يفعل النشرات التربوية والقراءات الموجهة.
الشاهد (٣): يقوّم الندوات المنفذة ويقيس مدى تحقق الأهداف (نسخة من استبانات التقويم، وتقرير عن نتائج تحقق أهدافها).

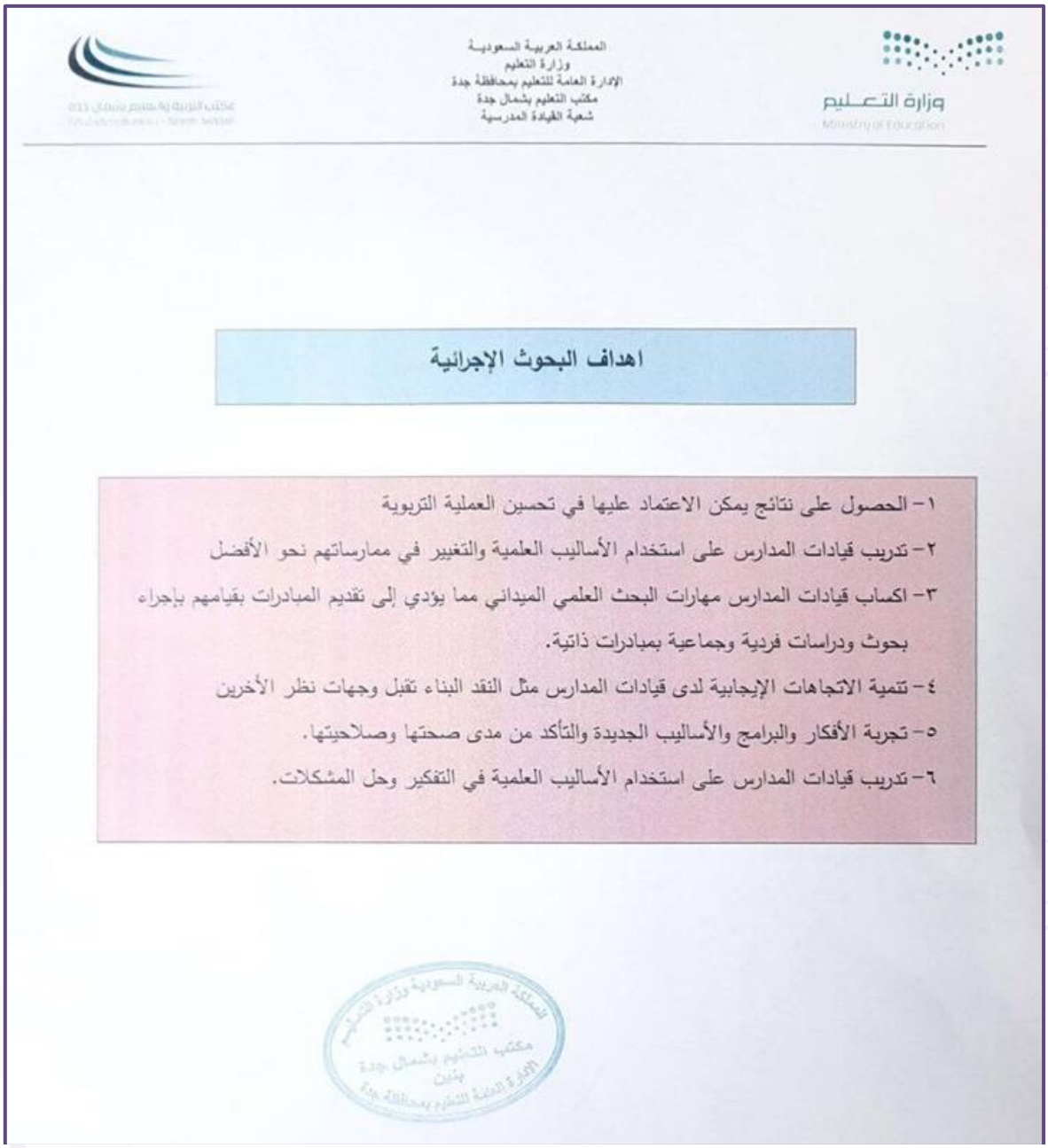
تقييم ندوة عمليات التعليم و التعلم الصفي



تحليل تقييم ندوة عمليات التعليم و التعلم الصفي

م	السؤال	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير مرضي	المجموع
1	الاستفادة من البرنامج	19	7	0	0	0	26
2	الموضوعات المطروحة	14	12	0	0	0	26
3	مستوى المادة العلمية	13	13	0	0	0	26
4	صلة المادة العلمية بالعمل	26	0	0	0	0	26
5	مدة البرنامج	5	21	0	0	0	26
6	وقت الانعقاد	4	20	2	0	0	26
7	أسلوب التقديم	20	6	0	0	0	26
8	الوسائل التدريبية	4	20	2	0	0	26
9	معلومات المدرب	21	5	0	0	0	26
10	الرد على الاستفسارات و إدارة النقاش	24	2	0	0	0	26
11	مكان انعقاد البرنامج	3	23	0	0	0	26
12	خدمات الضيافة	0	19	7	0	0	26
13	الخدمات الإدارية المقدمة	0	16	10	0	0	26
14	بنود التقييم	25	1	0	0	0	26
15	التقييم العام للبرنامج	12	14	0	0	0	26

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٧): يفعل البحوث الإجرائية في مجاله الإشرافي.
الشاهد (١): يحدد أهدافه من البحوث الاجرائية (نسخة من الأهداف).



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

اهداف البحوث الإجرائية

١- الحصول على نتائج يمكن الاعتماد عليها في تحسين العملية التربوية
٢- تدريب قيادات المدارس على استخدام الأساليب العلمية والتغيير في ممارساتهم نحو الأفضل
٣- اكساب قيادات المدارس مهارات البحث العلمي الميداني مما يؤدي إلى تقديم المبادرات بقيامهم بإجراء بحوث ودراسات فردية وجماعية بمبادرات ذاتية.
٤- تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى قيادات المدارس مثل النقد البناء تقبل وجهات نظر الأخرين
٥- تجربة الأفكار والبرامج والأساليب الجديدة والتأكد من مدى صحتها وصلاحيتها.
٦- تدريب قيادات المدارس على استخدام الأساليب العلمية في التفكير وحل المشكلات.

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.	
المؤشر رقم (٧): يفعل البحوث الإجرائية في مجاله الإشرافي.	
الشاهد (٢): يشكّل فرق عمل لإجراء البحوث العلمية (قائمة بأسماء الفرق البحثية واسم البحث لكل فريق).	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

قائمة بأسماء الفرق البحثية

عنوان البحث	أسماء الباحثين	موعد التسليم	ملاحظات
أسباب عزوف وكيل المدرسة عن العمل قائداً بمدارس التعليم العام الحكومية للبنين بمدينة جدة من وجهة نظر مشرفي القيادة المدرسية وقيادات ووكلاء المدارس	محمد الشهري محمد القرشي عادل السمراني	٢٥ / ٤/ ١٤٣٩ هـ	تم انجاز البحث
خطة المدرسة لمواجهة الفكر المنحرف لدى منسوبيها	فارس الشهري خالد بخيت عبدالاله الغماس		لم يتم استكمال البحث بسبب الحاجة لموافقة وزارة التعليم عند تقديم الموافقة على توزيع الاستبانة . الأمر الذي يتطلب وقت

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٧): يفعل البحوث الإجرائية في مجاله الإشرافي.
الشاهد (٣): يكرّم أفضل البحوث التي تناولت بعض المشكلات التعليمية وشاركت في حلها (نسخة من مشاهد التكريم المعتمدة).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

تكريم قيادات مدارس لإجراء بحث

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم ٣٦٧٨١٠
التاريخ : ٣ / ٢ / ١٤٣٩ هـ
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم الأستاذ / محمد خلف القرشي
قائد مدرسة ثانوية أم القرى وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

يسرنا ان نتقدم لكم بالشكر والتقدير على مشاركتكم في اجراء بحث بعنوان " عزوف وكلاء المدارس لقيادة المدارس الحكومية في التعليم العام " و حاز على أفضل البحوث في مسابقة البحوث . داعين لكم بدوام التوفيق و السداد

والله يرعاكم ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جده
حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم : ٣٦٧٨١١
التاريخ : ١٤٣٩/٢/٣ هـ
المرفقات :

خطاب شكر و تقدير

المكرم الأستاذ / محمد احمد الشهري
قائد مدرسة متوسطة الفزاري وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ، ، ،

يسرنا ان نتقدم لكم بالشكر والتقدير على مشاركتكم في اجراء بحث بعنوان " عزوف وكلاء المدارس لقيادة المدارس الحكومية في التعليم العام " و حاز على أفضل البحوث في مسابقة البحوث . داعين لكم بدوام التوفيق و السداد

والله يرعاكم ، ، ، ، ،

مدير مكتب التعليم بشمال جدة
حميد بن محمد الغامدي

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
مكتب التعليم بشمال جدة
بنين
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

المعيار رقم (٣): تنفيذ أساليب إشراف متنوعة.
المؤشر رقم (٧): يفعل البحوث الإجرائية في مجاله الإشرافي.
الشاهد (٤): يستفيد من نتائج البحوث الإجرائية في تحسين الأداء (تقرير بملخصات البحوث وأبرز النتائج).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

تقرير بملخصات البحوث و أبرز النتائج

عنوان البحث	النتائج	التوصيات
أسباب عزوف وكيل المدرسة عن العمل مديراً بمدارس التعليم العام الحكومية للبنين بمدينة جدة من وجهة نظر مشرفي الإدارة المدرسية ومديري ووكلاء المدارس	١)إن أسباب عزوف وكيل المدرسة عن العمل مدير تترتب وفق المتوسط الحسابي للاستجابات على النحو التالي: الأسباب التنظيمية بدرجة عالية، ثم الأسباب الاجتماعية بدرجة عالية، وأخيراً الأسباب الشخصية بدرجة متوسطة. ٢)إن أبرز الأسباب التنظيمية لعزوف الوكيل عن العمل مديراً مرتبة وفق أعلى متوسط هي : شح الموارد المالية في ظل ضعف إيراد المقصف المدرسي، وغياب الدعم المجتمعي، وغياب نظام المكافآت والحوافز الذي يتناسب مع ما يبذله المدير من جهد، عدم توافر الكوادر الإدارية المساندة، وكثافة العبء الوظيفي الملقى على عاتق المدير ، وفقدان المدير للصلاحيات التي يحتاجها للتعامل مع العاملين والطلاب بالمدرسة، وغياب اللوائح التأديبية للمقصرين والمخالفين من العاملين أو الطلاب، وقصور التجهيزات المدرسية وسوء صيانة المباني. ٣)إن أبرز الأسباب الاجتماعية لعزوف الوكيل عن العمل مديراً مرتبة وفق أعلى متوسط هي : تحميل مدير المدرسة مسؤولية متابعة تأمين احتياجات مدرسته شخصياً، وكثرة الضغوط التي تمارس على مدير المدرسة من قبل المسؤولين والمجتمع المحلي، وتحميل مدير المدرسة أخطاء الغير ، وكثرة المحسوبيات في الإدارة التعليمية، وتدني مستوى الدعم المجتمعي والشراكة المجتمعية للمدرسة، والقصور في إبراز دور مدير المدرسة.	١-تمديد دورات مديري المدارس الفصلية إلى عام دراسي كامل ٢-تمكين مديري المدارس من الصلاحيات الممنوحة لهم ٣-وتفعيل القواعد الخاصة بالصندوقالمدرسي. ٤-تفعيل نصوص الحوافز الممنوحة لمديري المدارس ٥-منح حوافز مادية لمديري المدارس. ٦- إشراك مجلس مديري المدارس في رصد ودراسة قضايا ومشكلات مديري ووكلاء المدارس واقتراح الحلول المناسبة لها ٧-تفعيل الدليل الإجرائي لقضايا المعلمين. ٨-ضرورة إيجاد وحدة تنسيق بإدارة التعليم تتولى عملية جمع وتصنيف ما يصدر من تعاميم وإرسالها للمدارس وفق خطة محددة ٩- وضرورة قيام وحدة الإعلام التربوي بالإدارة التعليمية بدورها حيال إطلاع وسائل الإعلام المختلفة على الجوانب المضيئة في العمل التربوي، وتحسين ظروف بيئة العمل المدرسي.

المعيار الرابع

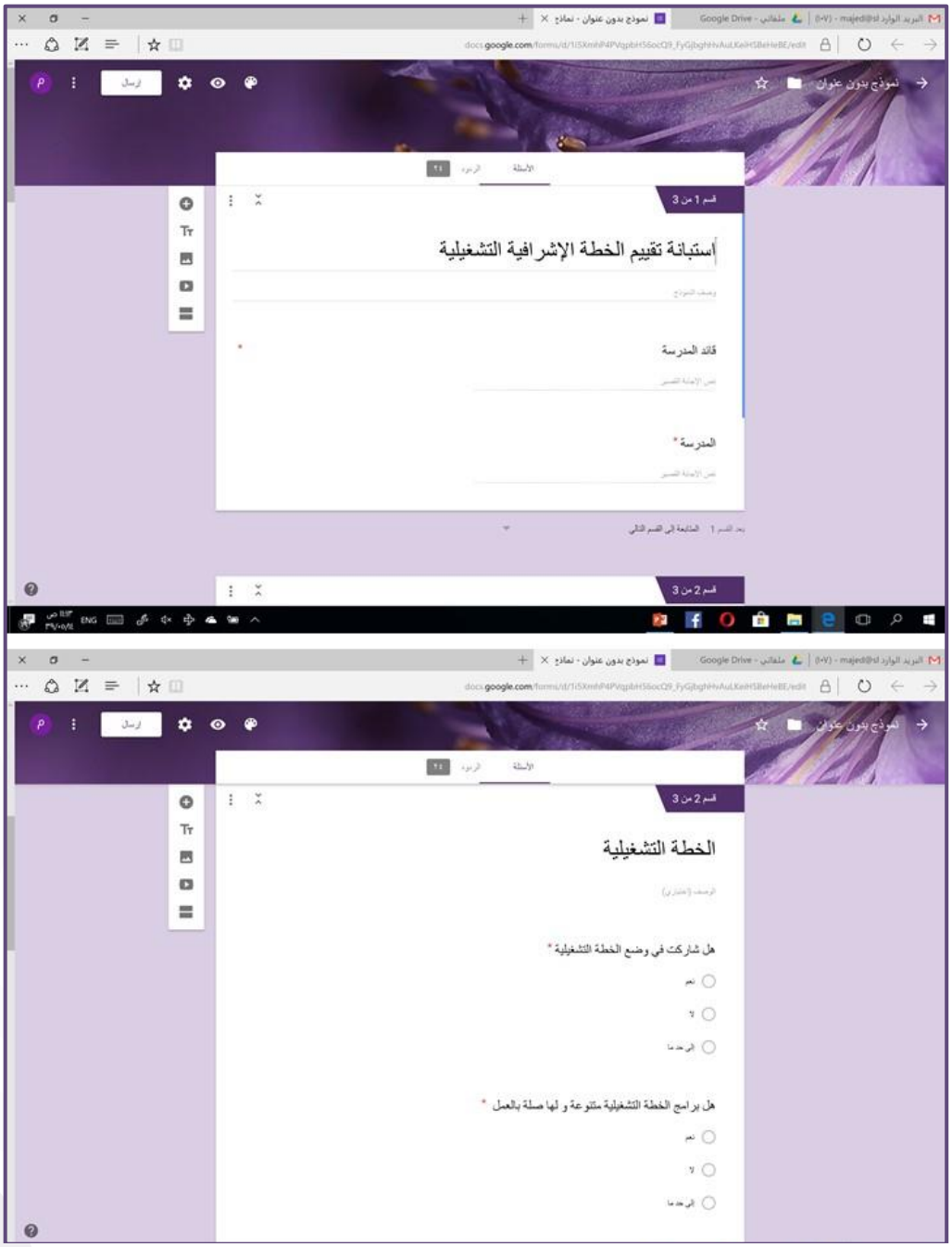
تقويم الأداء الإشرافي

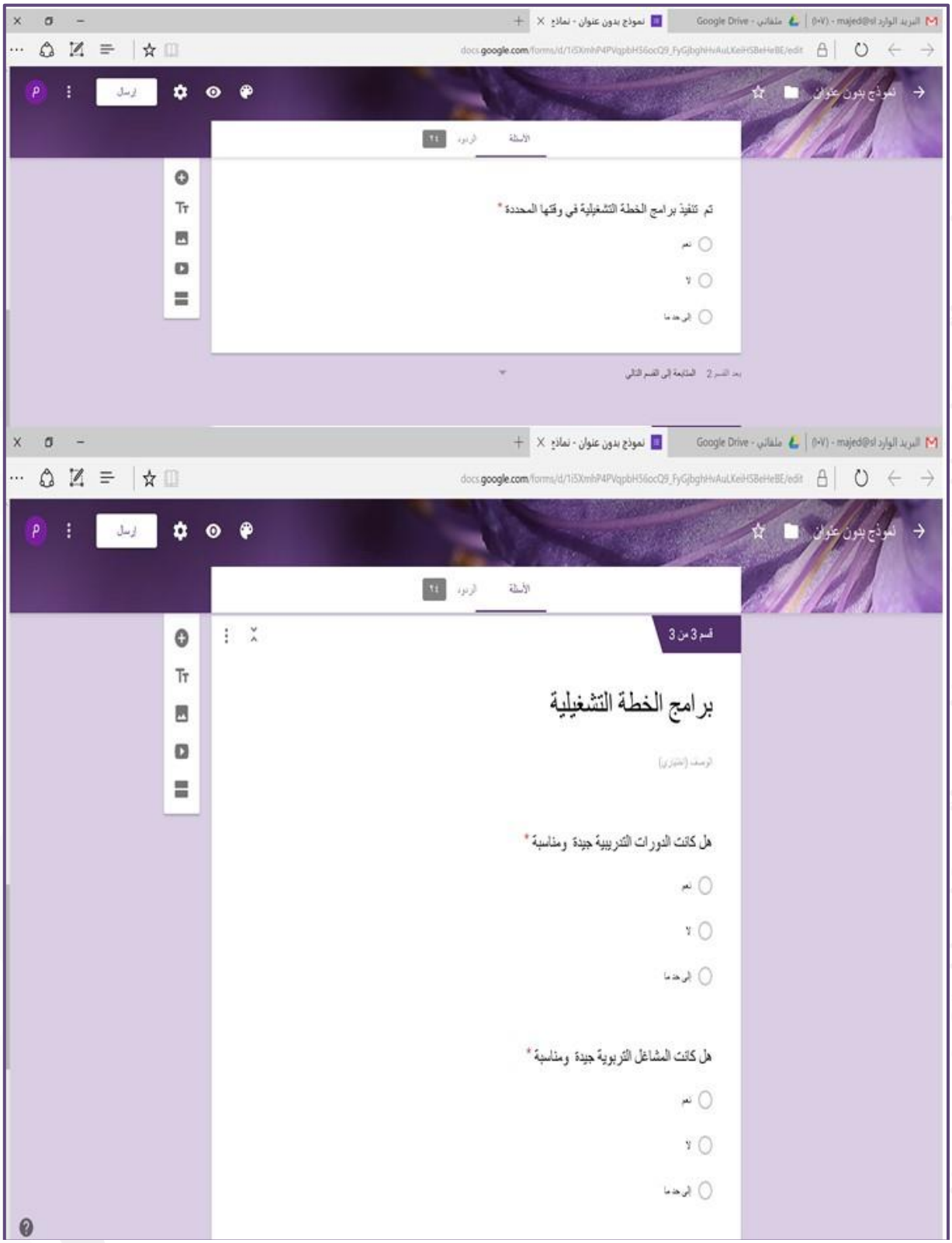
جائزة التعليم للتميز

EDUCATION EXCELLANCE AWARD

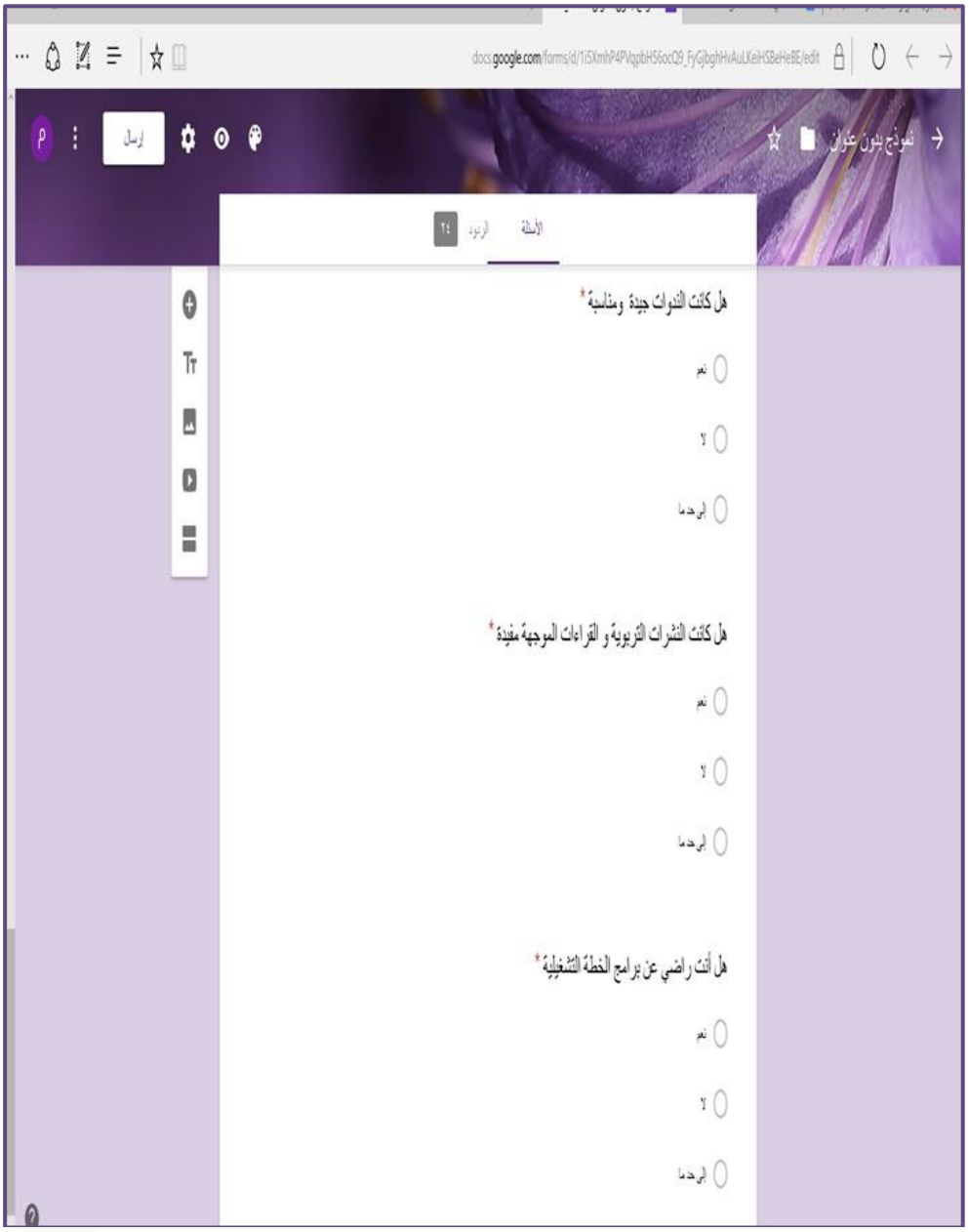
﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٤): تقويم الأداء الإشرافي.
المؤشر رقم (١): يقيس الأثر الإشرافي.
الشاهد (١): يستخدم أدوات مناسبة لقياس مدى تحقق أهداف الخطة الإشرافية (نسخة من الأدوات المستخدمة).





﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾



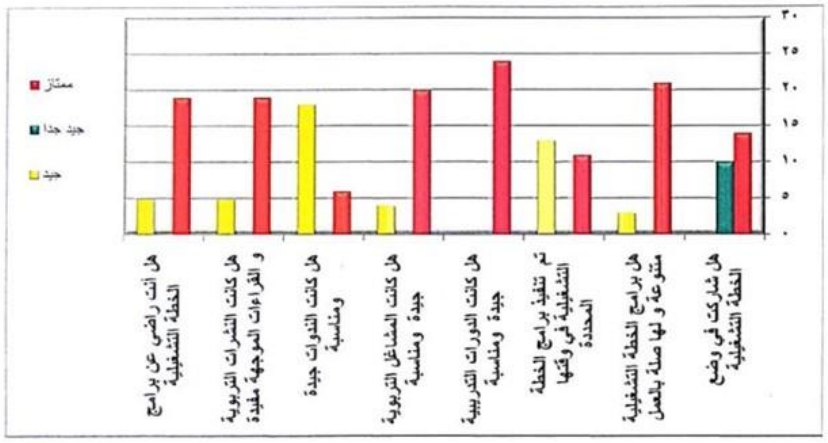
﴿وَقُلِ ٱعۡمَلُواْ فَسَيَرَى ٱللَّهُ عَمَلَكُمۡ وَرَسُولُهُۥ وَٱلۡمُؤۡمِنُونَ﴾

المعيار رقم (٤): تقويم الأداء الإشرافي.
المؤشر رقم (١): يقيس الأثر الإشرافي.
الشاهد (٢): يحلل ويستخرج النتائج (نسخة من التحليل والنتائج).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم

تقييم الخطة الإشرافية



تحليل نتائج تقييم الخطة الإشرافية التشغيلية

م	السؤال	نعملا	لا	إلى حدا ما	المجموع
١	هل شاركت في وضع الخطة التشغيلية	١٤	١٠	٠	٢٤
٢	هل برامج الخطة التشغيلية متنوعة و لها صلة بالعمل	٢١	٠	٣	٢٤
٣	تم تنفيذ برامج الخطة التشغيلية في وقتها المحددة	١١	٠	١٣	٢٤
٤	هل كانت الدورات التدريبية جيدة ومناسبة	٢٤	٠	٠	٢٤
٥	هل كانت المشاغل التربوية جيدة ومناسبة	٢٠	٠	٤	٢٤
٦	هل كانت الندوات جيدة ومناسبة	٦	٠	١٨	٢٤
٧	هل كانت النشرات التربوية و القراءات الموجهة مفيدة	١٩	٠	٥	٢٤
٨	هل أنت راضي عن برامج الخطة التشغيلية	١٩	٠	٥	٢٤

المعيار رقم (٤): تقويم الأداء الإشرافي.	
المؤشر رقم (٢): يعد تقريراً نهائياً عن واقع عمله الإشرافي.	
الشاهد (١): يوثّق أعماله بملف انجاز خاص بعمله ويعد تقريراً نهائياً (نسخة إلكترونية من ملف الإنجاز وملخص للتقرير النهائي في ثلاث صفحات) .	

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

وزارة التعليم
Ministry of Education

مكتب التربية والتعليم بشمال جدة
Education Bureau - North Jeddah

التقرير النهائي لملف الانجاز

أولاً : المعلومات الشخصية

الاسم	ماجد بن عبد الله بن ناصر الغامدي
مكان وتاريخ الميلاد	مدينة جدة – ١٣٨٢/٧/١
الجنسية	سعودي
الحالة الاجتماعية	متزوج
الهاتف	٩٦٦٥٠٠٠٤٢٣٢٣
عنوان الإيميل	Alhaza600@gmail.com

ثانياً : البيانات الوظيفية

جهة الوظيفة	إدارة التعليم بمحافظة جدة
مكان الوظيفة	مكتب التعليم بشمال جدة
صفة الوظيفة	مشرف قيادة مدرسية
رقم الوظيفة	١٣٦٨١
تاريخ التعيين	١٤٠٨/١/٨
المناصب الوظيفية	معلم ٩ سنوات – وكيل مدرسة ٤ سنوات – قائد مدرسة ١١ سنة مدير مجمع تعليمي ٣ سنوات مشرف قيادة مدرسية ٤ سنوات

ثالثاً : المؤهلات

بكالوريوس	جامعة الملك عبد العزيز بجدة	١٤٠٨
دبلوم عام في التربية	جامعة ام القرى	١٤١٣
دورة مديري المدارس	كلية المعلمين بمحافظة جدة	١٤٢٢
ماجستير إدارة تربوية	جامعة الملك عبد العزيز بجدة	١٤٣٤

فقرة | م | أنماط

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب التعليم بشمال جدة
شعبة القيادة المدرسية

رابعاً : التأليف و البحوث

كتاب	رحلة الجودة في العليم
كتاب	مقدمة في القيادة التربوية والمدرسية
بحث	مدى تطبيق معايير الجودة الشاملة على المدارس السعودية الرائدة
بحث	أثر تدوير قيادات المدارس و الوكلاء المدارس في تطوير الداء المدرسي

خامساً : العضوية

عضو في جمعية جستن
عضو في جمعية الجودة السعودي
عضو سابقة في مجلس قيادات المدارس بتعليم جدة
عضو سابق في المجلس الاستشاري للمعلمين بتعليم جدة
عضو سابق في مجلس الاستشاري لمكتب التعليم بوسط جدة
عضو سابق في لجنة إعداد القادة بتعليم جدة
عضو سابق لجنة تحكيم لائحة تقويم الطالب
عضو سابق لجنة دراسة لائحة تقويم الموظف
مدرب معتمد في تعليم جدة
مدرب معتمد من معاهد تدريب محلية ودولية

سادساً : الملتقيات و المنتديات

منتدى الخليج العربي للمعلمين بدولة الامارات العربية المتحدة الأولى و الثانية و الثالثة
ملتقى القيادات المدرسية
ملتقى رؤساء الأقسام القيادات المدرسية بعمم المناطق التعليمية
ملتقى التعاون التعليمية للمدارس السعودية و بريطانيا
ملتقى مدير المدرسة في القرن الواحد و العشرين بسنغافورا

سابعاً التكليفات :

منسقاً للتخطيط و التطوير بمكتب التعليم بشمال جدة
فريق قياس بناء خطط الأقسام الإشرافية
الجوائز العالمية و الوزارية و الإدارية بمكتب التعليم بشمال جدة
الإشراف على جائزة التميز المؤسسي بمكتب التعليم بشمال جدة
فريق البرنامج التصحيحي للخطط الاستراتيجية المدرسية بمكتب التعليم بشمال جدة
فريق تقويم بناء الخطط الاستراتيجية المدرسية و منجزاتها
حصر و التوثيق للبرامج و المشروعات بمدارس مكتب التعليم بشمال جدة

ثامناً الدورات التدريبية السنة الأخيرة ٢٠١٧:

الإشراف وفق المتغيرات
الإشراف الإلكتروني
برنامج العروض التقديمية البريزي
نظم اجراء الاختبارات لقادة المدارس
ممارس الكوتشنج
البرنامج التأهيلي للتقويم النوعي الخاص بمؤشرات الأداء الإشرافي و المدرسي